

Proglašava se Zakon o inspekcijama u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde, koji je donijela Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na prvom nastavku 9. redovite sjednice, održanom 30. prosinca 2015. godine.

Broj:02-02-579/15
30.12.2015.godine

P R E M I J E R
Emir Oković, v.r.

G o r a ž d e

688

Na temelju poglavlja IV odjeljak A članka 23. stavak (1) točka b) Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/98, 10/00 i 5/03), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na prvom nastavku 9. redovne sjednice, održanom 30.12.2015. godine, **d o n o s i**:

**Z A K O N
O INSPEKCIJAMA U BOSANSKO-
PODRINJSKOM KANTONU
GORAŽDE**

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

**Članak 1.
(Predmet Zakona)**

- (1) Ovim se Zakonom uređuje vršenje inspekcijskog nadzora iz nadležnosti kantonalnih organa uprave, inspekcijski poslovi kantonalnih inspekcija i njihov djelokrug, jedinstveni postupak inspekcijskog nadzora u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde (u daljnjem tekstu: Kanton) radi osiguranja izvršenja zakona i drugih propisa (u daljnjem tekstu: propisi), organizacija Kantonalne uprave za inspekcijske poslove (u daljnjem tekstu:

Kantonalna uprava), rukovođenje, prava, obveze, i odgovornosti inspektora, prava i obveze subjekata nadzora, odnosi između Kantonalne uprave za inspekcijske poslove i općinskih inspekcijskih organa, preventivno djelovanje inspektora u vršenju inspekcijskog nadzora i druga pitanja koja su značajna za funkcioniranje inspekcijskog sustava Kantona.

**Članak 2.
(Definicije pojmova
korištenih u Zakonu)**

- (1) Pojmovi korišteni u ovom Zakonu imaju sljedeće značenje:
- a) „**inspekcijski organ**“ – kantonalni organ nadležan za vršenje inspekcijskih poslova (Kantonalna uprava za inspekcijske poslove)
 - b) „**inspektor**“ – državni službenik sa posebnim ovlastima i odgovornostima;
 - c) „**inspekcijski nadzor**“ – vrsta upravnog nadzora koja se ostvaruje izravnim uvidom u zakonitost rada, poslovanja i postupanja pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju određenu djelatnost i građana u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa te poduzimanje upravnih i drugih mjera za koje su ovlaštene zakonom, odnosno drugim propisom (u daljnjem tekstu: zakoni i drugi propisi);
 - d) „**inspekcijski poslovi**“ – poslovi za koje su ovlaštene inspektori u okviru inspekcijskog nadzora, a to su:

- 1) **preventivni** - preduzimanje mjera i radnji radi sprečavanja povrede propisa;
 - 2) **korektivni** - donošenje rješenja o otklanjanju nedostataka, zabrani poduzimanja radnji koje su u suprotnosti sa zakonima i drugim propisima i drugih upravnih mjera i radnji za koje je inspektor ovlašten posebnim zakonom ili drugim propisom;
 - 3) **represivni** - podnošenje žaljeva i prijava nadležnom organu za pokretanje odgovarajućeg postupka, ako povreda propisa predstavlja prekršaj ili krivično djelo i izricanje novčane kazne putem izdavanja prekršajnog naloga;
 - 4) **inspekcijski pregled** - izravni pregled poslovnih prostorija i drugih objekata, procesa rada i zaštite na radu, proizvoda, robe i usluga, isprava i druge dokumentacije, kao i drugih radnji sukladno svrsi inspekcijskog nadzora kod pravnih i fizičkih osoba;
 - 5) **kontrolni inspekcijski nadzor** - kontrola u izvršenju i postupanju subjekta nadzora po naloženim upravnim i drugim mjerama u postupku otklanjanja uočenih nepravilnosti;
- e) **Predmet prekršaja, subjekt nadzora, stručna institucija, lista provjera.**
- 1) **„predmet prekršaja“** - predmeti, robe, proizvodi, sredstva rada, pružene usluge ili radnje i druge stvari i materijali kojim je učinjen prekršaj ili krivično djelo ili su nastali u izvršenju ili pokušaju izvršenja prekršaja ili krivičnog djela;
 - 2) **„subjekt nadzora“** - jeste pravna osoba, pravna osoba sa javnim ovlaštenjima, fizička osoba registrirana kod nadležnog organa za obavljanje određene djelatnosti i fizička osoba koja obavlja određenu djelatnost bez rješenja nadležnog organa i građani, nad kojim se vrši inspekcijski nadzor;
 - 3) **„stručna institucija“** - ovlaštena organizacija za ispitivanja i ocjenjivanje usaglašenosti stanja i proizvoda sa propisima;
 - 4) **„lista provjera“** - ček-lista - lista provjera sačinjena na temelju zakona i drugih propisa, koja čini sastavni dio naloga za vršenje inspekcijskog nadzora, a koja definira konkretan predmet, pravni temelj te mjere koje inspektor može poduzeti sukladno Zakonu i drugim propisima, u slučaju da prilikom nadzora konstatira njihovu povredu, kao i druge aktivnosti inspektora u postupku obavljanja inspekcijskog nadzora;
 - 5) **„službena kontrola“** je svaki oblik kontrole koju obavlja nadležno tijelo radi verificiranja postupanja subjekta nadzora i usklađivanja poslovanja sukladno zakonima i drugim propisima;
 - 6) **„pismo“** - svaki akt koji iz-

daje inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora.

DIO DRUGI - TEMELJNA NAČELA I PRAVILA

Članak 3. (Vršenje inspeksijskog nadzora)

- (1) Inspeksijski nadzor se vrši:
 - a) poduzimanjem inspeksijskih radnji na utvrđivanju činjeničnog stanja radi izvršavanja zakona i drugih propisa kod subjekta nadzora;
 - b) poduzimanjem preventivnih mjera, sukladno ovom Zakonu i drugim propisima;
 - c) poduzimanjem korektivnih mjera, odnosno nalaganjem upravnih mjera radi sprečavanja i otklanjanja nezakonitosti u izvršavanju zakona i drugih propisa (u daljnjem tekstu: upravne mjere) i
 - d) poduzimanjem drugih mjera i radnji određenih ovim Zakonom i drugim propisom.

Članak 4. (Nadzor nad provođenjem međunarodnih standarda u svezi sa službenim kontrolama)

Nadležne kantonalne inspekcije osiguravaju nepristrasnost, kvalitetno provođenje i dosljednost službenih kontrola koje se provode radi verifikacije postupanja sukladno odredbama propisa o hrani, propisa o hrani za životinje te propisa o zdravlju i dobrobiti životinja i drugih propisa utvrđenih Međunarodnim ugovorima koje je ratificirala BiH.

Članak 5. (Uloga i značaj inspeksijskog nadzora)

- (1) Inspeksijskim se nadzorom osigurava zakonitost i zaštita javnog i privatnog interesa, sukladno Zakonu.
- (2) Inspeksijski nadzor organiziran prema ovom Zakonu je djelatnost od općeg interesa za Bosansko-podrinjski kanton Goražde.

Članak 6. (Organiziranje inspeksijskog nadzora)

- (1) Inspeksijski nadzor, prema ovom Zakonu, vrše organi nadležni za vršenje inspeksijskih poslova, osim inspekcija koje su na drugi način organizirane sukladno posebnim zakonima, radi obavljanja inspeksijskog nadzora.
- (2) Sukladno ustavnim određenjima, poslovi inspeksijskog nadzora iz nadležnosti Kantona mogu se zakonom prenijeti na općinu.
- (3) Stručni nadzor nad radom općinskih inspeksijskih organa u provođenju kantonalnih zakona vrši Kantonalna uprava.

Članak 7. (Osobe koje vrše inspeksijski nadzor)

Inspeksijski nadzor vrše inspektori/inspektorice kao državni službenici sa posebnim ovlastima i odgovornostima (u daljnjem tekstu: inspektor).

Članak 8. (Radnopravni status)

Na radnopravni status inspektora i druga pitanja koja nisu uređena ovim Zakonom shodno se primjenjuju zakoni

i drugi propisi koji važe za državne službenike u organima uprave Kantona.

**Članak 9.
(Opći uvjeti za postavljenje inspektora)**

Opći uvjeti za postavljenje inspektora utvrđeni su Zakonom koji regulira prijem državnih službenika u kantonalne organe uprave.

**Članak 10.
(Posebni uvjeti za obavljanje poslova inspektora)**

Posebni uvjeti za obavljanje poslova inspektora utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Kantonalne uprave za inspekcijske poslove, sukladno propisima koji reguliraju inspekcijski nadzor u određenoj oblasti.

**Članak 11.
(Postavljenje inspektora)**

Inspektori se postavljaju sukladno Zakonu koji regulira prijem državnih službenika u kantonalne organe uprave.

**Članak 12.
(Načela vršenja inspekcijskog nadzora)**

- (1) U postupku vršenja inspekcijskog nadzora inspektor se pridržava načela zakonitosti, javnosti, odgovornosti, učinkovitosti, ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti, dosljednosti, nediskriminacije i političke neovisnosti.
- (2) U postupku inspekcijskog nadzora inspektor se pridržava načela pravičnosti, tako da mjera naložena od strane inspektora bude srazmjerna

težini učinjene povrede zakona ili drugih propisa.

- (3) Inspektor pruža stručnu pomoć subjektu nadzora u primjeni propisa iz oblasti vršenja inspekcijskog nadzora, kao i drugim mjerama preventivnog djelovanja.

**Članak 13.
(Nalaganje upravne mjere)**

Kod nalaganja upravne mjere subjektu nadzora, inspektor će naložiti upravnu mjeru koja je blaža ako se tom mjerom postiže svrha radi koje se mjera nalaže.

**Članak 14.
(Primjena etičkog kodeksa)**

- (1) U svom radu inspektor se rukovodi načelima Etičkog kodeksa za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine i Etičkog kodeksa za inspektore.
- (2) Etički kodeks za inspektore donosi direktor Kantonalne uprave.

**Članak 15.
(Obavještanje o počinjenom krivičnom djelu)**

Inspektor je dužan obavijestiti nadležno tužilaštvo o saznanjima o eventualno počinjenom krivičnom djelu do kojih je došao tijekom inspekcijskog nadzora.

**Članak 16.
(Propisivanje inspekcijskog nadzora)**

Inspekcijski nadzor i nalaganje upravnih i drugih mjera i radnji propisuju se zakonom.

**DIO TREĆI - ORGANIZACIJA
KANTONALNE UPRAVE
I RUKOVOĐENJE**

**POGLAVLJE I ORGANIZACIJA
KANTONALNE UPRAVE,
RUKOVOĐENJE, INSPEKCIJE
U SASTAVU KANTONALNE
UPRAVE I NJIHOV DJELOKRUG**

**Odjeljak A. Organizacija Kantonalne
uprave**

**Članak 17.
(Kantonalna uprava
za inspekcijske poslove)**

- (1) Kantonalna uprava za inspekcijske poslove (u daljnjem tekstu: Kantonalna uprava) je samostalni kantonalni organ uprave.
- (2) Kantonalne inspekcije određene ovim Zakonom u sastavu su Kantonalne uprave.
- (3) Sjedište Kantonalne uprave je u Goraždu.
- (4) Kantonalna uprava može imati organizacijske jedinice van sjedišta.

**Članak 18.
(Djelokrug rada Kantonalne uprave)**

- (1) Kantonalna uprava obavlja sljedeće poslove:
 - a) inspekcijske poslove iz nadležnosti kantonalnih inspekcija koje su ovim Zakonom organizirane u njenom sastavu;
 - b) vrši nadzor nad primjenom kantonalnih, federalnih i propisa BiH, kojim je utvrđena nadležnost kantonalne inspekcije;

- c) obavlja inspekcijski nadzor nad pravnim osobama kojima su zakonom prenesene javne ovlasti od strane organa uprave,
- d) prati stanje u upravnim oblastima za koje je nadležna i poduzima upravne i druge mjere u vršenju inspekcijskog nadzora;
- e) koordinira rad kantonalnih inspekcija i surađuje sa općinskim inspekcijama;
- f) prati stanje u oblasti inspekcijskog nadzora i podnosi izvješća o radu Vladi Bosansko-podrinjskog kantona Goražde (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona);
- g) podnosi posebna izvješća o poduzetim upravnim i drugim mjerama Vladi Kantona, kao i posebna izvješća iz upravnih oblasti i o pojavama iz istih, radi informiranja Vlade Kantona;
- h) prati rad i vrši stručni nadzor i kontrolu rada općinskih inspektora i organa za vršenje inspekcijskih poslova iz nadležnosti utvrđenih kantonalnih i drugih propisa;
- i) daje mišljenje na godišnji program i plan rada općinskih inspekcijskih organa u provedbi kantonalnih i drugih propisa i prati mjesečna izvješća općinskih inspekcijskih organa o izvršenju tih programa i planova rada. Donosi poseban program inspekcijskih aktivnosti za provedbu kantonalnih propisa za cijelo područje Kantona, koji je obvezujući za sve kantonalne inspekcijske organe.
- j) donosi provedbene propise, opće i pojedinačne upravne i druge akte iz svoje nadležnosti;

- k) donosi programe i planove vršenja inspekcijskog nadzora;
- l) vodi evidenciju o svim subjektima nadzora;
- m) vodi evidenciju o izvršenim inspekcijskim nadzorima;
- n) vodi evidenciju o radu kantonalnih inspektora;
- o) vodi evidenciju o službenim iskaznicama kantonalnih inspektora;
- p) donosi program stručne obuke inspektora i drugih državnih službenika i namještenika Kantonalne Uprave
- q) po potrebi sudjeluje u stručnoj pripremi kantonalnih propisa nad kojim inspekcijski nadzor vrši kantonalna inspekcija;
- r) rješava o prigovorima na rješenja općinskih inspektora donesenih na temelju kantonalnih propisa,
- s) ostvaruje suradnju sa nadležnim organima u Federaciji, Republici Srpskoj, Brčko Distriktu i organima i institucijama na razini države Bosne i Hercegovine
- t) obavlja i druge upravne i stručne poslove određene kantonalnim zakonima i drugim propisima.

Članak 19.
(Unutarnja organizacija
Kantonalne uprave)

- (1) Unutarnja organizacija Kantonalne uprave utvrđuje se pravilnikom o unutarnjoj organizaciji.
- (2) Pravilnik iz stavka (1) ovog članka donosi direktor Kantonalne uprave, uz suglasnost Vlade Kantona.

Odjeljak B. Rukovođenje

Članak 20.
(Rukovođenje Kantonalnom upravom)

- (1) Kantonalnom upravom rukovodi direktor.
- (2) Direktora Kantonalne uprave postavlja i razrješava Vlada Kantona sukladno propisima koji reguliraju prijem državnih službenika u kantonalne organe uprave.
- (3) Direktor Kantonalne uprave za svoj rad odgovara Vladi Kantona.

Članak 21.
(Direktor Kantonalne uprave)

- (1) Direktor Kantonalne uprave (u daljnjem tekstu: direktor) je rukovodeći državni službenik koji:
 - a) rukovodi, predstavlja i zastupa Kantonalnu upravu;
 - b) organizira i osigurava zakonito i efikasno vršenje inspekcijskog nadzora iz nadležnosti kantonalnih inspekcija koje su u sastavu Kantonalne uprave;
 - c) donosi propise i druge akte za koje je ovlašten ovim Zakonom;
 - d) obavlja i druge poslove iz nadležnosti Kantonalne uprave koji su određeni ovim Zakonom i drugim propisima.

Odjeljak C. Inspekcije u sastavu
Kantonalne uprave
i njihov djelokrug

Članak 22.
(Vrste inspekcija
u Kantonalnoj upravi)

- (1) U sastavu Kantonalne uprave su slj-

edeće inspekcije:

- a) Tržišno-turistička inspekcija,
- b) Sanitarno-zdravstveno-farmaceutska inspekcija,
- c) Inspekcija za hranu,
- d) Inspekcija rada,
- e) Urbanističko-ekološka inspekcija,
- f) Prometna inspekcija,
- g) Poljoprivredna inspekcija,
- h) Šumarska inspekcija,
- i) Vodna inspekcija,
- j) Veterinarska inspekcija,
- k) Termo i elektroenergetska inspekcija.

Članak 23.
(Tržišno-turistička inspekcija)

- (1) Tržišno-turistička inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na:
- a) obavljanje trgovine i obrta;
 - b) standarde i kvalitet proizvoda u proizvodnji i prometu;
 - c) mjerne jedinice, robne i uslužne žigove i oznake kvaliteta i porijekla proizvoda;
 - d) cijene proizvoda i usluga naknada, takse (osim sudskih i upravnih), pretplate i ostale naknade koje se zaračunavaju po posebnim propisima;
 - e) robne rezerve;
 - f) zaštitu izuma i tehničkih unapređenja;
 - g) zaštitu prava potrošača;
 - h) obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti;
 - i) kategorizaciju ugostiteljskih i turističkih objekata;
 - j) zaštitu dobara od posebnog značaja za turizam (prirodne rijetkos-

- ti, kulturno-povijesni spomenici, etnografske znamenitosti idr.);
- k) zaštitu prava korisnika ugostiteljskih i turističkih usluga;
- l) reklamiranje ugostiteljsko-turističke ponude;
- m) osiguranje komunalnog reda za ugostiteljske i turističke objekte;
- n) kontrolu rada turističkih zajednica;
- o) obračun naplata i uplata boravišne takse i turističke članarine.

