



djeluju prema emitentu, ili ako jedno lice nastupa za račun drugog lica, izuzev ako nastupa kao profesionalni posrednik na berzi ili drugom uređenom javnom tržištu, u okviru svoje redovne djelatnosti.

## II - OBAVEZA IZVJEŠTAVANJA O STICANJU VRIJEDNOSNIH PAPIRA

### Član 5.

Vlasnik vrijednosnih papira dužan je, u roku i na način predviđen članom 116. Zakona, objavljivati podatke o sticanju više od 5% dionica s pravom glasa istog emitenta emitovanih putem javne ponude, i o prodaji ili kupovini kojom je učešće u ukupnom broju dionica s pravom glasa istog emitenta povećao iznad ili smanjio ispod jedne desetine, jedne petine, jedne četvrtine, jedne trećine, jedne polovine i dvije trećine.

## III - DOBROVOLJNO PROVOĐENJE TENDER PONUDE

### Član 6.

Pravno ili fizičko lice koje posjeduje bilo koji broj vrijednosnih papira jednog emitenta navedenih u članu 1. stav 2. ovog pravilnika, ili ne posjeduje vrijednosne papire emitenta, a iste želi sticati, može provesti tender ponudu za kupovinu vrijednosnih papira u cilju preuzimanja dioničkog društva, u skladu sa zakonom i ovim pravilnikom.

## IV - OBAVEZNO PROVOĐENJE TENDER PONUDE

### Član 7.

Oavezno provođenje tender ponude primjenjuje se na sticanje vrijednosnih papira dioničkog društva koje ima više od 40 dioničara.

Ako pravno ili fizičko lice, kao i lice koje s njime zajednički djeluje, po bilo kom osnovu, osim nasljeđivanjem, stekne dionice jednog emitenta koji ima više od 40 dioničara, a tim sticanjem broj glasova, koji mu pripada u skupštini emitenta prede 30% od ukupnog broja glasova, oavezno je, bez odlaganja, a najkasnije naredni radni dan, o sticanju obavijestiti Komisiju, te u roku od 7 dana od dana sticanja podnijeti zahtjev Komisiji za odobrenje provođenja tender ponude za kupovinu vrijednosnih papira u cilju preuzimanja dioničkog društva.

O sticanju iz stava 2. ovog člana Komisiju je, bez odlaganja, a najkasnije naredni radni dan od dana sticanja dužan obavijestiti i emitent stečenih vrijednosnih papira.

### Član 8.

Lice iz člana 7. ovog pravilnika izuzima se od obaveze podnošenja zahtjeva za provođenje tender ponude ako:

- u roku od 7 dana obavijesti Komisiju i emitenta da namjerava vlasništvo nad viškom dionica iznad praga iz člana 7. ovog pravilnika prenijeti na lice koje nije s njim vlasnički povezano u smislu člana 4. ovog pravilnika, niti sa njim zajednički djeluje u smislu člana 5. ovog pravilnika, pod uslovom da vlasništvo nad viškom dionica i stvarno prenese u roku od narednih 45 dana od dana dostavljanja obavještenja Komisiji;
- stekne dionice od emitenta na osnovu javnog upisa dionica prilikom povećanja osnovnog kapitala;
- stekne dionice kao dioničar emitenta prilikom povećanja osnovnog kapitala izdavanjem dionica putem zatvorene emisije, a skupština dioničara dvotrećinskom većinom, ne računajući glasove stjecatelja i lica koja s njim zajednički djeluju, odobri sticanje određenog broja dionica bez obaveze provođenja tender ponude;
- stekne dionice emitenta kao stečajnog dužnika u stečajnom postupku.

## V - POSTUPAK PROVOĐENJA TENDER PONUDE

### Član 9.

Uz zahtjev za odobrenje provođenja tender ponude, koji fizičko ili pravno lice ili grupa fizičkih i/ili pravnih lica koja čine ponudu (u daljem tekstu: ponuđač) dostavlja Komisiji, oavezno se dostavljaju slijedeći podaci:

1. ime i prezime, prebivalište, odnosno firma i sjedište ponuđača, ili svih fizičkih i pravnih lica koja čine ponuđača, kao i odnosi između njih;

2. ime i prezime, adresa, broj i mjesto izdavanja lične karte fizičkog lica, odnosno firma i sjedište pravnog lica ovlaštenog za prikupljanje odgovora na ponudu;
3. broj, vrsta i klasa traženih vrijednosnih papira;
4. firma i sjedište emitenta vrijednosnih papira;
5. jasan i nedvosmislen navod uslova ili načina na koji će ponuđač ispoštovati minimalne uslove tender ponude definisane u članu 10. ovog pravilnika;
6. datum početka ponude;
7. ponudenu cijenu;
8. minimalan iznos vrijednosnih papira koji mora biti ponuđen do kraja perioda ponude da bi ponuda bila obavezujuća;
9. datum zaključenja ponude;
10. način dostavljanja odgovora na ponudu, odnosno način povlačenja ponuđenih vrijednosnih papira;
11. svrhu ponude, odnosno politiku upravljanja koju ponuđač ima namjeru koristiti ako preuzme društvo;
12. biografiju svakog fizičkog lica povezanog sa ponuđačem, koja oavezno sadrži: ime i prezime, adresu, najveće stečeno obrazovanje i instituciju na kojoj je stečeno sadašnje zaposlenje i zaposlenje u posljednjih pet godina, podatke o eventualnim sudskim presudama za krivična djela iz oblasti privrednog kriminaliteta i/ili privrednih prestupa izrečenih u posljednjih pet godina; U smislu ove tačke, fizičko lice je povezano sa ponuđačem ako je ponuđač, ili član grupe koja čini ponuđača, ili ima slijedeći odnos s pravnim licem koje je ponuđač ili član grupe koja čini ponuđača: predsjednik nadzornog odbora ili ekvivalentnog organa, ili predsjednik uprave, ili je direktno ili indirektno stvarni vlasnik više od 10% dioničkog kapitala, ili je njegova praktična kontrola veća nego neka od naprijed spomenutih, kako je kontrola definisana u Računovodstvenom standardu 24;
13. broj, vrsta i klasa vrijednosnih papira emitenta koje ponuđač već posjeduje, kao i procenat postojećeg vlasničkog učešća ponuđača u osnovnom kapitalu emitenta;
14. podaci o svim izvorima finansiranja predložene kupovine, trošak tog finansiranja, bilo koja garancija ili zalog za to finansiranje, kao i njihova ograničenja u vremenu i iznosu;
15. podaci o svim eventualnim pregovorima i ishodu istih, obavijenim u protekloj godini između emitenta (uključujući njegovo vladajuće ili ovisno društvo ili agenta) i ponuđača ili bilo kojeg člana grupe koja čini ponuđača u pogledu kupovine, prodaje ili drugog transfera vrijednosnih papira ili imovine emitenta u iznosu koji je ekvivalentan 10% ili više knjigovodstvene vrijednosti emitenta u tom vremenu, uključujući bilo koje pregovore o tender ponudi;
16. sve dodatne informacije potrebne da prethodno navedene informacije ne budu pogrešne ili obmanjujuće.

### Član 10.

Uslovi tender ponude moraju uključivati slijedeće:

1. tender ponuda će biti otvorena do određenog datuma, najmanje 30, a najviše 90 dana od dana objavljivanja ili dostavljanja informacije o tender ponudi;
2. tender ponuda važi za svaki i sve vrijednosne papire tražene klase;
3. dok je tender ponuda otvorena, ponuđač neće sticati vrijednosne papire koj su predmet ponude, osim u skladu sa tender ponudom;
4. vrijednosni papiri ponuđeni u odgovoru na tender ponudu mogu biti od strane vlasnika povučeni u bilo koje vrijeme prije zaključenja tender ponude;
5. vrijednosni papiri će biti kupljeni po zaključenju tender ponude, u skladu sa minimalnim brojem vrijednosnih papira koji moraju biti ponuđeni ili drugim uslovima utvrđenim u tender ponudi;
6. ista cijena će biti plaćena za sve vrijednosne papire iste klase ponuđene u skladu sa tender ponudom;
7. uslovi ponude moraju obezbijediti da, ako ponuđač u roku od 30 dana od zatvaranja tender ponude napravi novu i poboljšanu ponudu, razlika u vrijednosti između prve ponude i cijene plaćene za vrijednosne papire kupljene u skladu sa narednom ponudom mora biti plaćena licu čiji su