- (2) Tržišno-turistička inspekcija obavlja i druge inspekcijske poslove određene zakonom.

Članak 24.
(Sanitarno-zdravstveno-farmaceutska inspekcija)

- (1) Sanitarno-zdravstveno-farmaceutska inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na:
- a) zaštitu zdravlja ljudi;
 - b) sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti;
 - c) proizvodnju i promet životnih namirnica i predmeta opće upotrebe koji su pod sanitarnim nadzorom;
 - d) proizvodnju i promet otrova i sličnih supstanci;
 - e) snabdijevanje vodom i odstranjivanjem otpadnih voda i materijala;
 - f) sanitarno-tehničke i higijenske uvjete u javnim objektima (javni lokali, škole, ustanove socijalne i dječje zaštite i dr.) i drugim mjestima od značaja za osiguranja sanitarne i higijenske i protivepidemijske zaštite;

- g) zdravstveno stanje uposlenih u djelatnostima i na poslovima koji su pod sanitarnom inspeksijskom kontrolom;
- h) preventivni sanitarni nadzor nad izgradnjom objekata;
- i) zabranu upotrebe duhanskih proizvoda sukladno posebnom zakonu i drugim propisima
- j) organiziranje i obavljanje zdravstvene djelatnosti u javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama u privatnoj praksi u zdravstvu,
- k) rad zdravstvenih radnika u obavljanju zdravstvene djelatnosti, način prijema, liječenja i otpuštanja pacijenata;
- l) primjenu metoda i sredstava za prevenciju, dijagnostiku, terapiju i rehabilitaciju;
- m) provođenje javnih programa i mjera zdravstvene zaštite;
- n) zakonitost akata koji se donose u zdravstvu,
- o) opskrbu lijekovima i drugim medicinskim sredstvima;
- p) propisivanje i izdavanje lijekova;
- q) zaštitu prava građana u korištenju zdravstvene zaštite i medicinske pomoći;
- r) vođenje medicinske dokumentacije,
- s) proizvodnju, uvoz i velepromet lijekova;
- t) praćenje efikasnosti i sigurnosti lijekova;
- u) ispitivanje i kontrolu kvaliteta lijekova;
- v) nabavku, smještaj, čuvanje, ispitivanje, izradu i izdavanje lijekova u ljekarnama i bolničkim ljekarnama;
- w) cijene lijekova;

- x) zbrinjavanje i uništavanje farmaceutskog otpada;
 - y) proizvodnju, uvoz, promet i primjenu opojnih droga i vođenje evidencije o proizvodnji i prometu lijekova i opojnih droga;
- (2) Sanitarno-zdravstveno-farmaceutska inspekcija obavlja i druge inspeksijske poslove određene zakonom.

Članak 25. (Inspekcija za hranu)

- (1) Inspekcija za hranu obavlja inspeksijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na:
- a) službene kontrole zdravstvene ispravnosti i higijene hrane na razini primarne proizvodnje i pripadajućih djelatnosti;
 - b) službene kontrole zdravstvene ispravnosti i higijene hrane u proizvodnji i preradi;
 - c) službene kontrole zdravstvene ispravnosti i higijene hrane u maloprodaji;
 - d) službene kontrole zdravstvene ispravnosti i higijene hrane za životinje na razini primarne proizvodnje i pripadajućih djelatnosti;
 - e) službene kontrole zdravstvene ispravnosti i higijene hrane za životinje u proizvodnji i preradi hrane za životinje bez obzira na porijeklo;
 - f) službene kontrole zdravstvene ispravnosti i higijene hrane za životinje u maloprodaji bez obzira na porijeklo;
 - g) službene kontrole zdravstvene ispravnosti materijala u dodiru sa hranom u proizvodnji i na

tržištu.

- (2) Inspekcija za hranu obavlja i druge inspeksijske poslove određene zakonom.

Članak 26.
(Inspekcija rada)

- (1) Inspekcija rada vrši inspeksijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa i kolektivnih ugovora koji se odnose na:

- a) zapošljavanje i prekid radnopravnog odnosa;
- b) ravnopravni položaj i zaštitu prava uposlenika u radnom odnosu kod poslodavca (obračun i isplatu plaća, radno vrijeme, odmori, dopusti i dr.);
- c) obvezu poslodavca da uposlenike prijavi na mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- d) zaštitu na radu sukladno Zakonu o radu;
- e) zapošljavanje stranaca;
- f) zaštitu uposlenika u ostvarivanju prava iz radnog odnosa;
- g) zabranu upotrebe duhanskih proizvoda;
- h) primjenu propisanih mjera zaštite na radu u projektnoj dokumentaciji tehničko-tehnoloških procesa, kao i kontrola kod izgradnje, izvođenja i eksploatacije objekata;
- i) primijenjenost propisa pri projektovanju i proizvodnji sredstava rada i sredstava rada iz uvoza;
- j) redovito održavanje i ispitivanje sredstava rada, fizičkih, kemijskih ili bioloških štetnosti;
- k) osiguranje uvjeta rada uposleni-

- ka, izloženost opasnostima i štetnostima i preduzetim mjerama za njihovo otklanjanje;
- l) osiguranje i provođenje psiho-fizičke zaštite uposlenika, a u ovisnosti o tehničko-tehnološkim procesima rada;
 - m) obučenosť uposlenika iz oblasti zaštite na radu vezano za radno mjesto i tehničko-tehnološki proces rada;
 - n) korištenja odgovarajućih sredstava osobne zaštite;
 - o) kontrolu gospodarskih društava koja se bave periodičnim pregledima i ispitivanjima iz oblasti zaštite na radu;
 - p) zaštitu prava socijalno isključenih pojedinaca i grupa (korisnika);
 - q) zaštitu prava maloljetnika, djece i osoba pod starateljstvom u korištenju socijalne pomoći i zaštitu prava obitelji sa djecom;
 - r) preduzimanje mjera na zaštiti interesa korisnika socijalne zaštite do imenovanja novog staratelja;
 - s) zaštitu imovine djece bez roditeljskog staranja i osoba pod starateljstvom i zaštitu korisnika kojima su uskraćena ili ograničena prava;
 - t) zabranu omogućavanja korištenja prava osobama kojima ne pripada pravo po zakonu ili mu ne pripada u tom obliku;
 - u) sprečavanje smještanja osobe u drugu obitelj koja nije podobna da primi dijete na smještaj;
 - v) osiguranje kontrole ustanova koje ne prime osobu koju je uputio nadležni organ starateljstva;
 - w) postupanje po odluci o izdržavanju kod svake isplate stalnih novčanih primanja;

- x) kontrolu otpusta korisnika iz ustanove suprotno zakonu;
 - y) vođenje evidencije i dokumentacije o osobama pod starateljstvom, vođenje evidencije i dokumentacije o usvojenoj djeci i vođenje evidencije o izdržavanju djece i roditelja.
- (2) Inspekcija rada obavlja i druge inspekcijske poslove određene zakonom.

Članak 27.
(Urbanističko-ekološka inspekcija)

- (1) Urbanističko-građevinska inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na:
- a) izradu i reviziju tehničke dokumentacije za gradnju građevina;
 - b) građenje građevina, rekonstrukciju, sanaciju, upotrebu, održavanje i uklanjanje građevina;
 - c) kvalitet građevinskih proizvoda;
 - d) uređenje prostora;
 - e) suzbijanje bespravne gradnje;
 - f) zaštitu okoliša i prirodnih resursa;
 - g) izradu i usaglašenost dokumenata prostornog uređenja (prostorni planovi, urbanistički planovi, regulacioni planovi i dr.);
 - h) provođenje dokumenata prostornog uređenja;
 - i) izdavanje urbanističkih suglasnosti i akata koji određuju urbanističko-tehničke uvjete;
 - j) zaštitu okoliša, spomenika kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa;
 - k) rad pravnih osoba koje obavljaju stručne poslove prostornog planiranja;

- l) vođenje evidencije o podacima prostornog uređenja;
 - m) zaštitu okoliša;
 - n) zaštitu voda;
 - o) kontrolu iskorištenih i otpadnih voda i provođenje planova zaštite od zagađivanja voda;
 - p) zaštitu prirode;
 - r) obnovu i poboljšanje ekološkog kvaliteta;
 - s) dovođenje kulturi oštećenog zemljišta nakon prestanka istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina; čuvanje, upravljanje i korištenje prirodnih resursa.
- (2) Urbanističko-ekološka inspekcija obavlja i druge inspekcijske poslove određene zakonom.

Članak 28.
(Prometna inspekcija)

- (1) Prometna inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na:
- a) javne ceste, njihovu gradnju, rekonstrukciju, korištenje i održavanje;
 - b) upravljanje i zaštitu javnih cesta i njihove infrastrukture;
 - c) zaštitni cestovni pojas i njegovo korištenje;
 - d) odvijanje javnog prevoza osoba i stvari u unutarnjem cestovnom prometu (linijski cestovni prijevoz autobusom, taksi-prijevoz, rent-a-car, prijevoz za osobne potrebe i dr.);
 - e) licence za pojedine vrste prijevoza u unutarnjem cestovnom prometu;
 - f) rad autobusnih i teretnih stanica i cjenovnik usluga koji je pod na-

dzorom.

- (2) Prometna inspekcija obavlja i druge inspekcijske poslove određene zakonom.

Članak 29.
(Poljoprivredna inspekcija)

- (1) Poljoprivredna inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na:
- a) gospodarenje, zaštitu i uređenje poljoprivrednog zemljišta;
 - b) prostorno uređenje u odnosu na poljoprivredno zemljište;
 - c) korištenje vještačkog đubriva i zaštitnih sredstava;
 - d) sjemenarstvo i sadni materijal, ispunjavanje tehničko – proizvodnih uvjeta za registraciju uvoznika i distributera sjemena i sadnog materijala poljoprivrednog bilja;
 - e) fitosanitarni nadzor roba u prekograničnom prometu;
 - f) zaštitu bilja od bolesti i štetočina, registraciju i promet zaštitnih sredstava za primjenu u poljoprivredi, poljoprivrednih ljekarni i prodavnica;
 - g) proizvodnju i obradu duhana;
 - h) proizvodnju i promet vina i rakije;
 - i) voćnjake i vinograde;
 - j) uzgoj, selekciju i uvoz domaćih životinja, registraciju uzgojivača i proizvođača, kao i uvoznika domaćih životinja;
 - k) ribnjake i ribolovna područja;
 - l) ispunjavanje tehničko-proizvodnih uvjeta za registraciju objekata za proizvodnju i uzgoj domaćih životinja;

- m) proizvodnju, promet i upotrebu stočne hrane i ispunjavanje tehničko-proizvodnih uvjeta za registraciju objekata za proizvodnju i skladištenje stočne hrane;
- n) poticajne mjere u primarnoj i poljoprivrednoj proizvodnji;
- o) vrši i druge najsloženije poslove na svoju inicijativu ili na zahtjev direktora koji su sukladni Zakonu i drugim propisima.

- (2) Poljoprivredna inspekcija obavlja i druge inspekcijske poslove određene zakonom.

Članak 30.
(Šumarska inspekcija)

- (1) Šumarska inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na:
- a) zaštitu i čuvanje šuma;
 - b) gospodarenje šumama i šumskim zemljištem;
 - c) zaštitu šuma od bolesti i štetočina;
 - d) upravljanje šumama i šumskim zemljištem;
 - e) šumske radove, objekte, pilane i dr.;
 - f) kontroliše katastar šuma i šumskog zemljišta;
 - g) sjemenstvo i sadne materijale u šumarstvu;
 - h) promet drveta i šumske proizvode;
 - i) vršenje javnih ovlasti u primjeni zakona i drugih propisa o šumama;
 - j) lovstvo (zaštita i uzgoj divljači, uređenje lovišta, lovljenje i dr.);
 - k) unapređenje lovstva;
 - l) rad lovačkih organizacija;

- m) obavlja i inspekcijske poslove iz domena lovstva.
- (2) Šumarska inspekcija obavlja i druge inspekcijske poslove određene zakonom.

Članak 31.
(Vodna inspekcija)

- (1) Vodna inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na:
 - a) vode, kvalitet voda i korištenje voda;
 - b) uređenje vodotoka i vodoprivrednih objekata;
 - c) eksploataciju mineralnih sirovina iz korita vodotoka (šljunak, pijesak, kamen);
 - d) izgradnju objekata u vodotoku ili u blizini vodotoka;
 - e) upravljanje vodoprivredom i vođenje vodoprivrednog katastra;
 - f) provođenje međudržavnih i međunarodnih obveza za vode;
 - g) vršenje javnih ovlasti od strane javnih preduzeća za vodna područja i drugih pravnih osoba u primjeni zakona i drugih propisa o vodama;
 - h) zaštitu od voda.
- (2) Vodoprivredna inspekcija obavlja i druge inspekcijske poslove određene zakonom.

Članak 32.
(Veterinarska inspekcija)

- (1) Veterinarska inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na:

- a) zdravstvenu zaštitu životinja, kretanje i transport;
 - b) suzbijanje i otklanjanje zaraznih bolesti životinja;
 - c) zdravstvenu ispravnost sirovina i proizvoda životinjskog porijekla u proizvodnji, preradi i prometu;
 - d) ispunjavanje veterinarsko-zdravstvenih uvjeta za objekte za proizvodnju proizvoda životinjskog porijekla, njihovo držanje i uskladištenje; promet i dr., kao i druge objekte (za proizvodnju hrane, oplodnju i dr.);
 - e) obavljanje veterinarske djelatnosti, upotrebu veterinarskih lijekova i sjemena za vještačku oplodnju;
 - f) proizvodnju, promet i upotrebu hrane za životinje,
 - g) organiziranje i obavljanje veterinarske djelatnosti u veterinarskim organizacijama i samostalnoj veterinarskoj praksi;
 - h) vršenje javnih ovlasti u primjeni zakona i drugih propisa o veterinarstvu.
- (2) Veterinarska inspekcija obavlja i druge inspekcijske poslove određene zakonom.

Članak 33.
(Termo i elektroenergetska inspekcija)

- (1) Termo i elektroenergetska inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad provođenjem zakona i propisa koji se odnose na:
 - a) planiranje, projektiranje, gradnju, rekonstrukciju i remont termoenergetskih postrojenja, uređaja i

- posuda pod pritiskom;
- b) termoenergetske tehničke standarde i normative;
 - c) korištenje i održavanje termoenergetskih postrojenja, uređaja i posuda pod pritiskom i ocjenu njihove tehničke ispravnosti i sigurnosti;
 - d) tehničko upravljanje termoenergetskim sustavom.
 - e) planiranje, projektiranje, gradnju, rekonstrukciju i remont elektoroenergetskih objekata i postrojenja i dr. (ugrađivanje električnih uređaja, instalacija i sl.);
 - f) elektroenergetske tehničke standarde i normative;
 - g) proizvodnju, prijenos, distribuciju i potrošnju električne energije; korištenje, održavanje i unapređenje elektroenergetskih postrojenja;
 - h) tehničko upravljanje elektroenergetskim sustavom;
 - i) kontrolu elektroenergetske opreme, aparata i uređaja koji su uvezeni.
- (2) Termo i elektroenergetska inspekcija obavlja i druge inspekcijske poslove određene zakonom.

POGLAVLJE II OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA, PLANIRANJE, IZVJEŠTAVANJE, NORMATIVI I EVIDENCIJE

Odjeljak A. Obavljanje stručnih poslova, planiranje i izvještavanje

**Članak 34.
(Povjeravanje stručnih poslova inspekcije specijaliziranim institucijama)**

- (1) Obavljanje određenih stručnih pos-

lova za potrebe inspekcijskog nadzora (ispitivanje kvaliteta roba i proizvoda, određene ekspertize i sl.), koji zahtijevaju posebnu tehničku opremu ili primjenu znanstvenih metoda i tehničkih postupaka, može se povjeriti registriranim stručnim institucijama koje obavljaju takve poslove.

- (2) Odluku o povjeravanju stručnih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi direktor Kantonalne uprave.

**Članak 35.
(Planiranje i izvještavanje o inspekcijskom nadzoru)**

- (1) Kantonalna uprava donosi godišnji program rada i mjesečne planove rada o obavljanju inspekcijskog nadzora i poseban program inspekcijskih nadzora za kantonalne organe za obavljanje inspekcijskog nadzora u provedbi kantonalnih i drugih propisa.
- (2) Program i plan vršenja inspekcijskog nadzora sadrži vrstu inspekcijskog nadzora po upravnim oblastima.
- (3) Prilikom izrade programa i plana inspekcijskog nadzora iz stavka 2. ovog članka, prioritet u inspekcijskim kontrolama dat će se subjektima nadzora koji obavljaju djelatnost sa povećanim stupnjem rizika po život, zdravlje i imovinu građana.
- (4) Pri izradi godišnjih programa i planova za narednu godinu traži se mišljenje ministarstva iz odgovarajućih upravnih oblasti. Tražena mišljenja imaju se dostaviti najkasnije do 30.11. tekuće godine. Ukoliko ministarstva ne dostave mišljenje do pomenutog roka, smatrat će se da ista nemaju primjedbi ni prijedloga. Planovi o vršenju inspekcijskog nadzora su službena tajna.

- (5) stanju u oblastima iz svoje nadležnosti Kantonalna uprava podnosi izvješće Vladi Kantona najmanje dva puta godišnje.
- (6) Pri izradi programa i planova, obvezno će se predvidjeti inspekcijski nadzor putem mješovitih inspekcijskih timova, ovisno o oblasti inspekcijskog nadzora i subjekta nadzora.
- (7) Direktor, u iznimnim slučajevima, može donijeti poseban program inspekcijskog nadzora.
- (8) Prema posebnom programu iz stavka 8. ovog članka, inspekcijski nadzor u određenoj oblasti ili ciljanoj grupi subjekata nadzora bit će javan i promovirat će se putem medija ili na drugi prikladan način, s ciljem da djeluje edukativno kod subjekata nadzora, kao i na pripremu tog subjekta za inspekcijsku kontrolu.
- (9) Inspektor je dužan dostaviti mjesečne i godišnji izviješće o svom radu direktoru koji služi za izradu mjesečnog i godišnjeg izviješća.
- (10) Kantonalna uprava je dužna svoj godišnji program i plan rada, u provedbi federalnih i propisa BiH dostaviti Federalnoj upravi za inspekcijske poslove na mišljenje.
- (11) Kantonalna uprava je dužna svoje godišnje izviješće u provedbi federalnih i propisa BiH dostaviti Federalnoj upravi za inspekcijske poslove.
- (12) Sadržaj izviješća o radu inspektora propisuje direktor Kantonalne uprave.

Odjeljak B. Normativi i evidencije

Članak 36. (Normativi za obavljanje inspekcijskog nadzora)

- (1) Direktor donosi pravilnik kojim se

utvrđuju normativi za vršenje inspekcijskog nadzora iz nadležnosti inspekcija, sukladno utvrđenim listama provjera/ček-listama iz određenih upravnih oblasti.

Članak 37. (Vrijeme trajanja inspekcijskog nadzora)

- (1) Obavljanje redovitog inspekcijskog nadzora kod istog subjekta nadzora nije ograničeno brojem dana na godišnjoj razini.
- (2) Iznimno, redoviti inspekcijski nadzor tržišne inspekcije i inspekcije rada kod istog subjekta nadzora može trajati najduže 12 dana godišnje.
- (3) Ako se radi o subjektu nadzora koji ima jednu ili više organizacijskih jedinica, inspekcijski nadzor iz stavka (2) ovog članka može trajati duže, ali ne duže od dvostrukog vremena predviđenog u stavku (2) ovog članka.
- (4) Ako inspekcijski nadzor traje manje od četiri sata, računa se kao pola dana, a ako inspekcijski nadzor traje više od četiri sata, računa se kao jedan dan.

Članak 38. (Evidencije o inspekcijskom nadzoru)

- (1) Kantonalna uprava vodi evidenciju o inspekcijskom nadzoru za sve inspekcije u svom sastavu.
- (2) Za inspekcijske nadzore koje je obavio evidenciju vodi svaki inspektor ponaosob.
- (3) Direktor Kantonalne uprave će u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona donijeti pravilnik o elektronskom vođenju evidencije o inspekcijskom nadzoru, kojim će

se regulirati prezentiranje podataka o inspekcijskom nadzoru, izrečenim kaznama i upravnim mjerama kod subjekata nadzora na web-stranici i na druge pogodne načine.

DIO ČETVRTI - INSPEKTORI I NJIHOV STATUS

Članak 39. (Imenovanje inspektora)

- (1) Inspektori se imenuju sukladno Zakonu koji regulira prijem državnih službenika u kantonalne organe uprave.

Članak 40. (Uvjeti za obavljanje inspekcijskih poslova)

Inspekcijske poslove može obavljati osoba koja ima visoku stručnu spremu odgovarajućeg smijera ili visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa obrazovanja po bolonjskom sustavu studiranja, položen stručni ispit predviđen za državne službenike za rad u organima uprave u Federaciji, najmanje tri godine radnog iskustva nakon završene visoke školske spreme, kao i druge posebne uvjete ako je to propisano posebnim propisom za određenu upravnu oblast.

Članak 41. (Iskaznica i značka inspektora)

- (1) Inspektor ima iskaznicu i značku kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja propisana zakonom.
Inspektorima iskaznicu i značku izdaje direktor Kantonalne uprave.

- (2) Pri vršenju inspekcijskog nadzora i obavljanja ostalih službenih poslova inspektor je dužan nositi iskaznicu i značku.
- (3) Oblik i sadržaj iskaznice i značke regulirat će se pravilnikom koji donosi direktor Kantonalne uprave, uz suglasnost Vlade Kantona.

Članak 42. (Ocjenjivanje rada inspektora)

- (1) Rad inspektora, sukladno zakonu koji regulira radnopravni status državnih službenika u kantonalnim organima uprave, ocjenjuje se godišnje najkasnije 30 dana po isteku perioda za koji se ocjenjuje.
- (2) Ocjenu rada za inspektora utvrđuje direktor Kantonalne uprave.
- (3) Ocjeni rada ne podliježu inspektori ukoliko u periodu za koji se ocjenjuju nisu radili više od 50% od perioda za koji se ocjenjuju.

Članak 43. (Stručno obrazovanje inspektora)

Inspektor je obvezan da se neprestano stručno obrazuje i usavršava za vršenje poslova inspekcijskog nadzora iz propisa koji se odnose na oblast inspekcijskog, upravnog i prekršajnog postupka sukladno Programu stručne obuke inspektora, koji donosi direktor Kantonalne uprave.

Članak 44. (Potvrda o uspješnosti u radu - certifikat)

- (1) Obavljanje inspekcijskih poslova Kantonalne uprave za inspekcijske poslove podložno je provjeri o uspješnosti u radu (izdavanje certifikata).

- (2) Pod provjerom iz stavka (1) podrazumijeva se ocjenjivanje kvaliteta rada inspektora na temelju primjene utvrđenih standarda za državne službenike koji rade u Kantonalnoj upravi.
- (3) Potvrda o uspješnosti u radu (u daljnjem tekstu: certifikat) izdaje se za period od četiri godine, a odnosi se na kvalitet rada i uspješnost u radu kantonalnih inspektora.
- (4) Certifikat se izdaje kantonalnim inspektorima ako su proveli na radu najmanje jednu godinu na poslovima u Upravi.
- (5) Detaljni uvjeti o načinu dobijanja i gubljenja certifikata, vremenu trajanja, javnom objavljivanju imena inspektora koji su dobili certifikat, izradi i načinu utvrđivanja standarda za dobijanje certifikata regulirat će se aktom koji donosi Vlada Kantona na prijedlog direktora Uprave uz suglasnost kantonalnog ministra pravde.
- (6) Ako inspektori ne budu certificirani, imaju obvezu da istekom roka od šest mjeseci pristupe ponovnoj provjeri radi dobijanja certifikata.
- (7) Ako inspektor na ponovnoj provjeri ne bude certificiran u narednom periodu od šest mjeseci određuje mu se mentor radi stručne pomoći na pripremanju za dobijanje certifikata i umanjuje mu se neto plaća za iznos od 30% rješenjem direktora.
- (8) Ako inspektor ne bude certificiran ni nakon treće provjere, gubi status i prestaje mu radni odnos.

Članak 45.
(Ograničenje inspektora
u obavljanju drugih poslova)

- (1) Inspektor ne može obavljati gospo-

darske, trgovačke ili druge djelatnosti i poslove za sebe ili drugog poslodavca niti učestvovati u radu stručnih povjerenstava i tijela organa uprave koji daju dozvole, mišljenja ili druge akte za izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti koja podliježu tom inspekcijskom nadzoru, niti izrađivati projekte, elaborate, studije i analize po narudžbi poslovnog subjekta, uz naknadu.

- (2) Zabrana iz stavka (1) ovog članka ne odnosi se na znanstveni i istraživački rad, poslove edukacije i obrazovanja.

Članak 46.
(Posebni dodaci na plaću)

- (1) Osnovna plaća direktora i inspektora uvećava se za procenat od 20% kao dodatak za obavljanje poslova sa posebnim ovlaštenjima i uvjetima rada.
- (2) Odredba stavka (1) ovog članka primjenjuje se do donošenja zakona kojim će se urediti plaće, naknade i dodaci na plaće državnih službenika u kantonalnim organima državne službe.

Članak 47.
(Čuvanje službene i druge tajne)

- (1) Inspektor je dužan čuvati službenu i svaku drugu tajnu sa kojom se upozna u vršenju inspekcijskog nadzora.
- (2) Inspektor je dužan čuvati tajnost prijave i druge informacije koje se tiču inspekcijskog nadzora.
- (3) Dužnost čuvanja službene tajne u smislu stavka (1) i (2) ovog članka traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti inspektora.

Članak 48.
(Suspenzija inspektora)

- (1) Inspektor će biti suspendovan sa dužnosti ako:
- ne izvrši inspekcijski nadzor ili ne poduzme upravne mjere kad je očito da je to morao obaviti, a naročito ako su zbog toga nastupile veće štetne posljedice;
 - ne preduzme radnje u cilju izvršenja rješenja o određenoj upravnoj mjeri;
 - ne obavijesti nadležnog inspektora iz druge oblasti o nepravilnostima i povredama kod kontroliranog subjekta nadzora za koje je saznao tijekom izvršenja svog inspekcijskog nadzora;
 - u zakonom određenom roku ne vrati izuzetu poslovnu dokumentaciju od subjekta nadzora, izuzev u slučaju objektivne spriječenosti da to učini;
 - pri vršenju inspekcijskog nadzora prekorači ili zloupotrijebi svoje ovlasti;
 - obavlja djelatnost ili poslove iz nadležnosti druge inspekcije osim kad ima posebno ovlaštenje;
 - pri obavljanju dužnosti inspektora izvrši radnju za koju postoji utemeljena sumnja da predstavlja krivično djelo;
 - prekrši obvezu čuvanja službene i druge tajne sa kojom je upoznat u vršenju inspekcijskog nadzora sukladno ovom Zakonu;
 - u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Članak 49.
(Prijedlog za suspenziju inspektora)

- (1) Prijedlog za suspenziju inspektora

podnosi direktor Kantonalne uprave, sukladno propisima koji reguliraju radnopravni status državnih službenika u kantonalnim organima državne službe.

Članak 50.
(Odlučivanje o suspenziji inspektora)

- O suspenziji inspektora direktor donosi rješenje.
- Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka ima se pravo uložiti prigovor, sukladno propisima koji reguliraju radnopravni status državnih službenika u kantonalnim organima državne službe.
- Prigovor na rješenje iz stavka (2) ovog članka ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 51.
(Druga odgovornost inspektora)

Suspenzija inspektora ne isključuje njegovu disciplinsku odgovornost sukladno propisima koji reguliraju radnopravni status inspektora u kantonalnim organima državne službe ili prekršajnu i krivičnu odgovornost ako razlozi za suspenziju istovremeno imaju i obilježja tih odgovornosti.

Članak 52.
(Obveze inspektora u slučaju suspenzije)

- Danom suspenzije inspektor prestaje sve ovlasti prema ovom Zakonu.
- Danom prestanka dužnosti inspektor je obavezan direktoru Kantonalne uprave ili od njega ovlaštenoj osobi, predati iskaznicu inspektora i značku, spise nezavršenih predmeta u inspekcijskom nadzoru i sredstva ra-

da sa kojima je bio zadužen.

- (3) O predaji iskaznice inspektora i značke, preuzimanju službene dokumentacije i sredstava rada iz stavka (2) ovog članka sastavlja se zapisnik.

DIO PETI - NADLEŽNOST INSPEKCIJA

Članak 53.

(Nadležnost kantonalne inspekcije)

- (1) Kantonalna inspekcija vrši inspekcijski nadzor nad primjenom kantonalnih i drugih propisa u okviru nadležnosti utvrđenih kantonalnim i drugim propisima.
- (2) Kantonalna inspekcija obavlja inspekcijski nadzor iz svoje nadležnosti na cijelom području Kantona.
- (3) Iznimno, kantonalna inspekcija može vršiti nadzor iz nadležnosti općinskog inspektora prema kantonalnom propisu ako organ za inspekcijske poslove općine nema inspektora iz te upravne oblasti.

Članak 54.

(Inspekcijski nadzor u slučaju izravne opasnosti)

- (1) U slučajevima kada prijeti izravna opasnost po zdravlje i život građana, materijalna dobra i okoliš ili zaštitu javnog interesa, inspekcijski nadzor izvršit će najbliži inspektor u odgovarajućoj upravnoj oblasti.
- (2) O nadzoru iz stavka (1) ovog članka inspektor je dužan u roku 24 sata sačiniti izvješće i obavijestiti direktora Kantonalne uprave.

Članak 55.

(Vršenje inspekcijskog nadzora kad nije određena nadležnost)

Kad je kantonalnim propisom pr-

opisan inspekcijski nadzor, a nije određeno koji će ga organ vršiti za te poslove nadležna je kantonalna inspekcija iz odgovarajuće upravne oblasti.

Članak 56.

(Vršenje inspekcijskog nadzora po ovlaštenju direktora)

- (1) Kada to potreba službe zahtijeva, direktor Kantonalne uprave može, iznimno, ovlastiti i drugog državnog službenika tog organa uprave odgovarajuće struke, koji ispunjava uvjete iz članka 9. i 10. ovog Zakona i Pravilnika o unutarnjoj organizaciji da obavi samo određene poslove inspekcijskog nadzora, odnosno da inspektor pomogne u vršenju određenog nadzora, o čemu direktor donosi rješenje.
- (2) Ako postoje objektivne potrebe posla, direktor Kantonalne uprave može rješenjem i bez suglasnosti inspektora rasporediti u smislu sjedišta obavljanja poslova ili radnog mjesta, unutar iste upravne oblasti ili druge upravne oblasti, ukoliko inspektor ispunjava opće i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji.
- (3) Ako premještaj iz stavka (2) ovog članka podrazumijeva i promjenu prebivališta, inspektor pripada pravo na odgovarajuću naknadu shodno Zakonu.

Članak 57.

(Zabrana vršenja inspekcijskog nadzora iz nadležnosti druge inspekcije)

Inspektor koji vrši inspekcijski nadzor iz određene upravne oblasti ne

može vršiti inspekcijski nadzor iz nadležnosti inspekcije iz druge upravne oblasti, osim u slučajevima i uvjetima određenim ovim Zakonom.

Članak 58.
(Dopuštenost vršenja inspekcijskog nadzora iz nadležnosti druge inspekcije)

- (1) Kada je potrebno hitno izvršiti inspekcijski nadzor radi zaštite javnog interesa, inspektor iz jedne upravne oblasti može u slučajevima i pod uvjetima određenim zakonom, izvršiti inspekcijski nadzor iz druge upravne oblasti uz suglasnost direktora Kantonalne uprave.
- (2) O izvršenom inspekcijskom nadzoru bit će obaviješten direktor u roku od tri dana od dana izvršenja inspekcijskog nadzora.

Članak 59.
(Prijedlog za rješavanje sukoba nadležnosti između kantonalnih inspekcija)

U slučaju sukoba nadležnosti između kantonalnih inspekcija, prijedlog za rješavanje tog sukoba podnosi kantonalna inspekcija koja je posljednja postupala ili kantonalna inspekcija koja smatra da je nadležna za postupanje, u roku od tri dana od dana saznanja za sukob nadležnosti.

Članak 60.
(Rješavanje sukoba nadležnosti između kantonalnih inspekcija)

Sukob nadležnosti između kantonalnih inspekcija u sastavu Kantonalne uprave rješava direktor Kantonalne uprave.

Članak 61.
(Sukob nadležnosti između kantonalnih i općinskih inspekcija)

Sukob nadležnosti između kantonalnih i općinskih inspekcija u nadzoru nad provođenjem kantonalnih zakona rješava Vlada Kantona.

**DIO ŠESTI - PREVENTIVNO
DJELOVANJE
INSPEKTORA
U VRŠENJU
INSPEKCIJSKOG
NADZORA**

Članak 62.
(Preventivno djelovanje inspektora)

U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor poduzima preventivne mjere i radnje radi sprečavanja povrede zakona i drugih propisa, sprečavanja nastajanja štetnih posljedica i otklanjanja uzroka koji bi doveli do štetnih posljedica, ukoliko iste nisu nastupile, u cilju zaštite javnog i privatnog interesa.