- vrijednosni papiri kupljeni u prvobitnoj ponudi, a ova zaštita se takođe primjenjuje na bilo koju poboljšanu ponudu koja uslijedi nakon druge ponude;
8. elementi tender ponude neće se mijenjati dok je ponuda otvorena;
  9. ponuđač može u toku trajanja ili po završetku tender ponude odbiti kupovinu vrijednosnih papira jedino u slučaju kada će napraviti novu ponudu u roku od pet dana od dana izjave o odbijanju kupovine, pod uslovom da je nova tender ponuda ista u svim bitnim uslovima, osim što je ponuđena cijena poboljšana;
  10. ponuđač neće moći glasati ili drugačije uživati prava iz vrijednosnih papira ponuđenih na tenderu prije nego što ih kupi;
  11. vrijednosni papiri ponuđeni na tender biće kupljeni i plaćeni odmah, a nakasnije tri radna dana nakon zaključenja tender ponude po cijeni navedenoj u ponudi;
  12. plaćanje cijene vrijednosnih papira kupljenih u ponudi mora biti uređeno na način predviđen članom 20. ovog pravilnika;
  13. prije objavljivanja ili slanja ponude ponuđač mora sklopiti ugovor sa Registrom, kao što je predviđeno članom 19. ovog pravilnika.

#### Član 11.

Ukoliko zahtjev za odobrenje provođenja tender ponude ima formalne nedostatke Komisija će u roku od 7 dana o tome obavijestiti ponuđača i ostaviti rok za ispravljanje nedostataka u zahtjevu.

Ukoliko je podneseni zahtjev za odobrenje provođenja tender ponude formalno ispravan i u skladu sa zakonom, u zahtjevu navedeni svi podaci iz člana 9. ovog pravilnika, a ponuda ispunjava uslove iz člana 10. ovog pravilnika, Komisija će u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva izdati odobrenje za provođenje tender ponude.

#### Član 12.

Nakon odobravanja tender ponude, ponuđač je u roku od sedam dana dužan objaviti informaciju o tender ponudi na jedan od slijedećih načina:

- putem novina, časopisa ili druge štampane publikacije koja se redovno distribuira na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija), u tiražu koji premašuje 1.000 primjeraka i dostupna je u mjestu sjedišta emitenta;
  - putem elektronskih medija, radio ili televizijskog programa koji se emituje na teritoriji Federacije i koji je moguće pratiti u mjestu sjedišta emitenta;
  - direktno, putem poštanske dostave ili dostave faksom svim vlasnicima vrijednosnih papira, najkasnije 7 dana prije početka ponude;
- i o objavi, u roku od tri dana, obavijestiti Komisiju.

Ukoliko ponuđač ne objavi informaciju iz stava 1. ovog člana na način i u roku propisanom ovim pravilnikom dužan je o tome obavijestiti Komisiju i, ukoliko želi provesti tender ponudu, podnijeti novi zahtjev za odobrenje provođenja tender ponude, u skladu sa ovim pravilnikom.

#### Član 13.

Ponuđač je dužan istovremeno sa objavljivanjem ili slanjem informacije o tender ponudi vlasnicima vrijednosnih papira dostaviti istu informaciju putem faksa, e-maila ili neposredno emitentu vrijednosnog papira i svakom organiziranom tržištu na kojem se trguje traženim vrijednosnim papirima, pri čemu dostavljanje putem faksa ili e-maila mora prethoditi telefonski ili druga usmena obavijest da dostava informacije slijedi.