Članak 63.
(Preventivne mjere)

- (1) U poduzimanju preventivnih mjera inspektor:
 - a) upoznaje subjekte nadzora o obvezama iz zakona i drugih propisa i sankcijama u slučajevima njihovog nepridržavanja;
 - b) ukazuje na štetne posljedice koje mogu nastati zbog nepridržavanja zakona i drugih propisa;
 - c) predlaže mjere za otklanjanje uzroka koji mogu dovesti do štetnih posljedica i o tome donosi rješenje;

- d) upoznaje subjekte nadzora o pravima i obvezama koje imaju u postupku inspekcijskog nadzora, sukladno zakonu;
- e) izvještava nadležne organe o uočenim nedostacima koji nisu posebno propisani i sankcionirani zakonima i drugim propisima;
- f) ukazuju nadležnim organima na teškoće u primjeni zakona i drugih propisa u postupku ostvarivanja prava i obveza subjekata nadzora kod tih organa, sa ciljem da se taj postupak, što je moguće više, olakša i pojednostavi za subjekta nadzora;
- g) daje informacije i savjete subjektima nadzora o djelotvornijem načinu izvršenja zakona i drugih propisa;
- h) upoznaje subjekte nadzora sa olakšicama utvrđenim zakonom i drugim propisima;
- i) nastoji osigurati što potpunije podatke o subjektu nadzora;
- j) gradi povjerenje sa subjektima nadzora, koji mu se obraćaju zbog povrede zakona i drugih propisa;
- k) ostvaruje suradnju sa udruženjima građana, odgovarajućim službama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje mu mogu dati bliže podatke o subjektima nadzora;
- l) inspektori međusobno surađuju i pomažu se u radu i nastoje da jedni drugima daju što potpunije i brže informacije kojima raspolaze, kako bi ostvarili što efikasnije preventivno djelovanje u postupku inspekcijskog nadzora sukladno zakonu.

DIO SEDMI - INSPEKCIJSKI NADZOR

POGLAVLJE I - POSTUPAK INSPEKCIJSKOG NADZORA

Odjeljak A. Prava i obveze inspektora u vršenju inspekcijskog nadzora

Članak 64. (Prava, obveze i odgovornosti inspektora)

U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor ima prava, obveze i odgovornosti propisane ovim Zakonom i drugim propisima.

Članak 65. (Primjena međunarodnih Konvencija)

Inspektori su dužni primjenjivati međunarodne konvencije koje je ratifikovala Bosna i Hercegovina.

Članak 66. (Ovlaštenja inspektora)

(1) Inspektor je ovlašten:

- a) utvrditi identitet subjekta nadzora i drugih osoba od značaja za inspekcijski nadzor;
- b) utvrditi da li subjekt nadzora ima rješenje o upisu u sudski registar ili odgovarajuće odobrenje za obavljanje djelatnosti i akt o ispunjavanju minimalnih tehničkih, kadrovskih i drugih uvjeta za obavljanje djelatnosti i druge akte utvrđene zakonom;
- c) pregledati poslovne i druge prostorije, objekte i opremu, postrojenja, uređaje, instalacije, proces

- rada i proizvodnje;
- d) pregledati način obavljanja djelatnosti-proces rada, sigurnosti robe i kvalitet proizvoda i pruženih usluga;
 - e) utvrđivati da li subjekt nadzora ispunjava propisane uvjete vezane za prostor koji koristi za obavljanje registrirane djelatnosti;
 - f) vršiti uvid u poslovne knjige i drugu službenu dokumentaciju od značaja za vršenje inspekcijskog nadzora;
 - g) saslušavati stranke, svjedoke i druge osobe čije izjave su od značaja za utvrđivanje činjenica u vršenju inspekcijskog nadzora;
 - h) poduzimati radnje uzorkovanja, pregleda i ispitivanja proizvoda i drugih roba i materijala radi provjere usaglašenosti sapropisima;
 - i) zabraniti korištenje gradilišta, prostorija, uređaja i opreme;
 - j) narediti rušenje ili uklanjanje bespravno započetog i podignutog objekta i uspostavljanje pređašnjeg stanja;
 - k) narediti prinudno otvaranje objekta radi vršenja nadzora;
 - l) narediti da mu subjekt nadzora dostavi u roku tražene podatke i dokumentaciju, odnosno odazove pozivu da dođe osobno u službene prostorije inspekcijskog organa radi davanja podataka u svezi sa izvršenim inspekcijskim nadzorom;
 - m) preduzimati upravne i druge mjere sukladno ovom i drugim zakonima;
 - n) preduzimati preventivne aktivnosti u vršenju inspekcijskog nadzora;
 - o) zabraniti pristup mjestu na kojem se vrši inspekcijski nadzor;
 - p) izdati prekršajni nalog i podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;
 - q) obavljati i druge službene radnje u svrhu inspekcijskog nadzora.
- (2) Pored ovlaštenja iz stavka (1) ovog članka, inspektor ima prava i obveze sukladno posebnim propisima:
- a) izvršiti inspekcijski nadzor u stambenoj prostoriji, uz prethodno pribavljenu naredbu nadležnog suda ako sazna da se određena stambena prostorija koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti;
 - b) zaustaviti i isključiti svako prometno sredstvo koje učestvuje u unutarnjem cestovnom prometu osim vozila vojske, policije, vatrogasnih i kola hitne pomoći;
 - c) zabraniti obavljanje radnji koje mogu izazvati opasnost po život, zdravlje, okoliš i nanijeti materijalnu štetu;
 - d) oduzeti na licu mjesta stečenu imovinsku korist zatečenu prilikom inspekcijskog nadzora i izdati potvrdu;
 - e) omogućiti subjektu nadzora sudjelovanje u svim inspekcijskim radnjama i izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima bitnim za utvrđivanje potpunog i pravilnog činjeničnog stanja, kao i zaštitu njegovih prava i pravnih interesa;
 - f) ako tijekom inspekcijskog nadzora utvrdi da uočene povrede kod subjekta nadzora imaju obilježje krivičnog djela o tom saznanju izviješćem obavijestiti nadležno tužilaštvo.

Članak 67.
(Inspekcijski nadzor u slučaju
kada je subjekt nadzora nepoznat)

Ako je subjekt nadzora nepoznat ili se ne odazove pozivu inspektora da mu omogući vršenje inspekcijskog nadzora, inspektor će izvršiti inspekcijski nadzor sukladno nastalim okolnostima, uz prisustvo druge osobe koju sam zaključkom odredi.

Članak 68.
(Postupak inspektora u slučaju
neusklađenosti sa materijalnim
propisom)

Ako inspektor utvrdi da rješenje kojim je subjektu nadzora utvrđeno određeno pravo nije sukladno materijalnom propisu iz oblasti koju nadzire, o istom će obavijestiti i pozvati upravnog inspektora da sukladno Zakonu poduzme odgovarajuće aktivnosti prema nadležnom organu radi poništenja ili uklanjanja po pravu nadzora.

Članak 69.
(Postupak inspektora u slučaju
inspekcijskog nadzora kućne
radinosti)

Ako inspektor u postupku inspekcijskog nadzora utvrdi da je rješenje o obavljanju djelatnosti kućne radinosti izdato bez prethodnog utvrđivanja da li subjekt nadzora posjeduje sredstva i opremu za kućnu radinost koja je utvrđena zakonom, zabranit će rad subjektu nadzora.

Članak 70.
(Neometanje redovitog procesa rada)

Inspektor je dužan obaviti inspe-

kijski nadzor na način da što manje ometa redovan proces rada, odnosno obavljanje djelatnosti kod subjekta nadzora.

Odjeljak B. Prava i obveze subjekta
nadzora

Članak 71.
(Učestvovanje subjekta nadzora)

- (1) Subjekt nadzora dužan je učestvovati u inspekcijskom nadzoru.
- (2) Subjekt nadzora dužan je omogućiti inspektorima vršenje inspekcijskog nadzora sukladno nalogu za inspekcijski nadzor ili na traženje inspektora.
- (3) Inspekcijski nadzor izvršit će se u prisustvu odgovorne osobe ili bilo koje zatečene osobe radno angažovane kod subjekta nadzora.
- (4) Subjekt inspekcijskog nadzora dužan je nadležnom inspektorima dati na uvid poslovne knjige i drugu službenu dokumentaciju, ažurne i točne podatke, materijale i obavijesti koje su mu potrebne za pravilno utvrđivanje svih činjenica i okolnosti u vršenju inspekcijskog nadzora odmah na licu mjesta ili naknadno u roku koji mu odredi inspektor.
- (5) Subjekt inspekcijskog nadzora dužan je odazvati se pozivu inspektora i donijeti u roku koji mu je naložen u službene prostorije inspekcijskog organa tražene podatke i dokumentaciju, kao i doći osobno radi davanja potrebnih pojašnjenja u svezi sa obavljenim inspekcijskim nadzorom.
- (6) Iznimno, u slučajevima i pod uvjetima određenim ovim zakonom ili drugim propisom, inspektor može izvršiti inspekcijski nadzor i bez učestvovanja subjekta nadzora.

Članak 72.
(Obavještanje u slučaju nastanka opasnosti)

Subjekt nadzora obvezno izvještava nadležnog inspektora i nadležnu policijsku upravu o slučajevima nastanka opasnosti po život i zdravlje građana i materijalnih dobara na način kako je to propisano zakonom ili drugim propisom.

Članak 73.
(Davanje na uvid podataka i dokumentacije)

- (1) Ako se tijekom vršenja inspekcijskog nadzora ocijeni da su za pravilno utvrđivanje činjenica potrebni podaci i dokumentacija i drugih osoba uposlenih kod subjekta nadzora ili su te osobe u poslovnom odnosu sa subjektom nadzora, na zahtjev inspektora, subjekt nadzora je dužan dati na uvid i te podatke i dokumentaciju.
- (2) Inspektor zahtjeve iz stavka (1) ovog članka nalaže usmeno, a prema okolnostima to može odrediti i zaključkom.
- (3) Protiv zaključka iz stavka (2) ovog članka ne može se izjaviti poseban prigovor.

Članak 74.
(Predočavanje liste provjera / ček-liste)

- (1) Subjekt nadzora ima pravo zahtijevati od inspektora da mu predoči listu provjera/ček-listu po kojoj vrši inspekcijski nadzor.
- (2) Ako inspektor u postupku vršenja inspekcijskog nadzora uoči nepravilnost kod subjekta nadzora čija provjera nije obuhvaćena ček-listom, po-

duzet će odgovarajuće radnje sukladno Zakonu.

Članak 75.
(Davanje uzoraka proizvoda inspektoru)

Subjekt nadzora dužan je uzorke proizvoda dati inspektoru radi ispitivanja kod stručne institucije ovlaštene za ispitivanje kvaliteta i zdravstvene ispravnosti proizvoda, ukoliko je u inspekcijskom nadzoru potrebno utvrditi odgovaraju li proizvodi propisanim standardima.

Članak 76.
(Obavještanje o rezultatima ispitivanja)

- (1) rezultatu obavljenog ispitivanja uzorka inspektor u pisanom obliku izvještava subjekta nadzora u roku tri dana po dobijanju rezultata.
- (2) Subjekt nadzora ima pravo tražiti da se ispitivanje uzorka ponovi na isti način i istom metodom kod druge ovlaštene institucije ukoliko nije zadovoljan nalazom i mišljenjem ovlaštene institucije koja je izvršila prvo ispitivanje.
- (3) Kod uzimanja uzoraka u postupku vršenja inspekcijskog nadzora, a radi utvrđivanja da li odgovaraju propisanom ili deklariranom sustavu i propisanom obliku, subjekt nadzora ima pravo uvida u zapisnik o uzimanju uzoraka.

Članak 77.
(Izjašnjavanje o činjenicama i dokazima)

Kada inspektor utvrđuje činjeni-

čno stanje u postupku inspekcijskog nadzora, subjekt nadzora ima pravo izjasniti se o svim činjenicama i dokazima iznesenim u postupku inspekcijskog nadzora.

**Članak 78.
(Pružanje stručne pomoći)**

Subjekt nadzora ima pravo na pružanje stručne pomoći od inspektora koji vrši inspekcijski nadzor, a koji se odnosi na upućivanje na propise iz oblasti vršenja inspekcijskog nadzora i preventivno djelovanje.

**Članak 79.
(Samostalnost inspektora
kod prikupljanja dokaza
i utvrđivanja činjeničnog stanja)**

- (1) Kod vršenja inspekcijskog nadzora inspektor samostalno određuje koje će dokaze koristiti za utvrđivanje činjeničnog stanja.
- (2) Inspektor će upoznati subjekta nadzora sa dokazima koji nisu pribavljeni kod njega i omogućiti mu da se o njima izjasni.

**Članak 80.
(Pravna sredstva na akte inspektora)**

Subjekt nadzora ima pravo podnositi redovita i izvanredna pravna sredstva na upravne akte koje mu dostavi inspektor sukladno Zakonu o upravnom postupku.

**Članak 81.
(Edukacija subjekta nadzora)**

Subjekt nadzora obvezan je u vlastitom interesu educirati se o zakonima i drugim propisima koje primjenjuje u radu.

**Članak 82.
(Osiguranje prevoditelja
u postupku inspekcijskog
nadzora)**

- (1) Subjekt nadzora koji ne koristi jezik koji je u službenoj upotrebi u Federaciji u postupku inspekcijskog nadzora dužan je osigurati prevoditelja na jedan od jezika koji je u službenoj upotrebi u Federaciji.
- (2) Subjekt nadzora osigurat će prevoditelja i za strane osobe koje su u momentu vršenja inspekcijskog nadzora zatečene na radnom mjestu kod subjekta nadzora.
- (3) Troškove prevođenja iz stavka (1) ovog članka snosi subjekt nadzora.
- (4) Ako subjekt nadzora ne osigura prevoditelja, to će učiniti inspektor na trošak kontroliranog subjekta nadzora.

**Članak 83.
(Pozivanje odgovorne
i drugih osoba)**

- (1) Kada okolnosti nalažu, inspektor će pisano pozvati odgovornu osobu subjekta nadzora i svaku drugu osobu da pristupi u prostorije Kantonalne uprave ili na mjesto obavljanja inspekcijske radnje, da u određeno vrijeme, određenog dana pristupi radi davanja izjave ili potrebnih podataka, ili da donese zatraženu dokumentaciju relevantnu za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja od značaja za konkretan inspekcijski nadzor.
- (2) Osobe iz stavka (1) ovog članka mogu se pozvati u radne dane u okviru radnog vremena, a iznimno i u sve dane i van tog vremena, iz razloga žurnosti.

- (3) Poziv se upućuje u pisanom obliku, a iznimno i usmeno ili drugim sredstvima komuniciranja.

Članak 84.
(Dužnost odazivanja pozivu)

- (1) Pozvana je osoba dužna odazvati se pozivu inspektora.
- (2) Ako se pozvana osoba ne odazove pozivu, a izostanak ne opravda u roku 24 sata od dana prijema poziva, inspektor može sukladno Zakonu i drugim propisima odrediti da se ona prisilno dovede.
- (3) Troškovi prinudnog privođenja padaju na teret osobe koje se privodi.
- (4) prisilnom dovođenju inspektor donosi zaključak na koji se ne može izjaviti poseban prigovor.

Odjeljak C. Postupak inspekcijskog nadzora

Članak 85.
(Primjena Zakona o upravnom postupku)

- (1) U svim pitanjima koja nisu propisana ovim ili drugim zakonom primjenjuje se Zakon o upravnom postupku.
- (2) U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor je dužan pridržavati se principa utvrđenih ovim Zakonom i Zakonom o upravnom postupku.

Članak 86.
(Pokretanje postupka inspekcijskog nadzora)

Postupak inspekcijskog nadzora pokreće se po službenoj dužnosti.

Članak 87.
(Vršenje inspekcijskog nadzora)

- (1) Inspekcijski nadzor inspektor vrši na temelju:
- a) redovitih planova i programa vršenja inspekcijskih nadzora,
 - b) zahtjeva za inspekcijski nadzor,
 - c) vlastite procjene inspektora i
 - d) naloga za inspekcijski nadzor.

Članak 88.
(Zahtjev za vršenje inspekcijskog nadzora)

- (2) Inspekcijski nadzor sukladno ovom Zakonu izvršit će se i na pisani zahtjev:
- a) Vlade Kantona,
 - b) kantonalnog ministra i
 - c) direktora Kantonalne uprave.

Članak 89.
(Zahtjev pravnih i fizičkih osoba za vršenje inspekcijskog nadzora)

- (1) Pravna i fizička osobe mogu podnijeti pisani zahtjev nadležnoj inspekciji da izvrši inspekcijski nadzor.
- (2) Nadležna inspekcija će o poduzetim mjerama izvjestiti podnositelja zahtjeva pisano u roku 15 dana od dana okončanja inspekcijskog nadzora.
- (3) Odredbe ovog članka ne odnose se na anonimne zahtjeve i predstavke, izuzev ukoliko takva predstavka sadrži dokaze koji upućuju na grubu povredu zakona, u kojem slučaju inspektor cijeni utemeljenost predstavke i poduzima zakonom utvrđene aktivnosti radi utvrđivanja stvarnog stanja.

Članak 90.
(Ponovljeni zahtjev
za vršenje
inspekcijskog nadzora)

Ako se predstavka odnosi na pitanje koje je povodom ranije predstavke istog podnositelja već bilo predmet razmatranja, ponovna predstavka u istoj stvari uzet će se u postupak samo ako su u njoj iznesene nove činjenice ili ako prilikom razmatranja ranije predstavke nisu uzete u obzir sve okolnosti od značaja za njihovu pravilnu ocjenu.

Članak 91.
(Inspekcijski nadzor
radi zaštite osobnih prava
i pravnih interesa)

- (1) Inspektor će, ako ocijeni opravdanim, izvršiti inspekcijski nadzor na pisani ili usmeni zahtjev pravne i fizičke osobe koja radi zaštite svojih prava ili pravnih interesa traži da se izvrši inspekcijski nadzor.
- (2) Osobe iz stavka (1) ovog članka dužne su precizirati pravo ili pravni interes koji im je povrijeđen.
- (3) izvršenom inspekcijskom nadzoru inspektor će obavijestiti podnositelja zahtjeva.
- (4) Podnositelj zahtjeva može se obratiti rukovoditelju nadležnog organa za vršenje inspekcijskih poslova radi zaštite svojih prava u roku tri mjeseca od dana saznanja za učinjenu povredu, a najkasnije u roku šest mjeseci od dana učinjene povrede.
- (5) Inspektor je dužan čuvati kao službenu tajnu podatak o identitetu podnositelja zahtjeva.

Članak 92.
(Odnos Kantonalne uprave
prema organima uprave
i pravnim osobama
koje imaju javne ovlasti)

- (1) Organi uprave i pravne osobe koje imaju javne ovlasti dužni su izvijestiti nadležnu inspekciju o svim nezakonitim radnjama za koje su saznali u obavljanju svojih poslova, a značajne su za rad inspekcije.
- (2) Organi uprave i pravne osobe iz stavka (1) ovog članka dužni su uz obavijest dostaviti i sve dokaze kojim raspolažu (zapisnik o saslušanju određene osobe, zapisnik o uviđaju, fotografije i sl.).

Članak 93.
(Ovlaštenja inspektora
u inspekcijskom nadzoru
kod pravnih osoba
sa javnim ovlastima)

- (1) Ako pravna osoba sa javnim ovlastima ne obavlja povjerene poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, kantonalni inspektor koji vrši inspekcijski nadzor obvezan je pisano upozoriti organ upravljanja te pravne osobe i naložiti mu mjere za rješavanje tog pitanja, a ako je to potrebno, obvezan je poduzeti i druge mjere u okviru svojih ovlasti i time osigurati da se javne ovlasti vrše sukladno Zakonu i drugim propisima kojima su javne ovlasti prenesene.
- (2) Organ upravljanja pravne osobe sa javnim ovlastima dužan je postupiti po naloženim mjerama kantonalnog inspektora.

Članak 94.
(Ovlaštenja inspektora prema nesavjesnom korisniku povjerenog javnog dobra)

- (1) Ako inspektor u inspekcijskom nadzoru utvrdi da subjekt nadzora kome je povjereno upravljanje i eksploatacija javnog dobra ne postupa u svojstvu dobrog domaćina, kaznit će subjekta nadzora i odgovornu osobu u subjektu nadzora, a rješenjem će im se naložiti otklanjanje utvrđenih nedostataka.
- (2) Inspektor će provesti inspekcijski nadzor koji se odnosi na kontrolu sadržaja i uvjeta pod kojim se upravlja i eksploatiše javno dobro.

Članak 95.
(Nalog za vršenje inspekcijskog nadzora)

- (1) Nalog inspektorima izdaje direktor.
- (2) Nalog se izdaje u pisanom obliku i sadrži:
 - a) naziv inspekcijskog organa, broj naloga i datum izdavanja;
 - b) ime i prezime direktora koji izdaje nalog i naziv inspekcije;
 - c) naziv subjekta i objekta nad kojim se vrši nadzor;
 - d) predmet inspekcijskog nadzora;
 - e) listu provjera U ček-listu;
 - f) ime i prezime inspektora koji će izvršiti inspekcijski nadzor;
 - g) naziv službenog vozila i registrijske oznake;
 - h) datum početka vršenja inspekcijskog nadzora;
 - i) potpis izdavatelja naloga i otisak pečata;
 - j) pouku subjektu nadzora da ome-

tanje inspektora u radu predstavlja prekršaj.

- (3) Ako se prema okolnostima ne može jasno odrediti subjekt nadzora, inspektor može izdati nalog za inspekcijski nadzor i potpisati ga na terenu, uz obvezu da pomenuti nalog inspektor predoči direktoru u roku 24 sata, koji će ga svojim potpisom verifikovati kao akt u predmetu.
- (4) Ako kod istog subjekta nadzora inspekcijski nadzor istovremeno vrši više inspektora iz različitih upravnih oblasti, svakom inspektorima se pojedinačno izdaje nalog za inspekcijski nadzor za oblast koju nadzire.
- (5) Ako postoji potreba za poduzimanjem žurnih mjera radi zaštite javnog interesa, direktor može inspektorima izdati usmeni nalog za vršenje inspekcijskog nadzora, uz obvezu da u roku 24 sata od izdavanja usmenog naloga inspektorima izda pisani nalog.
- (6) Prilikom inspekcijskog nadzora inspektor predočava nalog za vršenje inspekcijskog nadzora subjektu kojeg kontrolira.
- (7) Protiv naloga za inspekcijski nadzor ne može se izjaviti poseban prigovor.

Članak 96.
(Lista provjera - obim i složenost inspekcijskog nadzora)

- (1) Na temelju lista provjera/ček-listi utvrđuje se obim i složenost inspekcijskog nadzora.
- (2) Složenost inspekcijskog nadzora utvrdit će se procjenom rizika postupanja subjekta nadzora.
- (3) Direktor Kantonalne uprave donosi pravilnik o kriterijumima za utvrđi-

vanje obima i složenosti inspekcijskog nadzora iz stavka (1) ovog članka.

Članak 97.
(Postupanje inspektora u slučaju nadležnosti druge inspekcije)

Ako inspektor utvrdi povredu zakona i drugih propisa iz nadležnosti druge inspekcije, odnosno drugog organa uprave, dužan je bez odgađanja sačiniti službenu zabilješku i putem direktora obavijestiti nadležnu inspekciju, odnosno organ uprave u roku tri dana.

Članak 98.
(Predstavljanje inspektora subjektu nadzora)

Prije početka vršenja inspekcijskog nadzora inspektor će se predstaviti subjektu nadzora uz predočenu službenu iskaznicu i značku.

Članak 99.
(Mjesto vršenja inspekcijskog nadzora)

- (1) Inspekcijski nadzor vrši se na mjestu gdje treba utvrditi činjenice o izvršavanju propisa na koje se odnosi inspekcijski nadzor.
- (2) Ako se inspekcijski nadzor vrši u poslovnim prostorijama subjekta nad kojim se vrši nadzor, odgovorna osoba ili bilo koja druga osoba uposlena kod subjekta nadzora dužna je inspektorima osigurati odgovarajuće uvjete za rad.
- (3) Kada se inspekcijski pregled vrši u prostorijama subjekta nadzora koje su ugrožene eksplozivnom atmosferom (podzemne i nadzemne prostori-

rije) ili u kojima postoji neka druga mogućnost ugrožavanja života i zdravlja ljudi, odgovorna osoba je dužna inspektorima i osobama koje prisustvuju inspekcijskom pregledu osigurati odgovarajuća zaštitna sredstva.

- (4) U slučaju nemogućnosti utvrđivanja točnog činjeničnog stanja kod provođenja inspekcijskog nadzora, inspektor će pisanim putem pozvati subjekta nadzora ili drugu osobu da u određeno vrijeme i određenog datuma pristupi u prostorije sjedišta inspekcijskog organa i donese traženu dokumentaciju.

Članak 100.
(Vrijeme vršenja inspekcijskog nadzora)

- (1) Inspektor može vršiti inspekcijski nadzor kod subjekta nadzora bez prethodne najave u bilo koje doba dana i noći tijekom njegovog radnog vremena, na mjestu koje je podložno inspekcijskom nadzoru, a iznimno, i izvan radnog vremena ukoliko postoji opravdana potreba za vršenje inspekcijskog nadzora.
- (2) Ako se inspekcijski nadzor vrši u poslovnim prostorijama subjekta nadzora, a ne može se završiti tijekom njegovog radnog vremena, inspektor može izvršiti privremeno pečaćenje poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora ili samo opreme u tom prostoru u kojem se nalaze stvari ili dokumentacija na koje se odnose radnje inspekcijskog nadzora, a u cilju dovršenja započetog inspekcijskog nadzora.
- (3) privremenom pečaćenju poslovnog prostora ili opreme iz stavka (2). ov-

og članka donosi se zaključak protiv kojeg se ne može izjaviti poseban prigovor.

- (4) Zaključak iz stavka (3) ovog članka će se priložiti uz zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru.

Članak 101.
(Utvrdjivanje podataka
o subjektu nad kojim
se vrši nadzor)

- (1) U inspekcijskom nadzoru inspektor utvrđuje:
- a) identifikaciju subjekta nadzora i to:
 - 1) identitet za fizičku osobu,
 - 2) oblik organiziranja za pravnu osobu,
 - 3) podatke o odgovornoj osobi za predstavljanje i zastupanje pravne osobe prema aktu o utemeljenju i upisu u sudski registar;
 - b) posjedovanje propisane dokumentacije za obavljanje djelatnosti:
 - (1) rješenje o upisu u sudski ili drugi registar;
 - (2) rješenje za obavljanje djelatnosti (obrotnica, odobrenje, licenca za rad i sl.);
 - (3) pravni temelj korištenja poslovnog prostora;
 - (4) odobrenje sukladno zakonu za priključak na komunalne, elektro, gasne i druge instalacije;
 - (5) da li je kod subjekta nadzora uposlen stranac bez radne dozvole ili sa radnom dozvolom kojoj je istekla važnost, izuzev kategorija stranaca koji ne moraju imati radnu dozvolu sukladno posebnim

propisima;

- (6) dopuštenost rada sa sredstvima i resursima sa kojima se obavlja djelatnost sukladno zakonu (važenje koncesije, tehnički nadzor, registracija, atest i sl.);
- g) drugu propisanu dokumentaciju koju mora posjedovati sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 102.
(Dužnost omogućavanja
rada inspektor)

- (1) Subjekt nadzora, kao i svaka druga osoba ne smije sprečavati i otežavati inspektor u vršenje inspekcijskog nadzora.
- (2) Inspektor može usmeno telefonom ili u pisanoj formi, zatražiti od subjekta nadzora da mu, u roku koji mu naloži, dostavi sva potrebna obavještenja, podatke i dokumentaciju od značaja za vršenje tog inspekcijskog nadzora.

Članak 103.
(Uzimanje uzoraka proizvoda)

- (1) Ako je u inspekcijskom nadzoru potrebno utvrditi odgovaraju li proizvodi u proizvodnji ili u prometu propisanoj zdravstvenoj ispravnosti i deklariranom sastavu, odnosno propisanom i deklariranom kvalitetu, inspektor će uzeti uzorke tih proizvoda u propisanoj količini i broju uzoraka i dati ih na ispitivanje ovlaštenoj instituciji.
- (2) Za ispitivanje zdravstvene ispravnosti ili kvaliteta inspektor može uzeti od istog proizvoda najviše tri uzorka u količini koja je potrebna za ispitivanje.

- (3) Inspektor je dužan sastaviti zapisnik o uzimanju uzoraka.
- (4) Inspektor će u pisanom obliku izvijestiti subjekta nadzora o rezultatu obavljenog ispitivanja uzoraka, najkasnije u roku od tri dana od dana prijema nalaza od ovlaštene institucije koja je ispitivanje obavila, odnosno sukladno posebnim propisima.

Članak 104.
(Ponavljanje ispitivanja kvaliteta i zdravstvene ispravnosti proizvoda)

- (1) Ako je subjekt nadzora nezadovoljan nalazom ispitivanja proizvoda, ima pravo tražiti od inspektora da se ispitivanje ponovi, na uzorku uzetom za potrebe superanalize kod prvog uzorkovanja, istom metodom kod druge ovlaštene organizacije za ispitivanje kvaliteta i zdravstvene ispravnosti proizvoda.
- (2) Zahtjev za ponavljanje ispitivanja proizvoda u smislu stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanoj formi u roku od tri dana od dana dostavljanja nalaza prvog ispitivanja.
- (3) Ako rezultat ponovljenog ispitivanja proizvoda nije suglasan sa prvim nalazom, mjerodavan je nalaz ponovljenog ispitivanja.

Članak 105.
(Uzorkovanje)

- (1) Subjekt nadzora je dužan besplatno dati potrebnu količinu uzorka proizvoda za ispitivanje kvaliteta i zdravstvene ispravnosti proizvoda.
- (2) Troškove ispitivanja uzoraka proizvoda snosi subjekt nadzora ako se utvrdi da uzorak ne odgovara kvalitetu i zdravstvenoj ispravnosti pro-

pisanoj zakonom i drugim propisom, ako nije drugačije regulirano posebnim propisom.

- (3) Ako uzorak proizvoda odgovara kvalitetu i zdravstvenoj ispravnosti propisanoj zakonom i drugim propisom, troškovi ispitivanja iz ovog članka padaju na teret sredstava proračuna razine postupajućeg inspektora, ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.

Članak 106.
(Način uzorkovanja)

- (1) Direktor Kantonalne uprave pravilnikom će propisati način uzimanja uzoraka i proizvoda, kao i dostavljanje tih uzoraka na ispitivanje ovlaštenim institucijama, ukoliko to nije utvrđeno posebnim propisom.
- (2) U slučaju kolizije odredaba posebnih pravilnika i drugih općih akata o uzimanju uzoraka i proizvoda i dostavljanja na ispitivanje ovlaštenim institucijama sa pravilnikom iz stavka (1) ovog članka, ima se primjenjivati pravilnik iz stavka (1) ovog članka.

Članak 107.
(Učestvovanje subjekta nadzora u obavljanju inspekcijskog nadzora)

- (1) Subjekt nadzora dužan je omogućiti inspektoru neometano obavljanje inspekcijskog nadzora i sudjelovati u utvrđivanju činjenica u predmetu, osobno ili putem ovlaštene osobe.
- (2) Ako odgovorna osoba nije prisutna, inspekcijski nadzor obaviti će se sa bilo kojim uposlenikom koji je u radnom odnosu kod subjekta nadzora a on se zatekne u momentu nadzora,

koji će svojim potpisom na zapisnik po okončanju nadzora potvrditi uredan prijem zapisnika. Osoba sa kojom je izvršen nadzor dostavit će bez odgađanja zapisnik odgovornoj osobi u subjektu nadzora koja se ima pravo izjasniti na njega u roku pet dana.

- (3) Ako uposlenik iz stavka (2) ovog članka odbije potpisati zapisnik, inspektor će to unijeti u zapisnik i putem pošte ga dostaviti subjektu nadzora na izjašnjavanje.
- (4) Inspektor može tražiti od bilo kojeg uposlenika kod subjekta nadzora da mu, u roku koji on naloži, dostavi sve potrebne dokumente ili podatke relevantne za pravilno utvrđivanje činjeničnog stanja u konkretnom inspeksijskom nadzoru.
- (5) Inspektor zahtjev iz stavka (4) ovog članka iznosi usmeno, a prema okolnostima to može odrediti i zaključkom protiv kojeg se ne može izjaviti poseban prigovor.

Članak 108.

(Postupak inspektora u slučaju nemogućnosti vršenja inspeksijskog nadzora)

- (1) Ako inspektor iz objektivnih razloga ne može obaviti inspeksijski nadzor, pisanim putem će pozvati subjekta nadzora da u određeno vrijeme i određeni datum pristupi u prostorije sjedišta Kantonalne uprave i donese traženu dokumentaciju.

Članak 109.

(Privremeno oduzimanje poslovnih i druge dokumentacije)

- (1) Inspektor može privremeno oduzeti

poslovnu i drugu dokumentaciju radi provjere autentičnosti i točnosti navoda u njoj, kao i onu koja može u prekršajnom postupku poslužiti kao dokaz kojim je učinjen prekršaj.

- (2) Zaključkom će se odrediti u kojem će se roku vratiti dokumentacija, osim ako se ona prilaže kao dokaz u prekršajnom ili krivičnom postupku.
- (3) privremenom oduzimanju dokumentacije inspektor izdaje potvrdu u kojoj će se navesti šta je oduzeto sa potpunom identifikacijom (naziv dokumenta, izdavalatelj, broj, datum i dr.).

Članak 110.

(Privremeno oduzimanje predmeta prekršaja)

- (1) Inspektor može u inspeksijskom nadzoru privremeno oduzeti predmete ili robu sa kojima je učinjen prekršaj (predmet prekršaja) ili su nastali u izvršenju ili pokušaju izvršenja prekršaja.
- (2) privremenom oduzimanju predmeta ili robe izdaje se potvrda u kojoj će se navesti šta je oduzeto sa potpunom identifikacijom (naziv predmeta, vrsta, količina, jedinica mjere, deklarirana ili procijenjena vrijednost, datum, vrijeme i mjesto oduzimanja, osoba od koje su predmeti ili roba oduzeti i vlasnik predmeta ili robe).

Članak 111.

(Postupak sa privremeno oduzetim predmetima ili robom)

- (1) Ako su oduzeti predmeti ili roba podložni brzom kvarenju, inspektor je dužan podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili prijavu

za krivično djelo u roku od 48 sati od oduzimanja takvih predmeta ili roba.

- (2) Predmeti ili roba iz stavka (1) ovog članka se prodaju, ako drugačije nije predviđeno posebnim propisima, a sredstva ostvarena prodajom uplaćuju se na depozitni račun proračuna razine vlasti (kantona, općine) ovisno o razini postupajućeg inspektora.