#### Član 14.

Informacija iz čl. 12. i 13. ovog pravilnika obavezno sadrži:

- ime i prezime, prebivalište, odnosno firmu i sjedište ponuđača, ili svih fizičkih i pravnih lica koja čine ponuđača;
- ime i prezime, adresu, broj i mjesto izdavanja lične karte fizičkog lica, odnosno firmu i sjedište pravnog lica ovlaštenog za prikupljanje odgovora na ponudu;
- broj, vrstu i klasu traženih vrijednosnih papira;
- firmu i sjedište emitenta vrijednosnih papira;
- datum početka ponude;

- ponuđenu cijenu;
- minimalan iznos vrijednosnih papira koji mora biti ponuđen do kraja perioda ponude da bi ponuda bila obavezujuća;
- datum zaključenja ponude;
- način dostavljanja odgovora na ponudu, odnosno način povlačenja ponuđenih vrijednosnih papira;
- broj vrijednosnih papira emitenta koje ponuđač već posjeduje, kao i procenat postojećeg vlasničkog učešća ponuđača u osnovnom kapitalu emitenta;
- mjesto i način na koji se mogu dobiti svi podaci navedeni u članu 9. ovog pravilnika.

#### Član 15.

Nadzorni odbor društva čiji vrijednosni papiri su predmet tender ponude može, prije ili nakon objavljivanja ili dostavljanja informacije o ponudi, preporučiti (ili ovladati upravu društva da preporuči) dioničarima odbijanje, prihvatanje ili drugi odgovor na tender ponudu.

Lice koje je direktni učesnik u ponudi ili bilo kojoj konkurentnoj ponudi nema pravo da glasa ili učestvuje u donošenju odluke o preporuci društva.

Direktnim učesnikom, u smislu stava 2. ovog člana smatra se:

- ponuđač u toj ponudi ili član grupe koja čini ponuđača,
- zaposleni ili član uprave ili bilo kojeg organa upravljanja ponuđača ili grupe koja čini ponuđača,
- lice koje, u smislu Računovodstvenog standarda 24, ima kontrolu nad ponuđačem ili nad članom grupe koja čini ponuđača,
- lice koja djeluje kao profesionalni savjetnik ponuđača ili člana grupe koja je ponuđač,
- lice koje je član uže porodice ili zajedničkog domaćinstva nekog od lica iz alineja 1. do 4. ovog stava.

#### Član 16.

Nakon objavljivanja tender ponude ne može se vršiti povećanje osnovnog kapitala emisijom novih dionica po bilo kom osnovu, sve do okončanja tender ponude.

Ukoliko je emisija dionica u svrhu povećanja osnovnog kapitala započela prije objavljivanja tender ponude i ako su nove dionice upisane prije objavljivanja ponude, ali nije podnesena prijava za upis povećanja osnovnog kapitala u Registar emitentata kod Komisije, osnovni kapital može se povećati samo ako je datum upisa novih dionica ovjerilo ovlašteno lice banke koja je ovlaštena za izvršavanje obaveze prema vlasniku vrijednosnog papira u toj emisiji (u daljem tekstu: Depozitar).

#### Član 17.

Ponuđač ili društvo ne smije sačiniti, podsticati ili odobriti bilo kakav materijalno pogrešan iskaz ili omašku u pogledu predmeta ili uslova tender ponude.

#### Član 18.

Član nadzornog odbora ili uprave dioničkog društva ne može glasati o prijedlogu dioničarima ili usvajanju bilo kakvog pravilnika, ugovora ili drugog sredstva kojima se sprečava tender ponuda, osim ako je to sredstvo namijenjeno postizanju bolje cijene za dioničare ili sprečavanju promjene u kontroli društva bez odobrenja vlasnika većine dionica s pravom glasa.