Članak 112.
(Radnje inspekcijskog nadzora kod drugih osoba koje nisu subjekt nadzora)

- (1) Inspektor ima pravo vršiti inspekcijske radnje i kod drugih osoba koje nisu subjekt nadzora, ako se kod istih obavlja djelatnost, nalaze stvari, predmeti, isprave i sl. koje su od značaja za inspekcijski nadzor kod subjekta nadzora.
- (2) Ako osoba iz stavka (1) ovog članka ne dopusti inspektorima da vrši potrebne inspekcijske radnje, on može prema toj osobi poduzeti iste mjere kao i prema subjektu nadzora.

Članak 113.
(Pomoć policije u obavljanju inspekcijskog nadzora)

- (1) Ako se u vršenju inspekcijskog nadzora onemogući inspektorima obavljanje nadzora pružanjem fizičkog otpora ili ako se takav otpor utemeljeno očekuje, inspektor može zatražiti pomoć nadležne policije.
- (2) Nadležna policija je obvezna pružiti potrebnu zaštitu i omogućiti da se obavi inspekcijski nadzor i na usmeni zahtjev inspektora i direktora Kantonalne uprave, iako o istom nije

bila prethodno obaviještena.

Članak 114.
(Inspekcijski zapisnik)

- (1) obavljenom inspekcijskom nadzoru inspektor je obavezan sačiniti zapisnik i u njemu navesti činjenično stanje utvrđeno inspekcijskim nadzorom.
- (2) Zapisnik sastavlja inspektor koji je obavio inspekcijski nadzor. Ako je inspekcijski nadzor obavilo istovremeno više inspektora po istom nalogu iz različitih upravnih oblasti, u tom slučaju svaki inspektor sačinjava poseban zapisnik.
- (3) Zapisnik sadrži, osim elemenata propisanih u Zakonu o upravnom postupku, i navode koje je neophodno navesti u obavljanju inspekcijskog nadzora.
- (4) Obrazac inspekcijskog zapisnika iz stavka (1) ovog članka propisat će direktor Kantonalne uprave.
- (5) manje važnim radnjama u postupku i izjavama subjekta nadzora, kao i u slučaju nemogućnosti izvršenja inspekcijskog nadzora, inspektor sačinjava službenu zabilješku.
- (6) Ako je inspekcijski nadzor obavilo istovremeno više inspektora iz iste oblasti, u tom slučaju sačinjavaju jedan zapisnik.

Članak 115.
(Mjesto sastavljanja inspekcijskog zapisnika)

- (1) Zapisnik se sačinjava na licu mjesta i tijekom obavljanja inspekcijskog nadzora.
- (2) U složenijem inspekcijskom nadzoru zapisnik se može sastaviti i završiti

u službenim prostorijama organa nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova u roku od tri dana od dana završenog inspekcijskog nadzora.

- (3) Jedan primjerak zapisnika predaje se subjektu nadzora odmah nakon sastavljanja.

Članak 116.
(Primjedbe na zapisnik o inspekcijskom nadzoru)

- (1) Subjekt nadzora ima pravo staviti primjedbe na zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru.
- (2) Primjedbe se stavljaju istovremeno sa sačinjavanjem zapisnika, a u slučaju iz članka 114. stavci (2) i (3) ovog Zakona, u roku pet dana od dana prijema zapisnika.
- (3) Primjedbe na zapisnik, odnosno izjava da nema primjedbi, unosi se u zapisnik.
- (4) Ako se primjedbe na zapisnik prilažu uz zapisnik, one se imaju potpisati od odgovorne osobe, odnosno osobe koja je učestvovala u inspekcijskom nadzoru.
- (5) Ako ovlaštena osoba ne stavi primjedbe na zapisnik u roku iz stavka (2) ovog članka ili da pisanu izjavu da nema primjedbi, smatra se da nema primjedbi na zapisnik.

Članak 117.
(Dokazna snaga zapisnika o inspekcijskom nadzoru)

Zapisnik o inspekcijskom nadzoru na koji nisu stavljene primjedbe ima dokaznu snagu javne isprave, osim onih dijelova zapisnika na koje je saslušana osoba stavila primjedbu da nisu pravilno sastavljeni.

Članak 118.
(Obveza čitanja zapisnika i razmatranje primjedbi na zapisnik o inspekcijskom nadzoru)

- (1) Inspektor je dužan pročitati sadržaj zapisnika subjektu nadzora.
- (2) Inspektor će razmotriti primjedbe na zapisnik o obavljenom inspekcijskom nadzoru i, prema potrebi, upotpuniti inspekcijske radnje na koje se primjedbe odnose.
- (3) primjedbama na zapisnik posebno se ne odlučuje, već se cijene i obrazlažu u postupku donošenja upravnog akta.

POGLAVLJE II - UPRAVNE I DRUGE MJERE

Odjeljak A. Upravne mjere

Članak 119.
(Upravne mjere koje inspektor određuje u inspekcijskom nadzoru)

- (1) Kada inspektor utvrdi da subjekt nadzora ne postupa sukladno propisima, dužan je rješenjem naložiti odgovarajuće upravne mjere i to:
- a) naložiti da se utvrđeni nedostaci i nepravilnosti otklone na način i u roku kako je određeno ovim Zakonom i posebnim propisima na koje se odnosi inspekcijski nadzor;
- b) usmeno naložiti subjektu nadzora da odmah poduzme odgovarajuće radnje i mjere u cilju otklanjanja utvrđenih nepravilnosti ukoliko postoji opasnost po život i zdravlje ljudi i životinja, odnosno opasnost po okoliš;

- c) zabraniti ili privremeno zabraniti djelatnost, odnosno rad subjektu nadzora, koji se obavlja suprotno zakonu i drugim propisima kada je to određeno ovim Zakonom i propisima na koje se odnosi inspekcijski nadzor;
- d) zabraniti ili privremeno zabraniti djelatnost, odnosno rad i privremeno oduzeti robu subjektu nadzora koji obavlja djelatnost, odnosno stavlja robu u promet bez odobrenja nadležnog organa i odmah zapečatiti poslovni prostor ili sredstva rada;
- e) privremeno oduzeti ili staviti pod nadzor robu koja je pribavljena suprotno zakonu i drugim propisima ili služi prometu odnosno izvršenju poslova i radnji koje su u suprotnosti sa propisima;
- f) narediti uništavanje robe koja je oduzeta u vršenju inspekcijskog nadzora zbog toga što je protivpravno nastala ili služi prometu odnosno izvršenju radnji koje se u suprotnosti s propisima;
- g) zabraniti subjektu nadzora dalje radno angažiranje zatečenih osoba bez reguliranog radno-pravnog statusa sukladno Zakonu;
- h) privremeno staviti van upotrebe sredstva rada zatečena u postupku protivpravnog vršenja poslovne djelatnosti do konačnosti rješenja;
- i) naložiti isključenje iz prometa vozila kojim je počinjen prekršaj (osim vozila hitne pomoći, vojske, policije i vatrogasna vozila);
- j) zabraniti pristup mjestu na kojem se vrši uviđaj ili druge inspekcijske radnje;
- k) naložiti rušenje bespravno izgrađenog objekta ili vraćanje u prvobitno stanje terena ili privremeno zabraniti gradnju objekta do pribavljanja dozvola za gradnju sukladno zakonu;
- l) ukoliko inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora utvrdi da subjekt nadzora obavlja djelatnost bez registracije ili odborenja nadležnog organa, odmah će zabraniti rad subjektu nadzora;
- m) ukoliko inspektor u vršenju redovitog inspekcijskog nadzora utvrdi da subjekt nadzora ne ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti, naredit će privremenu zabranu obavljanja djelatnosti do ispunjenja propisanih uvjeta;
- n) naložiti poduzimanje odgovarajućih upravnih radnji koje je pravna osoba, institucija koja ima javna ovlaštenja, odnosno organ uprave obavezan da poduzme;
- o) odrediti i druge mjere koje su određene ovim Zakonom i posebnim propisima.

Članak 120.
**(Rješenje inspektora
o upravnim mjerama)**

Inspektor određuje upravne mjere rješenjem sukladno Zakonu o upravnom postupku.

Članak 121.
(Obrazac za rješenje)

(1) Ako se određuje upravna mjera koja

se mora izvršiti odmah ili odmah započeti njeno izvršenje, rješenje o upravnoj mjeri može se donijeti i na odgovarajućem obrascu, a određeni podaci i odluke se mogu napisati rukopisom.

- (2) Sadržaj i formu obrasca propisuje direktor, odnosno rukovoditelj organa nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova.
- (3) Rješenje iz stavka (1) ovog članka sadrži u obrazloženju razlog zbog kojeg se donosi takvo rješenje i navođenje propisa na temelju kojeg je određena upravna mjera.

Članak 122. (Javno objavljivanje upravne mjere)

- (1) Upravnu mjeru inspektor će javno objaviti ako se njom postiže potpunija svrha inspekcijskog nadzora.
- (2) Upravna mjera javno se objavljuje na oglasnoj tabli subjekta nadzora, u sjedištu subjekta nadzora, na oglasnoj ploči organa za inspekcijske poslove, u javnim glasilima ili na drugi pogodan način.

Članak 123. (Upravna mjera privremene zabrane rada subjektu nadzora)

- (1) Kod upravne mjere privremene zabrane rada inspektor može zabraniti rad u cijelosti ili djelimično, a zabrana počinje teći od dana uručenja rješenja.
- (2) Inspektor će na licu mjesta zabraniti rad subjektu nadzora i izvršiti pečaćenje poslovnih prostorija i sredstava rada subjekta nadzora, ako obavlja djelatnost:

- a) bez rješenja o upisu u sudski registar nadležnog suda
- b) bez odobrenja nadležnog organa za obavljanje djelatnosti ili
- c) u suprotnosti sa rješenjem kojim mu je odobreno obavljanje određene djelatnosti
- d) ne posjeduje dokumentaciju kojom potvrđuje da ispunjava minimalne tehničke uvjete za bavljenje tom djelašnošću (rješenje nadležnog organa, zapisnici nadležnih inspekcija i sl.)

- (3) Inspektor neće naložiti upravnu mjeru iz stavka (2) ovog članka ako će takvim postupkom ugroziti javni interes, život i zdravlje ljudi i životinja, odnosno uzrokovati opasnost po okoliš.
- (4) Ako inspektor u vršenju inspekcijskog nadzora utvrdi da subjekt nadzora obavlja djelatnost ili pruža usluge za pravnu ili fizičku osobu koja ne posjeduje potrebnu dokumentaciju, odmah će zabraniti dalje obavljanje navedenog posla.
- (5) Ako inspektor procijeni da privremena mjera zabrane rada može biti nasilno narušena ili u kratkom roku od strane subjekta nadzora ili drugih osoba neizvršena, inspektor može naložiti stalni ili povremeni nadzor nad privremeno zatvorenim objektima na način da angažira ovlaštenu agenciju za zaštitu imovine i osobe (u daljnjem tekstu: agencija).
- (6) Troškove iz stavka (4) ovog članka snosi subjekt nadzora kojem je izrečena mjera zabrane rada.
- (7) Prigovor na rješenje iz stavaka (2) i (3) ovog članka ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 124.
**(Upravna mjera zabrane rada
kod subjekta nadzora sa više
utvrđenih prekršaja)**

- (1) Ako inspektor prilikom inspeksijskog nadzora utvrdi kod istog subjekta nadzora postojanje više od dva prekršaja, inspektor će izreći upravnu mjeru privremene zabrane rada u trajanju od 7 dana, u ponovljenom slučaju u trajanju od 30 dana, a u svakom narednom ponovljenom slučaju izriče se zabrana rada u trajanju od 60 dana.
- (2) Pod ponovljenim slučajem smatra se počinjenje dva ili više prekršaja u periodu od dvije godine nakon što je rješenje o zabrani rada iz stavka (1) ovog članka postalo konačno.
- (3) Upravna mjera zabrane rada iz stavka (1) ovog članka ne odnosi se na prekršaje za koje je odredbama ovog Zakona predviđeno izricanje te upravne mjere.
- (4) Prigovor na rješenje iz stavka (1) ovog članka ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 125.
(Usmeno nalaganje upravne mjere)

- (1) Ako je prema ocjeni inspektora potrebno poduzeti žurne mjere i radnje na otklanjanju izravne opasnosti po život i zdravlje ljudi i nastanak veće materijalne štete, ili u cilju zaštite javnog interesa, inspektor će usmeno naložiti upravnu mjeru sukladno članku 121. stavak (1) točke 2. ovog Zakona i istovremeno naložiti da se ista odmah izvrši.
- (2) Pored slučajeva iz stavka (1) ovog članka, inspektor će usmeno odrediti

upravnu mjeru i kada je to određeno posebnim propisom.

Članak 126.
**(Rok za donošenje rješenja
za usmeno naloženu upravnu mjeru)**

Usmeno naložena upravna mjera je odmah izvršna, unosi se u zapisnik, a inspektor donosi pismeno rješenje u roku od tri dana od dana usmeno naložene upravne mjere.

Članak 127.
**(Rok za donošenje rješenja
na usmeno zatvaranje
poslovnog objekta)**

Ako inspektor, sukladno ovom Zakonu, usmeno naloži zatvaranje poslovnog objekta, odnosno drugog mjesta rada, donijet će i pismeno rješenje u roku od 24 sata od momenta usmeno naložene upravne mjere.

Članak 128.
**(Pečaćenje poslovnih prostorija
i sredstava rada subjekta nadzora)**

- (1) Kada je subjektu nadzora zabranjen rad, inspektor će odmah, na licu mjesta, pečaćenjem ili na drugi odgovarajući (natpis, traka i slično) način zatvoriti poslovne prostorije u kojima je zabranjen rad ili zapečatiti sredstva rada.
- (2) Način zatvaranja poslovnih prostorija ili pečaćenje sredstava rada iz stavka (1) ovog članka inspektor će odrediti rješenjem o zabrani rada.
- (3) poduzetim radnjama iz stavka (1) ovoga članka sačinit će se zapisnik.
- (4) Rukovoditelj organa nadležnog za vršenje inspeksijskih poslova donijet

će propis o načinu pečačenja i načinima drugih oblika zatvaranja poslovnih prostorija u kojima je određena zabrana rada.

Članak 129.
(Upravna mjera oduzimanja, uništavanja i stavljanja robe ili predmeta prekršaja van prometa)

- (1) U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor će oduzeti robu ili predmete prekršaja od subjekta nadzora i uništiti ih ukoliko je njima zabranjen promet, kao i u drugim slučajevima određenim posebnim propisima.
- (2) Oduzeta roba ili predmeti prekršaja popisuju se u potvrdi o oduzimanju robe ili predmeta u koju se unose podaci iz članka 110. stavak (2) ovog Zakona.
- (3) oduzimanju robe ili predmeta prekršaja inspektor donosi rješenje koje se dostavlja subjektu nadzora.
- (4) Protiv rješenja o oduzimanju robe ili predmeta prekršaja dozvoljen je poseban prigovor koji ne odgađa izvršenje rješenja.
- (5) Primjerak rješenja dostavlja se organu nadležnom za uništenje oduzete robe ili predmeta prekršaja, a koje će se izvršiti po postupku propisanom propisom iz članka 133. ovog Zakona.
- (6) Troškove uništenja snosi subjekt nadzora od kojeg su roba ili predmeti prekršaja oduzeti, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.
- (7) Na isti način inspektor će postupiti i kada nakon stavljanja robe ili predmeta prekršaja van prometa subjekt nadzora ne postupi po naredbi inspektora, odnosno kada se nakon izvršenih analiza utvrdi da ta roba ili

predmeti prekršaja nisu dozvoljeni za upotrebu.

- (8) Ako je za robu ili predmete prekršaja iz stavka (1) ovog članka do uništenja potrebno osigurati smještaj i čuvanje, inspektor će o smještaju i čuvanju odlučiti u rješenju o oduzimanju i uništenju te u tom smislu postupiti sukladno članku 133. ovog Zakona.

Članak 130.
(Upravna mjera privremenog oduzimanja, stavljanja pod nadzor, prodaje i uništenja predmeta prekršaja)

- (1) Inspektor može prilikom vršenja inspekcijskog nadzora, privremeno oduzeti ili staviti pod nadzor predmet prekršaja (roba, proizvodi, prirodne sirovine, i materijali i drugo).
- (2) Inspektor može privremeno oduzeti i novac koji potiče od prodaje predmeta prekršaja iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Predmet prekršaja koji je privremeno oduzet ili stavljen pod nadzor, popisuje se u potvrdi o privremeno oduzetoj robi ili predmetima, u koju se unosi deklarirana ili procijenjena vrijednost predmeta prekršaja.
- (4) Inspektor može odrediti vještaka ili procjenitelja da izvrši procjenu vrijednosti privremeno oduzetog predmeta prekršaja.

Članak 131.
(Čuvanje privremeno oduzetog predmeta prekršaja)

- (1) Ako se ne radi o robi ili predmetima prekršaja iz članka 129. ovog Zakona, privremeno oduzeta roba ili pre-

dmeti prekršaja ostavljaju se na čuvanje kod subjekta ovlaštenog za smještaj i čuvanje privremeno oduzete robe ili predmeta prekršaja, a koji je određen rješenjem o smještaju i čuvanju privremenom oduzete robe ili predmeta prekršaja.

- (2) Subjekt iz stavka (1) ovog članka odgovoran je za čuvanje robe ili predmeta prekršaja.
- (3) Troškove smještaja i čuvanja privremeno oduzete robe ili predmeta prekršaja snosi osoba subjekt nadzora od kojeg su roba ili predmeti privremeno oduzeti ako posebnim propisima nije drugačije određeno. O troškovima odlučuje postupajući inspektor zaključkom sukladno općim propisima o troškovima u upravnom postupku.
- (4) Pravo na naknadu troškova nema osoba subjekt nadzora od koje su roba ili predmeti privremeno oduzeti ako su kod nje ostavljeni na čuvanje.
- (5) Privremeno oduzeti novac predaje se u sudski depozit, kao i stvari od veće vrijednosti ako su prikladne za takav način čuvanja.
- (6) Kantonalna uprava dužna je izvršiti izbor pravne ili fizičke osobe iz stavka (1) ovog članka, čije usluge će koristiti za smještaj i čuvanje privremeno oduzete robe ili predmeta prekršaja, a u slučaju da privremeno oduzeta roba ili predmeti prekršaja nisu ostavljeni na čuvanje kod subjekta nadzora. Izbor najpovoljnije ponude se vrši sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.
- (7) Rješenje iz stavka (1) ovog članka dostavlja se subjektu nadzora i protiv njega se ne može izjaviti poseban prigovor jer ono nije upravni akt.
- (8) Smještaj i čuvanje privremeno odu-

zete robe ili predmeta prekršaja traje do pravomoćnosti sudske odluke ili konačnosti i izvršnosti prekršajnog naloga kojima je izrečena zaštitna mjera oduzimanja predmeta ili robe kojima je počinjen prekršaj.

- (9) Nakon pravomoćnosti sudske odluke, odnosno konačnosti izvršnosti prekršajnog naloga, privremeno oduzeta roba se prodaje, a novac ostvaren prodajom uplaćuje se u korist proračuna razine vlasti po čijem propisu je izvršen nadzor.

Članak 132.

(Prodaja privremeno oduzete robe ili predmeta prekršaja koji su podložni brzom kvarenju)

- (1) Prodaja privremeno oduzete robe ili predmeta prekršaja koji su podložni brzom kvarenju ili onih čije bi čuvanje prouzrokovalo nesrazmjerne troškove vrši se izravnom pogodbom ako posebnim propisima nije drugačije uređeno.
- (2) Troškove prodaje snosi subjekt nadzora od kojeg su roba ili predmeti prekršaja oduzeti.
- (3) Novac ostvaren prodajom robe ili predmeta prekršaja uplaćuje se na depozitni račun nadležnog suda ili prijelazni račun proračuna prema propisu po kojem je inspektor privremeno oduzeo robu ili predmete prekršaja do pravomoćnosti sudske odluke ili konačnosti i izvršnosti prekršajnog naloga kojima je izrečena zaštitna mjera oduzimanja predmeta prekršaja ili robe kojima je počinjen prekršaj.
- (4) Nakon pravomoćnosti sudske odluke, odnosno nakon konačnosti i izvršnosti prekršajnog naloga, novac od

prodate robe uplaćuje se u korist Proračuna prema propisu razine vlasti po kojem je inspektor privremeno oduzeo robu ili predmete prekršaja.

Članak 133.
(Prodaja predmeta prekršaja putem javnog nadmetanja)

- (1) Privremeno oduzeti predmet prekršaja koji nije podložan brzom kvarenju i čiji promet nije zabranjen, prodaje se nakon pravomoćnosti sudske odluke ili konačnosti i izvršnosti prekršajnog naloga kojima je izrečena zaštitna mjera oduzimanja robe ili predmeta prekršaja.
- (2) prodaji privremeno oduzetog predmeta prekršaja inspektor donosi rješenje protiv kojeg se ne može izjaviti prigovor.
- (3) Prodaja će se izvršiti javnim nadmetanjem, odnosno objavljivanjem javnog oglasa o prodaji privremeno oduzetog predmeta prekršaja ako troškovi postupka prodaje ne uzrokuju veće troškove od vrijednosti oduzetog predmeta prekršaja i ako posebnim propisom nije drugačije regulirano.
- (4) Troškove prodaje snosi subjekt nadzora od kojeg je oduzet predmet prekršaja.
- (5) Novac od prodaje predmeta prekršaja i privremeno oduzeti novac predan na čuvanje u sudski depozit uplaćuje se u korist proračuna.
- (6) privremeno oduzetom predmetu prekršaja i novcu inspektor sastavlja zapisnik u koji se unose podaci o kupcima, kao i podaci o naplati za prodati predmet prekršaja i o uplati novca u odgovarajući depozit.

Članak 134.
(Postupak smještaja, čuvanja, prodaje ili uništenja predmeta prekršaja)

Direktor Kantonalne uprave donijet će pravilnik o postupku smještaja, čuvanja, načinu prodaje ili uništenja privremeno oduzetog predmeta prekršaja u postupku inspekcijskog nadzora.

Odjeljak B. Dostava pismena u inspekcijskom nadzoru

Članak 135.
(Dostava pismena subjektu nadzora)

- (1) Dostava pismena u inspekcijskom nadzoru može se izvršiti:
 - a) osobnim uručenjem i
 - b) uručenjem putem pošte.

Članak 136.
(Dostava osobnim uručenjem)

- (1) Dostava se može izvršiti izravno subjektu nadzora od inspektora kada se potvrda o prijemu pismena (zapisnik o inspekcijskom nadzoru, rješenje, zaključak inspektora ili prekršajni nalog) stavlja na primjerku pismena koji ostaje inspektor u spisu.
- (2) Dostava osobnim uručenjem smatra se i uručenjem zapisnika o inspekcijskom nadzoru osobi sa kojom je obavljen inspekcijski nadzor shodno članku 114. stavak (2) ovog Zakona.

Članak 137.
(Dostava pismena putem pošte)

- (1) Kada se dostava pismena vrši putem pošte, smatrat će se da je dostavljanje izvršeno po isteku pet radnih da-

na po upućivanju pismena preporučeno na adresu sjedišta pravne osobe iz sudskog registra ili adresu registra prebivališta ili boravišta za fizičku osobu.

**DIO OSMI - PRAVNI LIJEKOVI
PROTIV RJEŠENJA
I ZAKLJUČAKA
INSPEKTORA**

**Članak 138.
(Prigovor na rješenje
i zaključak inspektora)**

- (1) Na rješenje kantonalnog inspektora o naloženim upravnim mjerama može se izjaviti prigovor u roku od osam dana od dana prijema rješenja.
- (2) Prigovor na rješenje inspektora o upravnim mjerama odlaže izvršenje rješenja ako ovim ili posebnim kantonalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (3) Odredbe stavaka (1), (2) i (3) ovog članka odnose se i na zaključak inspektora protiv kojeg je dopušten prigovor.

**Članak 139.
(Odlučivanje po prigovormu)**

- (1) prigovoru na rješenje i zaključak kantonalnog inspektora koje je doneseno po kantonalnim propisima rješava nadležno kantonalno ministarstvo iz upravne oblasti na koju se odnosi inspekcijски nadzor ako ovim ili posebnim kantonalnim zakonom nije drugačije određeno.
- (2) prigovoru na rješenje i zaključak općinskog inspektora, koje je doneseno po kantonalnim propisima rješava direktor Kantonalne uprave.

- (3) Prigovor iz prethodnog stavka odlaže izvršenje rješenja ako ovim ili posebnim zakonom nije drugačije propisano.

**Članak 140.
(Rok za rješavanje prigovora)**

- (1) Prigovor na rješenje i zaključak inspektora nadležni drugostupanjski organ dužan je riješiti u roku od 30 dana od dana predaje prigovora ako posebnim propisom nije određen kraći rok.
- (2) Ako stranka odustane od prigovora, postupak po prigovoru se obustavlja zaključkom.

**Članak 141.
(Upravni spor)**

Rješenje Kantonalne uprave doneseno po prigovoru na rješenje i zaključak općinskog inspektora kada rješava po kantonalnim propisima i rješenje kantonalnog ministarstva doneseno po prigovoru na rješenje i zaključak kantonalnog inspektora konačni su upravni akti i protiv njih se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.

**DIO DEVETI - IZVRŠENJE
UPRAVNIH MJERA**

**Članak 142.
(Postupanje po rješenju
i izvršenje upravne mjere)**

Subjekt nadzora obvezan je postupiti po rješenju inspektora i izvršiti upravnu mjeru koja mu je rješenjem naložena u roku utvrđenom u rješenju.

31. decembar/prosinac 2015.

Članak 143.

(Dužnost obavještanja inspektora o izvršenju upravne mjere)

- (1) Kada se upravna mjera sastoji od radnji koje subjekt nadzora mora izvršiti u određenom roku, subjekt nadzora dužan je o izvršenju tih radnji odmah u pisanom obliku obavijestiti inspektora koji je donio rješenje o upravnoj mjeri, a najkasnije u roku tri dana nakon što je rješenje postalo izvršno.
- (2) Obavijest se može i usmeno saopćiti na zapisnik u organu nadležnom za vršenje inspekcijskih poslova.
- (3) Uz obavijest se prilažu i odgovarajući dokazi za izvršenje upravne mjere.

Članak 144.

(Praćenje izvršenja upravne mjere)

- (1) Inspektor prati izvršenje upravne mjere po službenoj dužnosti, na temelju obavljenog kontrolnog inspekcijskog nadzora i drugih dokaza i saznanja, o čemu sačinjava poseban zapisnik.
- (2) Ako se radi o manje složenim predmetima ili kada se radi o izvršenju jedne radnje, može se sastaviti službena zabilješka.
- (3) U vršenju nadzora inspektor pazi da se izvršenje provede pravilno i sukladno zaključku o dozvoli izvršenja i daje uputstva izravnom izvršitelju ili osobi koja rukovodi njihovim radom.

Članak 145.

(Izvršnost rješenja)

- (1) U slučajevima kada prigovor ne odlaze izvršenje rješenja, rješenje inspe-

ktora kojim je naložena upravna mjera postaje izvršno istekom roka za izvršenje radnje koja je naložena rješenjem, a ako rok za izvršenje radnje nije određen, rješenje postaje izvršno u roku 15 dana od dana donošenja rješenja, sukladno odredbama Zakona o upravnom postupku.

- (2) Ako prigovor na rješenje inspektora odlaže izvršenje, rješenje postaje izvršno istekom roka za prigovor ako prigovor nije izjavljen, ili dostavljanjem subjektu nadzora rješenja kojim se prigovor odbacuje ili odbija.

Članak 146.

(Produženje roka izvršenja upravne mjere)

- (1) Nadležni inspektor može na zahtjev subjekta nadzora produžiti rok izvršenja upravne mjere ukoliko propisom na temelju kojeg je upravna mjera naložena nije izričito propisana zabrana odgađanja izvršenja rješenja.
- (2) Izvršenje upravne mjere može se produžiti do 30 dana, ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - a) subjekt nadzora ima dokaz o registraciji i dozvolu za rad, a upravna mjera se odnosi na otklanjanje drugih propusta i nepravilnosti;
 - b) subjekt nadzora je započeo sa izvršenjem upravne mjere;
 - c) da se na temelju cjelokupnog ponašanja subjekta nadzora utemeljeno može očekivati da će izvršiti upravnu mjeru u produženom roku za izvršenje.
- (3) zahtjevu za produženje roka za izvršenje upravne mjere odlučuje inspe-

ktor koji je donio rješenje, o čemu donosi zaključak, protiv koga se ne može izjaviti poseban prigovor.

- (4) Iznimno, inspektor može, uz suglasnost rukovoditelja organa nadležnog za vršenje inspekcijskih poslova, produžiti rok za izvršenje upravne mjere iz stavka (2) ovog članka, ako to nalažu posebne okolnosti.

Članak 147.

(Odgoda izvršenja rješenja o upravnoj mjeri zabrane rada)

- (1) Iznimno, ako je protiv konačnog rješenja o zabrani rada subjekta nadzora pokrenut upravni spor kod nadležnog suda, inspektor može na zahtjev subjekta nadzora, uz pismenu suglasnost direktora Kantonalne uprave, odgoditi izvršenje tog rješenja do konačne odluke suda, ako bi izvršenje rješenja o zabrani rada nanijelo štetu subjektu nadzora koja bi se teško mogla nadoknaditi, a odlaganje nije protivno javnom interesu.
- (2) Uz zahtjev za odgodu izvršenja rješenja prilaže se dokaz o podnesenoj tužbi nadležnom sudu.
- (3) svakom podnesenom zahtjevu za odgodu izvršenja rješenja inspektor je dužan donijeti rješenje u roku tri dana od dana prijema zahtjeva.
- (4) Odgoda izvršenja rješenja o zabrani rada neće se dopustiti ako je propisom na temelju kojeg je takva upravna mjera određena izričito propisano da se izvršenje mora odmah provesti po donošenju rješenja.

Članak 148.

(Zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja rješenja o upravnoj mjeri)

- (1) Kad subjekt nadzora nije u roku koji

mu je određen izvršio upravnu mjeru koja se sastoji u nenovčanoj obvezi ili je izvršio samo djelimično, inspektor je dužan donijeti zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja rješenja kojim je mjera određena.

- (2) Zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja rješenja inspektor je dužan donijeti odmah po isteku roka za izvršenje rješenja i kad utvrdi da upravna mjera nije izvršena kako je određeno rješenjem, a najkasnije u roku pet dana od dana kada je rješenje postalo izvršno.
- (3) Zaključak o dozvoli prisilnog izvršenja donosi se i kad su usmeno određene upravne mjere i odmah naređeno njihovo izvršenje ako te mjere nisu izvršene.
- (4) Izvršnost rješenja o upravnim mjerama utvrđuje se prema Zakonu o upravnom postupku.
- (5) Inspektor će donijeti zaključak o prisilnom izvršenju u roku iz stavka (2) ovog članka i ako je subjektu nadzora zapriječeno prinudnim sredstvima, ukoliko ne postupi po nalogu inspektora, a ostavljeni rok je protekao.
- (6) Protiv zaključka o prisilnom izvršenju nije dozvoljen poseban prigovor, a on postaje izvršan dostavljanjem subjektu nadzora.

Članak 149.

(Sadržaj zaključka o prisilnom izvršenju)

- (1) Zaključak o prisilnom izvršenju sadrži podatke:
- a) subjektu nadzora i zakonskom temelju za donošenje zaključka,
 - b) podatke o rješenju koje se izvrša-

- va i da subjekt nadzora nije postupio po rješenju inspektora u određenom roku,
- c) postupku i načinu prisilnog izvršenja, o datumu, odnosno roku prisilnog izvršenja i službene organe koji će provesti prisilno izvršenje, odnosno asistirati kod prisilnog izvršenja,
 - d) uputstvo da protiv zaključka nije dopušten poseban prigovor,
 - e) potpis inspektora i otisak pečata Kantonalne uprave.
- (2) Ako je neophodno iz posebnih razloga zaštite javnog interesa, prisilno izvršenje može se provesti i na dan državnog praznika, nedjeljom i noću.
- (3) Rok prisilnog izvršenja mora se odrediti tako da se sa izvršenjem počne najkasnije tri dana od dana uručenja zaključka o prisilnom izvršenju subjektu nadzora i da se izvrši u roku 15 dana od dana donošenja zaključka.
- (4) Način prisilnog izvršenja i sredstva izvršenja moraju biti takvi da se izvršenje provede na način i po postupku koji je najpovoljniji za subjekat nadzora.
- (5) Troškovi prisilnog izvršenja rješenja padaju na teret subjekta nadzora.

Članak 150.

(Zapisnik o prisilnom izvršenju upravne mjere)

- (1) provođenju zaključka o dozvoli prisilnog izvršenja inspektor sastavlja zapisnik.
- (2) U zapisniku se utvrđuje činjenično stanje prisilnog izvršenja upravne mjere. Zapisnik se ulaže u spis predmeta, a jedan primjerak se uručuje

subjektu nadzora.

- (3) Zapisnik je dokaz o tijeku i sadržaju radnji koje su provedene u postupku prisilnog izvršenja.

Članak 151.

(Izvršenje upravne mjere putem druge osobe)

- (1) Ako subjekt nadzora nije izvršio upravnu mjeru ili je nije izvršio u cijelosti, a ona je takve prirode da je može izvršiti i druga osoba, inspektor će donijeti zaključak o dozvoli izvršenja putem druge osobe, a troškove izvršenja snosi subjekt nadzora.
- (2) U zaključku o dozvoli izvršenja putem druge osobe, subjekt nadzora će se opomenuti da izvrši upravnu mjeru u određenom roku, a ako to ne učini, da će se izvršenje provesti putem druge osobe, a troškove izvršenja snosi subjekt nadzora.
- (3) U zaključku o dozvoli izvršenja inspektor će navesti osobu putem koje će se izvršiti upravna mjera, a posebnim zaključkom može odrediti subjektu nadzora da položi određeni novčani iznos na račun Kantonalne uprave na ime podmirenja troškova izvršenja putem druge osobe.
- (4) Zaključak o obvezi polaganja tog iznosa je izvršan danom dostave subjektu nadzora.
- (5) Izbor ovlaštenih subjekata za izvršenje upravne mjere, kao i propis o načinu izvršenja upravne mjere putem druge osobe donijet će direktor Kantonalne uprave.
- (6) Izbor najpovoljnije ponude vrši se sukladno Zakonu o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

Članak 152.
**(Nadzor nad izvršenjem
upravne mjere)**

- (1) Inspektor koji je donio zaključak o dozvoli izvršenja putem druge osobe vrši nadzor nad izvršenjem upravne mjere.
- (2) U vršenju nadzora inspektor pazi da se izvršenje provede pravilno i sukladno zaključku o dozvoli izvršenja te daje uputstva izravnom izvršitelju, ili osobi koja rukovodi njihovim radom.