#### Član 19.

Prije objavljivanja ili slanja informacije o tender ponudi ponuđač je obavezan sa Registrom sklopiti ugovor o evidenciji vrijednosnih papira radi prihvata tender ponude.

Registar je dužan vrijednosne papire koji su predmet odgovora na tender ponudu voditi u izdvojenoj evidenciji, ali tako da se u svakom momentu prije zaključenja tender ponude mora znati vlasnik svakog od evidentiranih vrijednosnih papira.

Registar je dužan obezbijediti ponuđaču uvid u izdvojenu evidenciju iz stava 2. ovog člana.

Prilikom sklapanja ugovora iz stava 1. ovoga člana ponuđač je obavezan Registru dati sve podatke potrebne za pripremu i obavljanje poslova registracije dionica, podatak o načinu na koji će informacija o ponudi biti objavljena te druge potrebne podatke koje od njega zatraži Registar, da bi mogao nesmetano obavljati dužnost predviđene ugovorom iz stava 1. ovog člana.



## Član 20.

Ponudač je dužan sa bankom koja je ovlaštena za obavljanje poslova Depozitara sklopiti ugovor kojim će biti predviđena isplata cijene vrijednosnih papira kupljenih u tender ponudi.

U skladu sa ugovorom iz stava 1. ovog člana, Depozitar je odgovoran za plaćanje vrijednosnih papira kupljenih u tender ponudi.

Ugovorom iz stava 1. ovog člana mora se osigurati da ponudač, u svrhu garancije plaćanja:

- na poseban račun kod banke Depozitara izdvoji novčana sredstva potrebna za plaćanje svih vrijednosnih papira na koje se odnosi ponuda, ili
- obezbijedi kredit za tu namjenu, ili
- obezbijedi bankarsku garanciju na prvi poziv u korist dioničara i za iznos potreban za plaćanje svih vrijednosnih papira na koje se odnosi tender ponuda, ili
- obezbijedi garanciju drugog pravnog lica koju Depozitar prihvata kao valjanu.

Ponudač ne smije raspolagati novčanim sredstvima koja su, radi osiguranja isplate dionica na koje se odnosi tender ponuda, izdvojena na poseban račun, odnosno sredstvima odobrenog kredita.

Po isteku roka važenja tender ponude, ponudač može s računa na kojem su sredstva izdvojena podići višak iznad sredstava potrebnih za plaćanje dionica kupljenih u tender ponudi tek nakon što je Komisija primila izvještaj o provedenoj tender ponudi.

Ponudač ne smije mijenjati uslove ugovora o kreditu niti uslove garancije za plaćanje svih dionica čiji je kupovinu ponudio, osim ako je sasvim izvjesno da promjena uslova ne može umanjiti sigurnost dioničara.

O svakoj izmjeni uslova iz ugovora o kreditu ili garancije ponudač je obavezan bez odgađanja obavijestiti Komisiju i dostaviti ovjerenu kopiju izmijenjenog ugovora odnosno ovjerenu kopiju izmijenjene garancije.

Banka Depozitar je dužna, po nalogu ponudača, u roku predviđenom ovim pravilnikom izvršiti plaćanje, kupljenih vrijednosnih papira neposredno vlasnicima vrijednosnih papira.

## Član 21.

Ponudač je obavezan u roku od 7 dana od dana zaključenja tender ponude dostaviti Komisiji izvještaj o rezultatima tender ponude koja sadrži slijedeće podatke:

1. ime i prezime, prebivalište, odnosno firmu i sjedište ponudača ili svih fizičkih i pravnih lica koja čine ponudača,
2. broj i datum odobrenja za provođenje tender ponude koje je izdala Komisija,
3. firmu i sjedište emitenta vrijednosnih papira,
4. cijenu koja je plaćena po jednom kupljenom vrijednosnom papiru,
5. broj, vrstu i klasu kupljenih vrijednosnih papira.

## Član 22.

Dionice koje je ponudač stekao iznad praga iz člana 7. ovog pravilnika ne daju pravo glasa u skupštini emitenta prije okončanja tender ponude.

U slučaju da informacija o tender ponudi nije upućena i/ili objavljena, odnosno tender ponuda nije provedena u skladu sa zakonom i ovim pravilnikom, Komisija može takvu ponudu obustaviti ili poništiti, a ako je tender ponuda okončana, Komisija može obustaviti dalji promet vrijednosnim papirima koji su bili predmet ponude, suspendovati ponudaču mogućnost korištenja prava glasa i/ili drugog prava proisteklog iz takvog sticanja vrijednosnih papira, ili poduzeti druge adekvatne mjere radi otklanjanja nedostataka, odnosno radi zaštite vlasnika vrijednosnih papira.

## VI - ZAVRŠNA ODREDBA

## Član 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjednik  
Komisije za vrijednosne  
papire Federacije  
Bosne i Hercegovine  
**Edib Bašić, s.r.**

Broj 01-02-904/00  
14. decembra 2000. godine  
Sarajevo

Na temelju članka 11. i članka 12. stavak 1. točka 17. Zakona o Komisiji za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" br. 39/98 i 36/99) i čl. 42., 43. i 116. Zakona o vrijednosnim papirima ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/98 i 36/99), Komisija za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine, donosi

**PRAVILNIK**

**O UVJETIMA I POSTUPKU PREUZIMANJA  
KONTROLE NAD DIONIČKIM DRUŠTVOM I  
PROVOĐENJU TENDER PONUDE ZA KUPOVINU  
VRIJEDNOSNIH PAPIRA**

## I - OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim pravilnikom, sukladno Zakonu o vrijednosnim papirima (u daljnjem tekstu: Zakon, ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/98 i 36/99), uređuju se uvjeti i postupak preuzimanja kontrole nad dioničkim društvom (u daljnjem tekstu: preuzimanje) te provođenje tender ponude za kupovinu vrijednosnih papira čiji emitent je dioničko društvo upisano u registar emitenata kod Komisije za vrijednosne papire Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Komisija), odnosno koji su registrirani kod Registra vrijednosnih papira u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Registar).

Vrijednosni papiri sukladno stavku 1. ovoga članka, na koje se primjenjuju odredbe ovog pravilnika, su dionice i obveznice koje sadrže pravo na zamjenu za dionice (zamjenjive obveznice) ili pravo preče kupnje dionica (obveznice s pravom preče kupnje).

Odredbe ovog pravilnika ne odnose se na dionice i promet dionica u postupku privatizacije poduzeća.

## Članak 2.

Tender ponuda je kupovina vrijednosnih papira na osnovu direktne ponude kupca upućene u pisanom obliku vlasnicima vrijednosnih papira.

## Članak 3.

Vlasnicima vrijednosnih papira, sukladno ovom pravilniku, smatraju se:

1. stvarni vlasnik vrijednosnog papira - fizička ili pravna osoba koja raspolaze pravima sadržanim u vrijednosnom papiru;
2. registrirani vlasnik koji nije stvarni vlasnik, i koji nije vezan nuputcima za glasovanje od stvarnog vlasnika;
3. svaka fizička ili pravna osoba koja kontrolira stvarnog vlasnika sukladno Računovodstvenom standardu 24 Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 50/98), (u daljnjem tekstu: Računovodstveni standard);
4. svi članovi grupe osoba pod zajedničkom kontrolom, sukladno Računovodstvenom standardu 24, koji suglasno djeluju u držanju vrijednosnih papira da bi ih koristili ili njima raspolagali kao cjelinom;
5. pravna ili fizička osoba koja drži ugovore ili vrijednosne papire, kao što su opcije ili garancije zamjenjive za vrijednosne papire iz članka 1. stavak 2. ovog pravilnika.

## Članak 4.

Sukladno ovom pravilniku, pravne ili fizičke osobe djeluju zajednički ako jedno od njih direktno ili indirektno kontrolira drugu osobu ili druge osobe, ili ako su te sve osobe pod kontrolom