Članak 153.
**(Izvršenje upravne mjere prisilom
sa novčanim kažnjavanjem)**

- (1) Ako subjekt nadzora nije izvršio upravnu mjeru koja se sastoji u neno- včanoj obvezi, inspektor će mu izreći novčanu kaznu radi prisiljavanja na izvršenje upravne mjere.
- (2) Istovremeno sa izricanjem novčane kazne iz stavka (1) ovog članka, inspektor će subjektu nadzora odrediti novi rok za izvršenje, uz prijetnju novom novčanom kaznom u slučaju neizvršenja.
- (3) Ako u ponovljenoj kontroli izvrše- nja rješenja subjekt nadzora ne izvrši upravnu mjeru koja mu je nalože- na rješenjem sa novim rokom iz sta- vka (2) ovog članka, inspektor će u tom, kao i svakom narednom nad- zoru, izreći novčanu kaznu.

Članak 154.
(Uplata novčane kazne)

- (1) Uplata novčane kazne iz prethodnog članka ovog Zakona vrši se na račun proračuna razine vlasti propisa po

kojem je inspektor odlučivao kod iz- ricanja upravne mjere.

Članak 155.
**(Izvršenje upravne mjere radi
ispunjenja novčanih potraživanja)**

- (1) Izvršenje upravne mjere radi ispunj- enja novčanih potraživanja provodi se sudskim putem sukladno Zakonu o izvršnom postupku.

Članak 156.
**(Izvršenje upravne mjere
izravnom fizičkom prisilom)**

- (1) Ako subjekt nadzora nije izvršio up- ravnu mjeru, a prema prirodi obveze ta se mjera može izvršiti izravnom fizičkom prisilom na subjekta nadz- ora, inspektor će na taj način izvršiti upravnu mjeru.
- (2) Fizička prisila mora biti primjerena predmetu izvršenja i srazmjerna ot- poru izvršenja.
- (3) Izvršenje izravnom fizičkom prisil- om provodi se na način određenim zaključkom o dozvoli izvršenja.

Članak 157.
**(Izvršenje upravne mjere
radi osiguranja)**

- (1) Radi osiguranja izvršenja inspektor može zaključkom dozvoliti izvršenje rješenja i prije nego što ono postane izvršno ako bi izvršenje moglo biti osujećeno ili znatno otežano poslije izvršnosti rješenja.
- (2) dozvoli izvršenja upravne mjere pri- je njene izvršnosti inspektor donosi poseban zaključak.
- (3) Izvršenje rješenja prije njegove izvrš- nosti može se odrediti u cjelini za

sve mjere iz rješenja ili samo one za koje postoji opasnost iz stavka (1) ovog članka.

- (4) Protiv zaključka o izvršenju upravne mjere radi osiguranja može se izjaviti poseban prigovor u roku tri dana od dana uručenja, a izjavljeni prigovor ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 158.

(Prekid izvršenja upravne mjere)

- (1) Izvršenje rješenja o upravnoj mjeri koje je započeto može se prekinuti samo zbog posebnih okolnosti izazvanih višom silom, a nastaviti će se čim one prestanu, o čemu se subjekat nadzora i ostali učesnici u izvršenju izvještavaju usmeno.
- (2) Ako se izvršenje ne može nastaviti istog dana, inspektor će o prekidu donijeti poseban zaključak protiv koga nije dopušten prigovor.

Članak 159.

(Obustava izvršenja upravne mjere)

- (1) Inspektor će obustaviti postupak prisilnog izvršenja ukoliko se utvrdi:
- da je obveza subjekta nadzora izvršena,
 - da je njeno izvršenje nemoguće zbog objektivnih okolnosti,
 - da se provodi prema osobi koja nije u obvezi,
 - da je upravni akt na temelju kojeg je donesen zaključak o izvršenju poništen ili ukinut,
 - da je izvršenje nemoguće zbog okolnosti izazvanih višom silom.
- (2) obustavi izvršenja upravne mjere inspektor donosi zaključak protiv koga nije dopušten poseban prigovor.

DIO DEVETI - ODNOSI PREMA DRUGIM INSPEKCIJAMA I ORGANIMA

Članak 160.

(Odnos Kantonalne uprave i inspekcija na razini općinske vlasti)

- (1) Odnos između Kantonalne uprave i općinskih inspekcija temelje se na pravima i obvezama koje svaki od tih organa ima u odnosu na izvršavanje kantonalnih zakona i drugih propisa.
- (2) Kantonalna uprava obvezna je osigurati izvršavanje kantonalnih i drugih propisa iz stavka (1) ovog članka na području cijelog Kantona i u tom pogledu ima ovlašćenja da prema općinskim inspekcijama poduzima sve one mjere kojima se osigurava obavljanje tih poslova koji su povjereni na vršenje općini.

Članak 161.

(Obveza dostavljanja podataka Kantonalnoj upravi)

U obavljanju poslova nadzora koji proizilaze iz kantonalnih zakona i drugih propisa za čije su obavljanje, pored Kantonalne uprave nadležni i drugi organi na razini općine, Kantonalna uprava ima pravo tražiti od tih organa spise, dokumentaciju i izvješća o obavljanju poslova predviđenih u tim propisima, a ti organi dužni su dostaviti tražene podatke u rokovima koje odredi taj organ.

Članak 162.

(Postupak uslučaju neizvršavanja kantonalnih propisa)

Ako organi iz članka 161. ovog

Zakona ne izvršavaju kantonalne propise ili ih nepravilno izvršavaju, u tom slučaju Kantonalna uprava će pismeno upozoriti te organe. Ako ti organi ne postupe po pismenom upozorenju, Kantonalna uprava pismeno će izvijestiti Vladu Kantona.

Članak 163.
(Pružanje pravne pomoći)

- (1) Zahtjevi Kantonalne uprave, odnosno kantonalne inspekcije za pružanje pravne pomoći, od strane drugih organa smatraju se žurnim i po njima se mora postupati najkasnije u roku deset dana od dana prijema zahtjeva.
- (2) Kantonalna uprava, odnosno kantonalne inspekcije, dužne su pružiti pravnu pomoć po zahtjevu za pružanje pravne pomoći od strane organa iz članka 161. ovog Zakona.

Članak 164.
(Suradnja između nadležnih inspeksijskih organa na svim nivoima u Kantonu)

U svrhu ostvarivanja ciljeva vezanih za nadzor nad provođenjem međunarodnih standarda u vezi sa službenim kontrolama regulisanih u članu 4. ovog Zakona, osigurat će se efikasna i uspješna koordinacija i suradnja između nadležnih inspeksijskih organa na svim nivoima u Kantonu.

Članak 165.
(Suradnja inspekcija sa drugim organima)

- (1) Kantonalne inspekcije dužne su surađivati sa drugim državnim organi-

ma, pravnim osobama, udruženjima, sredstvima javnog informiranja, građanima i drugim subjektima u pitanjima od značaja za Kanton radi efikasnog provođenja propisa nad kojima vrše inspeksijski nadzor, kao i radi sprečavanja i otklanjanja štetnih posljedica.

- (2) Kantonalni inspektor dužan je obavijestiti nadležni organ ukoliko prilikom vršenja inspeksijskog nadzora uoči određene nejasnoće i nedostatke u primjeni kantonalnih zakona i drugih propisa.

Članak 166.
(Suradnja sa nadležnim organima u sustavu službenih kontrola)

- (1) Između kantonalnih inspekcija i drugih nadležnih organa koji učestvuju u sustavu službenih kontrola ima se ostvariti efikasna i uspješna suradnja u oblasti zaštite zdravlja, životne sredine, kao i u drugim oblastima.
- (2) Izvješće o obavljenoj službenoj kontroli ima se dostaviti direktoru u roku 15 dana po izvršenoj službenoj kontroli.
- (3) Nadležni inspektor iz određene upravne oblasti može provesti inspeksijski postupak i naložiti odgovarajuće mjere ako utvrdi nepravilnosti kod subjekta kod kojeg je vršena službena kontrola.
- (4) Inspektor je dužan obavijestiti nadležni organ ukoliko prilikom obavljanja službene kontrole uoči određene nejasnoće i nedostatke u primjeni kantonalnih i drugih propisa.

DIO DESETI - KAZNENE ODREDBE

Članak 167.

(Prekršaji i prekršajne kazne)

- (1) Novčanom kaznom od 3.000,00 KM do 15.000,00 KM bit će kažnjena za prekršaj pravna osoba ako:
- a) odbija suradnju sa inspektorom u postupku poduzimanja preventivnih mjera i radnji i ne postupi po rješenju inspektora u postupku poduzimanja preventivnih mjera (**članak 62. i 63.**);
 - b) ne učestvuje u vršenju inspeksijskog nadzora (**članak 71. stavak 1. i 3.**);
 - c) onemogućiti inspektora u vršenju inspeksijskog nadzora (**članak 71. stavak 2.**);
 - d) ne da na uvid poslovne knjige i drugu službenu dokumentaciju, ažurne i točne podatke, materijale i obavijesti potrebne inspektorima za pravilno utvrđivanje svih činjenica i okolnosti u vršenju nadzora odmah na licu mjesta ili u roku koji inspektor naloži (**članak 71. stavak 4, članak 73. stavak 1.**);
 - e) subjekt nadzora se ne odazove pozivu inspektora da u roku koji mu je naložen donese u službene prostorije Kantonalne uprave tražene podatke i dokumentaciju ili da dođe osobno radi davanja pojašnjenja u svezi sa nadzorom (**članak 71. stavak 5, članak 83. stavak 1, članak 84. stavak 1, članak 102. stavak 2. i članak 107.**);
 - f) ne obavijesti nadležnog inspektora ili policijsku upravu o slučajevima nastanka opasnosti po život i zdravlje građana i materijalnih dobara na način kako je to propisano zakonom ili drugim propisom (**članak 72.**);
 - g) subjekt nadzora ne da uzorke proizvoda radi ispitivanja kod ovlaštene institucije za ispitivanje kvaliteta i zdravstvene ispravnosti proizvoda (**članak 75.**);
 - h) pravna osoba sa javnim ovlaštenjima ne vrši javna ovlaštenja sukladno Zakonu i drugim propisima (**članak 93.**);
 - i) subjekt nadzora kojem je povjerenno upravljanje i eksploatiranje javnog dobra ne postupa u svojstvu dobrog domaćina (**članak 94.**);
 - j) sprečava i otežava inspektorima vršenje nadzora (**članak 102. stavak 1.**);
 - k) ne postupi po rješenju inspektora i ne izvrši upravnu mjeru koja mu je rješenjem naložena u roku utvrđenom u rješenju (**članak 142.**);
 - l) u ostavljenom roku ne izvjesti inspektora o izvršenju upravne mjere (**članak 143.**);
 - m) spriječi da se upravna mjera izvrši putem druge osobe (**članak 151.**);
 - n) subjekt nadzora ne izvrši upravnu mjeru koja se sastoji u nenoćanoj obvezi (**članak 153. stavak 1.**);
 - o) ako subjekt nadzora ne izvrši upravnu mjeru koja mu je naložena rješenjem sa novim rokom (**članak 153. stavak 3.**);
 - p) kod subjekta nadzora utvrđena je nepravilnost u radu nakon obavljene službene kontrole (**član-**

ak 166.stavak 3.).

- (2) Za prekršaje iz stavka (1) ovog članka bit će kažnjena i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM.
- (3) Za prekršaje iz stavka (1) ovog članka bit će kažnjena i fizička osoba registrirana kod nadležnog organa za obavljanje određene djelatnosti novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 1.500,00 KM.
- (4) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 1.500,00 KM bit će kažnjena za prekršaj fizička osoba ako obavlja djelatnost bez odobrenja nadležnog organa (**članak 119. stavak 1. točka d).**
- (5) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM do 1.500,00 KM bit će kažnjena za prekršaj fizička osoba koja je prisustvovala inspekcijskom nadzoru, a potpisan zapisnik nije dostavila odgovornoj osobi u subjektu nadzora (**članak 107. stavak 2.)**

Članak 168.

- (1) Za prekršaj iz članka 153. stavak (3) ovog Zakona pravna osoba će biti kažnjena novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM.
- (2) Za prekršaj iz članka 153. stavak (3) ovog Zakona odgovorna osoba u pravnoj osobi bit će kažnjena novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 KM do 3.000,00 KM.
- (3) Za prekršaj iz članka 153. stavak (3) ovog Zakona fizička osoba registrirana kod nadležnog organa za obavljanje određene djelatnosti bit će kažnjena novčanom kaznom u iznosu od 1.200,00 KM do 1.500,00 KM.

- (4) Za prekršaj iz članka 153. stavak (3) ovog Zakona fizička osoba će biti kažnjena novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.500,00 KM.

**DIO JEDANAESTI - PRIJELAZNE
I ZAVRŠNE
ODREDBE**

**Članak 169.
(Organizacija inspekcija
u drugim organima uprave)**

Ako je neophodno zbog prirode djelatnosti i funkcionalne povezanosti sa drugim poslovima državne uprave u određenoj oblasti, zakonom se mogu organizirati inspekcije i u sustavu drugih organa uprave u Kantonu ili odrediti vršenje inspekcijskog nadzora u sustavu drugih radnih mjesta u tim organima, naročito kad se radi o manjem obimu inspekcijskih poslova.

- (1) Odredbe stavka (1) ovog članka ne odnose se na inspekcije određene ovim Zakonom.
- (2) Kad je spekcijski nadzor organiziran u okviru organa uprave u Kantonu ili je vršenje inspekcijskog nadzora određeno u okviru drugog radnog mjesta u drugom organu uprave, na način vršenja ovog inspekcijskog nadzora primjenjuju se odredbe ovog Zakona, ukoliko posebnim zakonom nije drugačije propisano.

**Članak 170.
(Donošenje pravilnika
i drugih općih akata)**

- (1) Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i druge opće i provedbene akte sukladno ovom Zakonu u roku 120 dana

od dana stupanja na snagu ovog Zakona donosi direktor Kantonalne uprave uz suglasnost Vlade Bosansko-podrinjskog kantona Goražde.

Članak 171.
(Donošenje propisa, etičkog kodeksa, obrazaca i drugih akata direktora Kantonalne uprave)

Direktor Kantonalne uprave donijet će propise određene ovim Zakonom, etički kodeks za inspektore, obrasce i druge akte propisane ovim Zakonom u roku 120 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 172.
(Donošenje propisa Vlade)

Vlada Kantona donijet će propise određene ovim Zakonom u roku 120 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 173.
(Primjena dosadašnjih propisa)

Do donošenja provedbenih propisa i općih akata određenih ovim Zakonom primjenjivat će se odgovarajući propisi i opći akti koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 174.
(Inspekcijski postupak započet prije dana stupanja na snagu ovog Zakona)

Inspekcijski postupak započet prema propisima koji su bili na snazi prije dana stupanja na snagu ovog Zakona završit će se prema tim propisima.

Članak 175.
(Izvršenje rješenja)

Neizvršena rješenja kantonalnih inspektora koja su postala izvršna prije dana stupanja na snagu ovog Zakona izvršit će se prema propisima koji su važili na dan izvršnosti rješenja ukoliko je to povoljnije za subjekta nadzora.

Članak 176.
(Usklađivanje zakona i drugih propisa)

Odredbe zakona i drugih propisa koje su u suprotnosti sa ovim Zakonom, uskladit će se sa odredbama ovog Zakona u roku godinu dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 177.
(Radnopravni status inspektora)

Na dan stupanja na snagu ovog Zakona državni službenici koji su postavljeni na radno mjesto inspektora u Kantonalnoj upravi za inspekcijske poslove ostaju na tim poslovima.

Članak 178.
(Ravnopravnost polova)

Gramatička terminologija korištena u ovom Zakonu podrazumijeva oba pola.

Članak 179.
(Prestanak važenja zakona)

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaju da važe svi kantonalni zakoni koji reguliraju inspekcijski nadzor.

Članak 180.
(Prestanak važenja ostalih propisa)

Danom stupanja na snagu ovog Zakona prestaju da važe odredbe kantonalnih zakona u dijelu koji se odnosi na organizaciju kantonalnih inspekcija koje se nalaze u sastavu Kantonalne uprave za inspekcijske poslove.

Članak 181.
(Stupanje na snagu zakona)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“.

Broj:01-02-1011/15 PREDsjedateljica
30.12.2015.godine S K U P Š T I N E
G o r a ž d e Aida Obuća,s.r.

689

Na temelju poglavlja IV, odjeljak A, članka 23. Ustava Bosansko-podrinjskog kantona Goražde („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“, broj: 8/98, 10/00 i 5/03), članka 25. Zakona o Proračunima u Federaciji BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15), Skupština Bosansko-podrinjskog kantona Goražde, na 11. redovitoj sjednici, održanoj 30. prosinca 2015. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRORAČUNA BPK GORAŽDE
ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Odluka o izmjenama i dopuna-

ma Proračuna Bosansko-podrinjskog kantona Goražde za 2015. godinu sastoji se od: