

mog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”.

Broj:02-02-1-4/14 PREDsjedATELJ
28.02.2014.godine Ibrahim Komarica,v.r.
Pale-Prača

197

Na temelju članka 43. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde”, br. 9/13), članka 8. stavak 3. alineje 4. i 11. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH („Službene novine FBiH”, br.49/06) i članka 24. Statuta Općine Pale (“Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde” broj: 19/07, 11/08 i 6/13), Općinsko vijeće Pale, na sjednici održanoj dana 28.02.2014. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju komunalni red i održavanje komunalnog reda, kao i odnosi u komunalnim djelatnostima na području općine Pale, a naročito na području uređenja naselja, održavanje čistoće i čuvanje i korištenja javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa smećem i drugim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje protivpravno postavljenih predmeta na javnim i drugim površinama, postavljanje i održavanje opreme na jav-

nim površinama, mjera za provođenje komunalnog reda, rad komunalnog inspektora i komunalnih redara i kaznene odredbe predviđene za povrede ponašanja utvrđene ovom Odlukom.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javne prometne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, javna stepeništa, mostovi, javna parkirališta, nogostupi, kao i ostale površine javnog prometa i prometa u mirovanju;
2. Javne zelene površine: parkovi, drvoredi, posude s ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci, obale rijeke Prača i drugih vodotoka, dječija igrališta, zelene površine uz ceste u naselju, uz stambene, stambeno-poslovne i javne objekte, šumski pojas i ostale slične površine;
3. Uređene rekreacijske i sportske površine, sportska igrališta, te ostali javni sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani s tim terenima i oko njih;
4. Autobuska stajališta, benzinske pumpe i prostor oko njih;
5. Otvoreni pijačni i tržni prostori oko prodajnih objekata, gradske česme i
6. Neuređene javne površine i prostori te neizgrađena građevinska zemljišta.

Članak 3.

Područjem Općine Pale u smislu ove Odluke podrazumijeva se cjelokupno područje utvrđeno Statutom Općine.

II. UREĐENJE NASELJA I DRUGIH VANJSKIH DIJELOVA OBJEKATA

Članak 4.

Uređenjem naselja smatra se uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova objekata, izloga, reklama, natpisa, ograda, javne rasvjete, oglasnih stubova i oglasnih ploča, svijetlećih i drugih oglasnih vitrina, komunalnih objekata i opreme, te korištenje i održavanje javnih, prometnih i drugih površina.

1. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA OBJEKATA

Članak 5.

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici objekata i poslovnih prostora dužni su redovito održavati vanjske dijelove objekata u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu i to: fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovoze, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

Objekti koji svojim izgledom, usljed oštećenja i dotrajalosti vanjskih dijelova, narušavaju opći izgled ulice i naselja, osobe označene u prethodnom stavku moraju urediti o svom trošku.

Komunalni inspektor naložit će osobama iz prethodnog stavka uređenje fasada, odnosno drugih vanjskih dijelova objekata, s tim da rok za izvršenje rješenja kojim se nalaže uređenje ne može biti kraći od 3 mjeseca.

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora ne postupi sukladno obvezi naloženoj u rješenju iz prethodnog stavka u roku određenom u rješenju, može mu se privremeno naložiti zatvaranje radnje do ispunjenja obveze.

Članak 6.

Prije preduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada u sjedištu Općine, osobe iz prethodnog članka ove Odluke, dužne su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova u kojem će se utvrditi boja i izgled fasade, kako je utvrđeno urbanističkim projektom ili mišljenjem nositelja izrade provedbenih planova.

U postupku izdavanja odobrenja za izvođenje radova na održavanju fasade na objektu koji predstavlja spomenik kulture, obvezno se pribavlja mišljenje odgovarajućeg organa nadležnog za poslove zaštite i korištenja kulturno-povijesnog i prirodnog naslijeđa.

Boja i izgled fasada u ostalim dijelovima općine utvrđuje se urbanističkim projektom ili mišljenjem općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja.

Članak 7.

Ako se rušenjem nekog objekta otkriju zabatni zidovi tog ili susjednih objekata, otkriveni dio susjednog objekta pravna ili fizička osoba po čijem se zahtjevu ruši objekt, mora uskladiti s postojećom fasadom.

2. UREĐENJE OGRADA, BAŠTA, VOĆNJAKA I SLIČNIH POVRŠINA

Članak 8.

Ograđivanje javnih površina po pravilu se vrši metalnim stupčićima ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka ili odvijanje prometa, a pod uvjetima utvr-

đenim u urbanističkoj suglasnosti.

Postavljanje ograda na površinama namijenjenim za individualno stanovanje, sa strane koje graniče sa javnim površinama, odobrava se pod uvjetima utvrđenim u urbanističkoj suglasnosti.

Članak 9.

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovito održavati i obrezivati, tako da ne ometaju promet.

Članak 10.

U pogledu materijala, oblika, boje i načina izrade, ograda se mora prilagoditi lokalnom ambijentu.

Visina ograde utvrđuje se odobrenjem za gradnju, odnosno mišljenjem službe za prostorno uređenje. Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

Članak 11.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred objekata (ograđene i neograđene), ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, vlasnici i korisnici moraju držati urednim.

3. REKLAME, NATPISI, IZLOZI REKLAMNI ORMARIĆI I PLAKATI

Članak 12.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni svijetleći i drugi ormarići, jarboli zastava i slični natpisi mogu se postavljati na temelju od-

obrenja službe nadležne za komunalne poslove.

U Odobrenju iz prethodnog stavka utvrđuju se uvjeti pod kojim se postavljaju reklamni objekti iz prethodnog stavka.

Iznimno, služba nadležana za komunalne poslove može za određene manifestacije i druge prigode periodičnog karaktera, dati odobrenje za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se oni moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljeni.

Članak 13.

Plakati, oglasi i slične objave mogu se postavljati na oglasnim panoima, oglasnim pločama, oglasnim stubovima i u oglasnim ormarićima, a samo iznimno i na privremene ograde kojima su ograđena gradilišta, isključivo uz suglasnost službe nadležne za komunalne poslove, osim u slučaju postavljanja osmrtnica.

Suglasnost za postavljanje plakata organizator priredbe ili proizvođač proizvoda koji se reklamira (u daljnjem tekstu: oglašivač), dužan je zatražiti u roku najkraćem od 48 sati prije postavljanja plakata. Uz zahtjev je oglašivač dužan priložiti primjerak plakata koji se oglašava, kao i ukupan broj plakata koji se postavljaju.

Služba nadležna za komunalne poslove u odobrenju za postavljanje odredit će i visinu naknade za postavljanje i uklanjanje plakata, kao i rok za uklanjanje plakata. Visinu naknade određuje Odlukom općinski načelnik u ovisnosti o veličini plakata.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 14.

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava izvan dozvoljenih mjesta, kao i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja, a naročito na fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, rasvjetnim stubovima, stubovima prometne signalizacije i ostalim stubovima, energetske i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na pločnicima bez odobrenja.

Plakate, oglase i slične objave postavljene izvan dozvoljenih mjesta uklonit će služba nadležna za komunalne poslove o trošku fizičke ili pravne osobe koja ih je postavila.

Služba za komunalne poslove, uz suglasnost općinskog načelnika, može povjeriti postavljanje i uklanjanje plakata javnom komunalnom poduzeću, odnosno drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi, o čemu se zaključuje odgovarajući ugovor.

Članak 15.

Reklamni natpisi, odnosno firme vlasnika ili korisnika poslovnih prostora na zgradi, moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom, ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgradi moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni, sukladno s izgledom zgrade i okoliša.

Članak 16.

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći sukladno režimu rada javne rasvjete,

osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami, korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka kvara.

Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti korisnik je dužan odmah ukloniti ili zamijeniti novim.

Članak 17.

Reklamni natpisi i firme se mogu postavljati u visini od najmanje 2,5 metra od razine pločnika, odnosno ulice, a samo iznimno u izlozima i na manjoj visini.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni svojom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

U sjedištu Općine reklamni natpisi i firme se mogu postavljati isključivo na temelju odobrenja službe Općine nadležne za komunalne poslove, koje se izdaje na temelju urbanističke suglasnosti, u kojem se određuju svi bitni elementi za postavljanje firme. Natpisi i firme u sjedištu Općine postavljeni bez odobrenja bit će uklonjeni u roku od 24 sata o trošku vlasnika.

Članak 18.

Vlasnik natpisa i firme dužan ju je održavati na način utvrđen u članku 16. stavak 1. ove Odluke.

Neispravnim natpisom i firmom smatra se natpis i firma čija je ploča na kojoj je ispisana napukla, na kojoj su pojedina slova nečitljiva, ili je na bilo

koji drugi način oštećena. Neispravan natpis ili firmu vlasnik je dužan dovesti u ispravno stanje u roku od 7 dana od dana nastanka oštećenja.

Članak 19.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i firmi na drveću, zelenilu u parkovima, na uličnim stubovima, (rasvjetnim, prometnim i sl.), na javnim objektima koji imaju kulturnu i povijesnu vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen-obilježjima i sličnim objektima, kao i na objektima označenim u članku 14. stavak 1. ove Odluke.

Članak 20.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklamnog natpisa ili firme dužan ih je ukloniti u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je istaknut reklamni natpis, odnosno firma, dovesti u prvobitno stanje.

Ako vlasnik reklamnog natpisa ili firme ne postupi sukladno obvezi propisanoj u prethodnom stavku, uklanjanje reklamnog natpisa ili firme izvršit će služba nadležna za komunalne poslove o trošku korisnika.

Članak 21.

Natpisi, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori, roletne, tende i slično), oglasne ploče, oglasni stubovi i oglasni ormarići mogu se postavljati samo na temelju odobrenja službe nadležne za komunalne poslove, a na za to određenim

mjestima.

Predmeti, uređaji i naprave iz prethodnog stavka moraju se održavati u ispravnom stanju, a dotrajali obnoviti, odnosno zamijeniti. Obnovu, odnosno zamjenu naprava iz prethodnog stavka vrši korisnik, odnosno općinska služba nadležna za komunalne poslove u slučaju da se radi o napravama u vlasništvu Općine i koje služe općem javnom dobru.

Članak 22.

Odobrenjem za postavljanje naprava iz članka 12. i članka 21. ove Odluke općinska služba nadležna za komunalne poslove odredit će mjesto, način i vrijeme na koje se postavlja naprava i druge uvjete u svezi sa postavljanjem ovih naprava.

U odobrenju o postavljanju naprava iz prethodnog stavka, za postavljanje na objekte i zemljišta koji su u vlasništvu Općine, utvrdit će se i obveza i rok plaćanja, kao i visina naknade za postavljanje naprava, te i prestanak važenja odobrenja u slučaju neplaćanja naknade ili neurednog plaćanja naknade.

U slučaju prestanka važenja odobrenja za postavljanje naprava iz stavka 1, korisnik je dužan ukloniti napravu u roku od sedam dana od dana prestanka važenja odobrenja, odnosno po isteku ovoga roka napravu će ukloniti općinska služba za komunalne poslove o trošku korisnika.

Članak 23.

Za postavljanje predmeta i objekata, iz članka 21. ove Odluke na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište čiji je vlasnik Općina ili koje ne-

posredno koristi, te na objekte na kojima Općina ima vlasništvo ili njima upravlja, plaća se naknada.

Visinu naknade iz prethodnog stavka, određuje općinski načelnik u ovisnosti o zoni u kojoj se naprava postavlja i veličini naprave. Obveznik plaćanja naknade je fizička ili pravna osoba koja postavlja naprave iz članka 21. ove Odluke.

Javna poduzeća i ustanove čiji je utemeljitelj Općina oslobađaju se plaćanja naknade iz stavka 1. ovog članka.

Članak 24.

Općinski načelnik, iznimno, zbog veličine i posebnih uvjeta postavljanja, može odrediti lokacije za postavljanje pojedinih tipova reklamnih objekata (panoi tipa Jumbo, City Light i sl.), koje će se dodijeliti putem natječaja. Lokacije za postavljanje objekata utvrđuje služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Najpovoljnijeg ponuđača na oglasu odabrat će stručno povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana, a njen mandat traje četiri godine.

Javnim poduzećima i ustanovama čiji je utemeljitelj Općina mogu se dodijeliti lokacije za postavljanje pojedinih tipova reklamnih objekata bez natječaja.

Članak 25.

Oglas za postavljanje naprava, u smislu članka 24. ove Odluke, objavljuje se u dnevnim novinama ili u drugim sredstvima informiranja, a sadrži:

- lokacije na kojima će se postav-

- ljati reklamni objekti;
- vrijeme na koje se lokacije daju u zakup;
- uvjete koje treba ispunjavati ponuđač;
- početnu cijenu i druge uvjete koje ponuđač nudi kao naknadu za postavljanje reklamnog objekta;
- rok za podnošenje pisane ponude;
- način predavanja ponuda;
- organ kome se ponuda podnosi;
- rok za uplatu cijene i
- druge uvjete.

O rezultatima izbora najpovoljnijeg ponuđača pismeno se obavještavaju svi sudionici oglasa.

Članak 26.

Povjerenstvo će komparativnom analizom svih ponuda međusobno i cijenjenjem svake ponude pojedinačno odabrati najpovoljniju ponudu.

Povjerenstvo može odlučiti da sve predložene lokacije dodijeli jednom ponuđaču, odnosno da određenim ponuđačima dodijeli samo dio lokacije, u ovisnosti o ponuđenim uvjetima.

Odabrani ponuđač dužan je zaključiti ugovor s Općinom o plaćanju naknade za postavljanje reklamnih naprava i osigurati odobrenje za postavljanje naprava od općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Cijena postignuta na oglasu uplaćuje se u Proračun Općine i koristi se za razvoj komunalne infrastrukture u općini.

Rok za postavljanje reklamnih naprava ne može biti kraći od jedne godine, o čemu odlučuje općinski načelnik na prijedlog oglasnog povjerenstva.

Članak 27.

Uz zahtjev za postavljanje naprava iz članka 21. ove Odluke, po bilo kom temelju oglasa ili na drugi način, podnositelj je dužan priložiti, ako se naprava postavlja na zgradu ili na neki drugi objekt, skicu reklamne naprave, tehnički opis, skicu ili fotografiju mjesta gdje se naprava postavlja, a za svjetleće naprave i elektroenergetsku suglasnost.

Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame podnosi se i statički proračun i atest elektroinstalacija, ukoliko je reklama svjetleća.

Ukoliko se reklamne naprave postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti i skicu predmeta s tehničkim opisom, kao i mikrolokaciju sa ucrtanim položajem predmeta na preslici katastarskog plana.

Ukoliko su reklamne naprave osvijetljene, uz zahtjev se prilaže i elektroenergetska suglasnost te suglasnost vlasnika objekta s kojeg se koristi električna energija. Ukoliko se električna energija koristi sa javne rasvjete, korisnik je dužan plaćati naknadu prema prosječnoj potrošnji električne energije.

Članak 28.

Kada se reklamne naprave postavljaju na objekte ili zemljište koji su u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je uz dokumentaciju propisanu u članku 27. ove Odluke priložiti i dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju ili upravljanju objektom ili zemljištem, kao i suglasnost vlasnika ili korisnika objekta ili zemljišta, osim u slučaju postavljanja naziva firme.

Ako se reklamna naprava postavlja na područje ili objekat određen kao

spomenik kulture, podnositelj zahtjeva je dužan priložiti i mišljenje organa za zaštitu spomenika kulture.

4. SPOMENICI, SPOMEN-PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI

Članak 29.

Na području općine Pale mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti na objekte i površine, kao i uklanjati ranije postavljeni. Postavljanje i uklanjanje predmeta iz prethodnog stavka se vrši na temelju odobrenja općinske službe nadležne za poslove prostornog uređenja, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 30.

Za postavljanje predmeta, iz prethodnog članka podnositelj zahtjeva je dužan priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta, kao i drugu potrebnu dokumentaciju.

Nadležna općinska služba dužna je pribaviti i mišljenje općinske službe za društvene djelatnosti, odnosno odgovarajućeg kantonalnog ministarstva ukoliko se radi o postavljanju spomen-obilježja od značaja za Bosansko-podrinjski kanton Goražde, kao i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture, ako se postavlja ili uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika culture ili je spomenik kulture.

Članak 31.

Kad se predmet iz članka 29. ove Odluke postavlja na objekt ili zemljište

koji su u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva je dužan pribaviti i dokaz o vlasništvu, odnosno suglasnost vlasnika, korisnika ili osobe koja upravlja nekretninom.

Članak 32.

Postavljene spomenike, spomen-ploče, skulpture i slično zabranjeno je prljati, uništavati ili na drugi način oštećivati.

Predmete iz prethodnog stavka dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno osoba po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko ta osoba nije poznata ili više ne postoji, o održavanju se stara općinska služba nadležna za komunalne poslove.

5. JAVNA RASVJETA

Članak 33.

Javnu rasvjetu čine rasvjetna tijela postavljena na ulicama i trgovima, autobusnim stajalištima, svjetleća tijela oko spomen-objekata, sportskih objekata, objekata kulturne i povijesne vrijednosti, kao i oko vjerskih objekata, te oko mostova i slično.

Članak 34.

Javne prometne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta se mora redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i sl.)

O održavanju javne rasvjete stara se općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Troškovi proistekli radom javne rasvjete padaju na teret Općine.

Članak 35.

Javna rasvjeta po pravilu mora svijetliti cijele noći. Vrijeme uključanja i isključanja javne rasvjete mora biti usklađeno sa godišnjim dobom i atmosferskim prilikama. Podešavanje vremena rada javne rasvjete vrši se najmanje dva puta godišnje.

Posebним aktom općinskog načelnika, u slučaju potrebe štednje električne energije ili u drugim izvanrednim okolnostima, utvrdit će se minimum potrebe osiguranja javne rasvjete na području općine.

Članak 36.

Objekti povijesne i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Članak 37.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i drugo.

Na rasvjetne stubove mogu se iznimno postavljati ukrasne zastavice i informativno-propagandni panoi, uz odobrenje nadležne općinske službe za komunalne poslove, pod uvjetima propisanim u člancima od 21. do 28. ove Odluke.

6. REKREACIJSKE POVRŠINE I JAVNA SPORTSKA IGRALIŠTA

Članak 38.

Rekreacijske javne površine, sportska i dječja igrališta te ostali javni sportski objekti na njima moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stavka moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekta staraju se pravne i fizičke osobe koje tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koje se tim površinama koriste.

7. PRIVREMENO ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 39.

Pod zauzimanjem javne površine u smislu ove Odluke smatra se:

- postavljanje ljetnih terasa koje nisu sastavni dijelovi postojećih poslovnih objekata i prostorija;
- postavljanje pokretnih objekata na kotačima, tezgi, rashladnih uređaja, stolova za prodaju lutrije, tiska, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta, reklamnih panoa, bilborda i slično;
- postavljanje terasa, tendi i privremenih prodajnih i izložbenih mjesta ispred poslovnih objekata i prostorija,
- postavljanje zabavnih radnji, cirkuskih šatora i drugih sportskih sadržaja i
- postavljanje šatora i stolova za

prodaju van poslovnih prostorija.

Članak 40.

Zauzimanje javnih površina vrši se na temelju odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Odobrenje iz prethodnog stavka izdaje se na zahtjev podnositelja.

Članak 41.

Kod lokacija na kojima je potrebno izvesti određene instalacije, detaljni urbanističko-tehnički uvjeti utvrđuju se urbanističkom suglasnošću.

Članak 42.

Odobrenje za zauzimanje javnih površina u svrhu postavljanja ljetnih terasa koje nisu sastavni dijelovi poslovnih objekata vrši se nakon provedenog javnog nadmetanja.

Nadmetanje provodi povjerenstvo koje formira općinski načelnik. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana, a njegov mandat traje četiri godine.

Nadmetanje se provodi na način i po postupku predviđenim za postupak javnog nadmetanja za prodaju nepokretnosti u društvenoj svojini.

Početnu cijenu 1 m² zauzete javne površine kod javnog nadmetanja određuje općinski načelnik.

Članak 43.

Zauzimanje javnih površina, osim u slučajevima iz prethodnog članka, odobrava se na temelju pojedinačnih zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti i skicu lokacije na temelju koje će se utvrditi mogućnost za zauzimanje i svi drugi bitni elementi za zauzimanje javne površine.

Članak 44.

Za privremeno zauzimanje javne površine privremeni korisnik je dužan plaćati naknadu koja se uplaćuje u proračun Općine, a uporabljava se za razvoj komunalne infrastrukture.

Visinu naknade za zauzimanje javnih površina utvrđuje općinski načelnik jednom godišnje, na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove, a u ovisnosti o namjeni za koju se vrši zauzimanje zemljišta i o zoni u kojoj se zemljište nalazi.

Članak 45.

Rješenjem o odobrenju za zauzimanje javne površine, određuje se osoba kojoj se odobrava zauzimanje javne površine, detaljna oznaka i veličina lokacije koja se odobrava, namjena, vrsta objekta, vremenski period na koji se odobrava zauzimanje, visina naknade i drugi elementi.

Korisnicima koji nisu u cijelosti izmirili naknadu za zauzimanje javne površine ne može se izdati novo odobrenje za zauzimanje javne površine.

Privremeno zauzimanje javnih površina može se odobriti na razdoblje od najviše jedne godine.

Iznimno, ukoliko se radi o prvom korisniku javne površine koji je imao posebne troškove u svezi sa privođenjem površine namjeni za koju se odobrava zauzimanje (instalacije, posebni uvjeti uređenja zemljišta i slično), zauzima-

nje se može odobriti i na duži period, ali ne na duži od dvije godine.

Članak 46.

Iznimno, od postupka propisanog za zauzimanje javnih površina, zauzimanje se može odobriti samo na temelju zahtjeva ukoliko se radi o zauzimanju javne površine koja je sastavni dio poslovnih prostorija u kojoj podnositelj zahtjeva obavlja poslovnu djelatnost, u svrhu izlaganje i reklamiranja robe ili usluga, ako se radi o zauzimanju javne prometne površine i ako zauzeta površina iznosi do 10 m².

Zauzimanje javne površine na temelju zahtjeva odobrit će se i u slučaju ako se radi o javnom okupljanju (predizborni skupovi, organizirani protestni skupovi i slično) i ako se zauzimanje javne površine ne vrši na period duži od 24 sata.

Iznimno, u svrhu prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća, čestitki, suvenira i slično, u dane državnih, vjerskih i drugih blagdana, kada je to uobičajeno, može se odobriti zauzimanje javnih površina na temelju zahtjeva, a najviše do 15 dana, i do 5m², s tim da se za ovo zauzimanje javnih površina plaća povećana naknada, koju utvrđuje općinski načelnik na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Članak 47.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje stolova i stolica radi postavljanja ljetnih terasa, bez obzira jesu li sastavni dijelovi postojećih poslovnih prostorija ili nisu, moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. Prostor koji ostaje za pješake ne smije biti uži od 2 metra, a udaljenost ograde ljetne terase od ruba prometnice ne smije biti manja od 1 metar;
2. Javna parkirališta ne mogu se odobriti za postavljanje ljetnih terasa;
3. U površinu ljetne terase uračunava se i površina živice, žardinjere ili druge ograde, koja se postavlja uz rubove terase;
4. Visina pokretne ograde ne može biti veća od 1 metra;
5. Ukoliko se prostor ljetne terase nalazi djelomično ili u cijelosti na javnoj zelenoj površini, površina se mora zaštititi montažno-demontažnom podlogom;
6. Po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ljetne terase, a površina se mora privesti prvobitnoj namjeni u roku od 15 dana od dana prestanka rada, odnosno isteka roka;
7. Postavljanje slobodnostojeće tende, kao načina zaštite od sunca i kiše, može se izvršiti isključivo pod uvjetom utvrđenim u odobrenju o zauzimanju javne površine.

Članak 48.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje objekata iz članka 39. Odluke moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. Postavljanjem ovih objekata ne smije se spriječiti ili otežati korištenje drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa vozila i pješaka;
2. Postavljanje ovih objekata u blizini raskrsnica mora odgovarati sigurno-

sti prometa i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost i odvijanje prometa (zaklanjati signalizaciju i sl.);

3. Objekti se mogu postavljati samo na mjesta na kojima neće dolaziti do suviše buke, prljanja javne površine i ometanja prometa, te na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled tog mjesta.

Korisnici ovih objekata su dužni držati iste u čistom i urednom stanju, kao i neposredni okoliš, a za reklamiranje artikala koje nude ne smiju koristiti okolne objekte i površinu.

Članak 49.

Korisnici javnih površina su dužni u svemu se pridržavati uvjeta određenih u odobrenju o zauzimanju javne površine.

Objekti koji se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležne službe ili protivno odobrenju, kao i s odobrenjem čiji je rok istekao, kao i objekti korisnika koji se ne pridržava uvjeta određenih u odobrenju za zauzimanje javne površine, uklonit će se o trošku korisnika u roku od 24 sata. Žalba protiv rješenja o uklanjanju ne odlaže izvršenje rješenja.

U slučaju da korisnik neuredno izmiruje svoju obvezu plaćanja naknade tako da duguje više od tri mjesečna iznosa, odobrenje za korištenja javne površine se poništava, a protiv korisnika se pokreće sudski postupak za prinudnu naplatu dugovanja.

U slučaju zauzimanja javne površine veće od odobrene, korisnik je dužan za višak zauzete površine isplatiti dvostruku naknadu za sve vrijeme traja-

nja odobrenja te višak zauzete površine vratiti u prvobitno stanje u roku od 3 dana. U suprotnom, pokretni objekat će se ukloniti o trošku korisnika.

8. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPORABI

Članak 50.

Na području općine na mjestima koje odredi općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja, mogu se postavljati ili izgrađivati orijentacijski planovi općine, javni satovi, fontane, skulpture, žardinjere i saksije za cvijeće, javni nužnici, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i drugi komunalni objekti i uređaji koji služe općoj uporabi.

Članak 51.

Na području općine na mjestima koje odredi općinska služba za komunalne poslove postavljaju se korpice za smeće.

Zabranjeno je postavljanje korpica za smeće na:

1. znakove prometne signalizacije;
2. stubove javne rasvjete;
3. jarbole za zastave;
4. drveće;
5. mjesta na kojima ometaju sigurnost prometa i
6. druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.

Na korpicama za smeće mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoliša i poštivanje komunalnog reda u općini.

O postavljanju, održavanju i zamjeni korpica za smeće stara se pravna

ili fizička osoba koju odredi općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Članak 52.

Iznimno od prethodnog članka, korpice za smeće na javnim površinama i objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost, mogu postavljati i druge pravne i fizičke osobe, a na temelju odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove, u kom slučaju se o njihovom održavanju stara osoba koje ih je postavila.

Članak 53.

Općinska služba nadležna za komunalne poslove određuje mjesta na području općine na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.

O postavljanju, održavanju i zamjeni klupa za sjedenje stara se općinska služba nadležna za komunalne poslove, putem javnog komunalnog poduzetca, odnosno pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

Članak 54.

Na području općine mogu se graditi i postavljati fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okoliš, o čemu odlučuje općinska služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

O održavanju javnih fontana brine se općinska služba za komunalne poslove, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri ove poslove.

U fontanama je zabranjeno kupanje ljudi i životinja.

Članak 55.

Protivpožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri ove poslove.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje, neovlašćena uporaba hidranata.

Članak 56.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice, uz suglasnost općinske službe za poslove prostornog uređenja, postavljaju pružatelji tih usluga, koji su dužni iste održavati u ispravnom stanju, te kvarove i eventualna oštećenja otklanjati najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 57.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati ili na bilo koji drugi način oštećivati.

9. TAKSI STAJALIŠTA, STAJALIŠTA JAVNOG AUTOBUSKOG PREVOZA I PARKIRALIŠTA

Članak 58.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog autobusnog prometa, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, a obvezno i prateća oprema – korpice za smeće, klupe, informacijske ploče sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni promet i slično.

Nadstrešnice postavlja i njima upravlja pravna ili fizička osoba kojoj

Općina povjeri poslove javnog prevoza, a na temelju pribavljene suglasnosti općinske službe za poslove prostornog uređenja. Postavljanje i održavanje nadstrešnica na kojima postoji uređaj za reklamiranje Općina može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi koja je registrirana za tu djelatnost, pod uvjetima propisanim člankom 25. ove Odluke.

Stajališta javnog autobusnog prometa i stajališta taksi prevoza moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje mora se otkloniti najkasnije u roku od sedam dana.

Stajališta održavaju ovlaštene pravne ili fizičke osobe za prevoz putnika u javnom prometu, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri održavanje.

Članak 59.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana. O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine se pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri poslove naplate, uređenja i održavanja javnih parkirališta.

Način i režim održavanja kamionskih javnih parkirališta i način povjeravanja poslova naplate i održavanja javnih parkirališta uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

III. RED KOD ISTOVARA, UTOVARA I SMJEŠTAJA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA, DRVA, UGLJA I DRUGOG OTPADNOG MATERIJALA NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 60.

Za istovar, smještaj i utovar gra-

đevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske strojeve, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, može se sukladno propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 61.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz prethodnog članka, na zahtjev izvođača radova ili investitora, izdaje općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Uvjeti i način istovara, smještaj građevinskog materijala, mjere sigurnosti, rok važenja odobrenja, način održavanja mjesta na koje je smješten materijala i drugi uvjeti, utvrđuju se odobrenjem za pripremne radove koje izdaje služba nadležna za poslove prostornog uređenja.

Korištenjem javne površine proizlazi obveza plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova Općina Pale.

Način plaćanja i visina naknade utvrđuju se na način predviđen u članku 44. ove Odluke.

Članak 62.

Kod izvođenja radova označenih u članku 65. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost pločnika i puteva, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava, a izvođač je dužan preduzimate i mjere protiv prljanja i oštećenja zauzete površine, i to:

1. Čistiti javne površine oko gradilišta

od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i sličnog, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz članka 65. ove Odluke;

2. Polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine;
3. Čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova, ne pridržava mjera navedenih u ovom članku, nadležna inspekcija zabranit će dalje izvršenje radova dok se uočeni nedostaci otklone. Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljeg izvođenja radova ne zadržava izvršenje rješenja.

Članak 63.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen tako da ne sprječava oticanje atmosferskih voda.

Članak 64.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

Ako se gradnja iz bilo kog razloga obustavi, nadležni organ može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

Zabranjeno je na javnu površinu odlaganje zemlje, šuta i drugog otpadn-

og građevinskog materijala koliko se ne može dovesti tijekom jednog dana.

Članak 65.

Ako se građevinski materijal odlaze uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštiti oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Članak 66.

Izvođač radova ili investitor je dužan najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme s javne površine, izvijestiti općinsku službu nadležnu za komunalne poslove da mu javna površina više nije potrebna.

Nadležna služba izvršit će pregled zauzete površine te će, ako se ustanovi da postoje oštećenja, donijeti rješenje o obvezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

Bez zapisnika o prijemu javne površine, nakon izvođenja radova, ne može se izdati uporabna dozvola za objekt.

Članak 67.

Za istovar drva, ugljena i sličnih materijala, za piljenje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno uporabi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa promet vozila i pješaka.

Ogrjevni materijal mora se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 48 sati, dok se upotrijebljena površina mora čistiti i prati, a eventualna ošte-

ćenja sanirati. Cijepanje drva i razbijanje ugljena na javnim površinama nije dozvoljeno.

IV. ODLAGANJE ZEMLJE I OTPADNOG MATERIJALA

Članak 68.

Izvođač građevinskih radova ili investitor dužan je višak zemlje s iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za to predviđena odlagališta.

Izvođač građevinskih radova ili investitor dužan je da humus deponuje na mjesto koje odredi Služba za prostorno uređenje.

Površinu za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala privremenog i trajnog karaktera određuje općinska služba za poslove prostornog uređenja.

Članak 69.

Izvođač, odnosno investitor građevinskih radova, dužan je prije početka radova pribaviti odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove za odlaganje viška zemlje, odnosno otpadnog građevinskog materijala.

U odobrenju iz prethodnog stavka utvrđuje se mjesto deponija i količina materijala koja se može odložiti na deponiju, kao i visina naknade koju je izvođač, odnosno investitor, dužan platiti na ime korištenja deponija.

Način plaćanja i visina naknade utvrđuje se na način predviđen u članku 44. ove Odluke.

Članak 70.

Zabranjeno je odlagati zemlju i

otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu namjenu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta uklonit će općinska služba nadležna za komunalne poslove o trošku osobe koja je izvršila odlaganje.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal na gradski deponij komunalnog, odnosno sanitarnog otpada, osim u slučajevima ukoliko se utvrdi potreba za izvođenjem određenih građevinskih radova na deponiju.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE

Članak 71.

Javne prometne površine moraju se redovito čistiti i prati, sukladno planu i programu redovitog čišćenja i održavanja prometnih površina.

Plan i program redovnog održavanja javnih prometnih površina utvrđuje općinski načelnik (najkasnije do 01. ožujka za tekuću godinu), na prijedlog službe nadležne za komunalne poslove, uz suradnju sa javnim komunalnim poduzećem, odnosno drugom fizičkom ili pravnom osobom kojoj je Općina povjerila vršenje poslova održavanja javnih površina.

Plan i program iz prethodnog stavka treba sadržati:

- vrijeme i način čišćenja i pranja javnih površina;
- vrijeme odvoženja smeća s javnih površina;
- visinu naknade za pranje i čišćenje javnih površina i

- druge elemente potrebne za efikasno održavanje javnih površina.

Članak 72.

Vanredno održavanje čistoće na javnim prometnim površinama vrši se po nalogu općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Vanredno održavanje čistoće na javnim prometnicama odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događanja, javna sdaobraćajna površina bude prekomjerno zaprljana, kao i kada je iz drugih razloga javne prometne površine potrebno čistiti.

U slučaju zauzimanja javne površine u smislu članka 46. stavak 2. ove Odluke, organizator javnog okupljanja dužan je osigurati vanredno čišćenje javne površine na kojoj se javno okupljanje dešava.

Članak 73.

Za pranje javnih prometnih površina koristi se isključivo industrijska voda.

Asfaltirane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 stupnjeva Celzija ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

Održavanje čistoće na javnim prometnim površinama vrši javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri vršenje ovih poslova.

Članak 74.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju poslove u objektima uz javne pov-

ršine dužne su svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njihovog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih privremeno koristi, obvezni su osigurati čišćenje površina koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta.

Članak 75.

Na javnoj površini zabranjeno je ostavljati i bacati otpad, a ove se površine ne smiju na bilo koji drugi način prljati. Posebno se zabranjuje:

1. Bacanje i ostavljanje izvan korpica ili drugih posuda za smeće, kućnog smeća, raznog otpada, kao i druge radnje kojima se prljaju javne površine;
2. Bacanje gorućih predmeta u korpice ili druge posude za smeće;
3. Odlaganje krupnog otpada, otpadnog građevinskog materijala, zemlje i sličnog;
4. Popravak, servisiranje i pranje vozila;
5. Ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljivih i masnih tekućina;
6. Oštećenje korpica za smeće i drugih posuda za smeće;
7. Paljenje kućnog smeća, otpada, lišća, papira i sličnog;
8. Zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih materija u vodotoke i na obale

vodotoka, u otvorene kanale, putne kanale, živice i sl.;

9. Ostavljanje i izlaganje na javnoj površini predmeta koji mogu uprljati ili povrijediti prolaznike;
10. Ispaša stoke;
11. Vršenje nužde na javnim površinama;
12. Bacanje trupala zaklanih, uginulih, ubijenih ili pregaženih životinja.

Članak 76.

Zabranjeno je svako prljanje, crtanje i reklamiranje na javnim prometnim površinama kojim se ugrožava sigurnost prometa.

Članak 77.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju prljati javne površine. Vozila koja prevoze tekući ili rasuti material moraju biti prekrivena ceradom ili na drugi način osigurana da materijal koji prevoze ne posipaju po javnim prometnim površinama.

Članak 78.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni preduzimati sljedeće mjere za sprječavanje prljanja javnih površina:

- Očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i sličnog, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova;
- Poljevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine;

- Čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta;
- Deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno oticanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama;
- Prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te poljevati i prati prilazne puteve do gradilišta.

Kod izvođenja većih građevinskih radova općinska služba nadležna za komunalne poslove može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

Kod izvođenja većih građevinskih radova izvođač je dužan općinskoj službi nadležnoj za komunalne poslove i komunalnom inspektoru dostaviti plan uređenja i organizacije gradilišta na uvid i ovjeru.

2. ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA S JAVNIH POVRŠINA

Članak 79.

Ulične slivnike, kao uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda s javnih prometnih površina, održava javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri vršenje ovih poslova.

Osobe iz prethodnog stavka dužne su redovito čistiti i održavati slivnike i slivne veze propusnim i ispravnim radi osiguranja od plavljenja javnih prometnih površina.

Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika i slivne veze (rigola, kanalice, kanalića).

Za održavanje putnih jaraka, slivnih kanala i kanala za odvodnjavanje atmosferskih voda zaduženi su vlasnici – korisnici zgrada i dvorišta u dijelu ispred istih.

Otvorene putne jarke, slivne kanale i kanale za odvodnjavanje atmosferskih voda uz prometnice zabranjeno je premošćivati - zacijevljivati bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Članak 80.

Svi otvori (šahтови, okna i slivnici) na javnim prometnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima te održavati u ispravnom stanju.

Otvore (šahtove) za vodovod, individualnu kanalizacijsku mrežu, električnu, telefonsku i drugu instalaciju održava javno komunalno poduzeće, vlasnik instalacije odnosno pravna ili fizička osoba koja te otvore koristi.

Članak 81.

Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači.

Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje. Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovito mijenjati.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama koje sprečavaju prilaz prolaznicima, obilježiti ih vidnim znacima upozorenja, a po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

3. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Članak 82.

Javne zelene površine moraju se uredno održavati.

Za obavljanje poslova održavanja javnih zelenih površina odgovorna je općinska služba nadležna za komunalne poslove, a poslove obavlja javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj Općina povjeri izvršenje ovih poslova.

Članak 83.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. Obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, sječa i uklanjanje sasušenih stabala i grana;
2. Obrezivanje i oblikovanje stabala i grmlja;
3. Okopavanje biljaka;
4. Košenje trave;
5. Gnojenje i prihranjivanje biljaka;
6. Uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka;
7. Održavanje posuda s ukrasnim biljem;
8. Preventivno djelovanje na sprečavanje biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina te kontinuirano provođenje zaštite zelenila;
9. Održavanje pješačkih staza, parkovnog inventara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju;
10. Postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živica na mjestima ugroženim od uništavanja;
11. Obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija

javne zelene površine;

12. Skidanje snijega sa grana;
13. Održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama;
14. Zalijevanje biljaka u sušnom razdoblju;
15. Ostale radnje neophodne da bi zelene javne površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvrđeni u programu održavanja javnih zelenih površina i
16. Pokošena trava, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti s javne zelene površine.

Članak 84.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja javnim sportskim, rekreacijskim i sličnim objektima, parkovima, šumama, grobljima i sličnim površinama, obvezna je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora te se brinuti za njenu zaštitu i obnovu sukladno odgovarajućim odredbama ove Odluke.

Članak 85.

Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina, obvezna je redovito popunjavati drvorede, sasušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, kao i biljne štetočine na javnim zelenim površinama.

Članak 86.

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i sličnog) površina na kojima postoje pojedinačna stabla, investitor, odnosno izvođač radova, mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu

slobodnu površinu, prečnika minimalno 0,80 metara, računajući od debla drveta.

Članak 87.

Prekopavanje javnih zelenih površina, kao i ostalih javnih površina, radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i održavanja podzemnih instalacija i uređaja, može se vršiti uz odobrenje općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje izvođač radova je dužan priložiti i stručno mišljenje općinske službe nadležne za geodetske poslove o položaju podzemnih instalacija i uređaja.

Za prekopavanje javnih površina izvođač radova je dužan platiti odgovarajuću naknadu, čija se visina utvrđuje na način predviđen člankom 44. ove Odluke.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnim instalacijama, organizacija koja upravlja instalacijama može vršiti prokopavanje i otklanjanje kvara, s tim što je dužna prvog sljedećeg radnog dana zatražiti naknadno odobrenje za prokopavanje javne površine, a na način i po postupku utvrđenim u ovom članku.

Članak 88.

Ukoliko se prometnica raskopava po širini, raskopavanje se vrši po etapama, tako da jedna strana kolovoza uvijek bude osposobljena za odvijanje prometa.

Ukoliko se radi o radovima takve prirode da se promet mora obustaviti, investitor je dužan, uz suglasnost slu-

žbe nadležne za sigurnost prometa, zatvoriti ulicu, mjesto izvođenja radova označiti propisanom signalizacijom i radove obaviti u najkraćem mogućem roku.

Ukoliko se vrši raskopavanje pločnika po širini, izvođač radova je dužan na odgovarajući način osigurati siguran prelaz pješaka preko iskopa, kao i osigurati nesmetan prilaz prodavnicama, školama, autobusnim stajalištima i drugim važnijim objektima.

Članak 89.

Po završetku radova izvođač je dužan javnu površinu dovesti u prvobitno stanje i ukloniti nečistoću s površine na kojoj su radovi izvođeni.

U slučaju da izvođač ne izvrši obvezu iz prethodnog stavka, nadležna služba će izvršiti potrebne radove o trošku izvođača.

Članak 90.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju te da u većoj mjeri ne pokrivaju dnevno svjetlo. Grane stabala ne smiju smetati javnoj rasvjeti i sigurnosti prometa.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koji zaklanjaju prometne znakove, smetaju zračnim vodovima (električnim, PTT i sličnim) moraju se uklanjati.

Uklanjanje stabala i grana iz prethodnog stavka vrši općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Stabla, grane i grmlje koji ometaju promet vozila na svim kategoriziranim i nekategoriziranim cestama i ugrožavaju sigurnost ljudi i objekata na bilo

koji način, uklonit će vlasnik posjeda, odnosno stabla. Ukoliko se radi o endemskim vrstama, općinska služba nadležna za komunalne poslove dužna je, prije sječe stabla, zatražiti mišljenje institucije nadležne za zaštitu endemskih vrsta biljaka.

Članak 91.

Na javnoj zelenoj površini mogu se postaviti posude (žardinjere i saksije) s ukrasnim biljem i cvijećem po odobrenju općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Vlasnik posude za cvijeće obavezan je istu održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti, a ukoliko je vlasnik Općina, ove poslove obavlja služba nadležna za komunalne poslove.

Članak 92.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka, cvijeća, ukrasnog grmlja, drveća i povrtlarskih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u izvanrednim situacijama.

Način i uvjete uporabe zelenih površina u poljoprivredne svrhe u izvanrednim situacijama propisuje općinski načelnik.

Članak 93.

Bez odobrenja općinske službe nadležne za komunalne poslove zabranjeno je:

1. Prekopavanje javne zelene površine;
2. Rekonstruiranje postojećih i izgradnja novih zelenih površina;
3. Ograđivanje i postavljanje bilo kakvih

ih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i sličnog na javnim zelenim površinama;

4. Odlaganje građevinskog materijala;
5. Kampiranje i postavljanje šatora;
6. Rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva.

Članak 94.

Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno je:

1. Rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i bilja;
2. Guljenje kore stabala, zasijecanje, rezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje eksera i vijaka, stavljanje plakata na drveće i slično;
3. Penjanje po drveću;
4. Neovlašteno skidanje plodova sa drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busena te kidanje grana sa grmlja i drveća;
5. Neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore, mladica i zakonom zaštićenog ostalog bilja;
6. Uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka;
7. Ispaša životinja na javnim zelenim površinama;
8. Oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja;
9. Oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i drugog;
10. Oštećivanje opreme (ograde, uređaji za rekreaciju, vodovod, javna rasvjeta, klupe u parku, i drugi uređaji i oprema) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećenje na bilo koji način;

11. Ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija na javne zelene površine;
12. Vožnja biciklom, motociklom, automobilom ili teretnim motornim vozilom, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine;
13. Parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini;
14. Loženje vatre i potpaljivanje stabala;
15. Rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla;
16. Pranje, čišćenje i popravka vozila na javnim zelenim površinama;
17. Istovar i skladištenje raznog materijala, ogrjevnog drveta, ugljena, otpadnog drveta, željeza, lima i sličnog na javnim zelenim površinama;
18. Uporaba u druge namjene površina namijenjenih za dječju igru i korištenje sprava za igru od strane odraslih osoba, kao i uporaba ovih sprava suprotno njihovoj namjeni;
19. Ležanje i spavanje na klupama u parku, sjedenje na naslonima klupa i svako drugo nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.

Članak 95.

Osoba koja učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama, uporabom vozila i slično, obvezna je nadoknaditi Općini pričinjenu štetu. Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke, oštećenog objekta ili površine, a prema cjenovniku pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno održavanje zelenih površina.

U slučaju da osoba koja je pričinila štetu odbije istu naknadoknaditi, protiv iste će se povesti sudski postupak za naknadu pričinjene štete.

VI. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

1. VRSTE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 96.

Komunalnim otpadom se smatraju sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti, i to:

1. smeće na javnim površinama,
2. kućno smeće,
3. krupni otpad.

Članak 97.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpadci koji nastaju na tim površinama.

Članak 98.

Kućnim smećem, u smislu ove Oduke, smatraju se čvrsti otpadci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, poslovnim prostorijama, garažama i dvorištima koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

Kućnim smećem ne smatraju se: zemlja, otpadci i ostali građevinski materijal, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavanjsko smeće u većim količinama, kao i drugi krupni otpadci koji nastaju u procesu industrijske, obrtničke, građevinske, trgovačke, poljodjelske ili druge proizvodnje, i slično.

Članak 99.

Krupnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpadci koji

nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog članka, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija, olupine vozila i slično, te njihovi dijelovi. Krupni otpad predstavljaju i otpadci građevinskog materijala i šteta u manjim količinama.

Krupni otpad se odvozi u dane koje odredi ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova. Krupni otpad se deponira na gradsku deponiju ili na posebno utvrđene lokacije uz plaćanje posebne naknade koju utvrđuje javno komunalno poduzeće ili pravna i fizička osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova uz suglasnost općinske službe za komunalne poslove.

Članak 100.

Na području općine organizuje se odvoz kućnog i krupnog otpada. Za odvoz smeća i krupnog otpada odgovorno je javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila vršenje ovih poslova.

Područja na kojima se obvezno prikuplja i odvozi smeće i krupni otpad utvrđuje Općinsko vijeće.

Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina, dužni su se uključiti u prikupljanje i odvoz smeća i plaćati mjesečnu naknadu na ime korištenja ovih usluga pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je povjereno vršenje ovih poslova i sa istim imati ugovor o odvoženju istog.

Članak 101.

Naknadu za odvoz kućnog smeća i krupnog otpada određuje Općinsko vijeće na prijedlog javnog komunalnog poduzeća, odnosno pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno obavljanje poslova odvoza smeća.

Kriterijum za određivanje cijena odvoza smeća je:

1. Za fizičke osobe – broj članova obiteljskog domaćinstva korisnika usluge odvoza smeća;
2. Za pravne i fizičke osobe, vlasnike ili korisnike poslovnih prostorija – namjena za koju se koristi poslovni prostor, površine poslovnog prostora i količine smeća.

Svi korisnici odvoza kućnog smeća i krupnog otpada obvezni su da plaćaju mjesečnu naknadu za pruženu uslugu.

2. SAKUPLJANJE I ODVOZ KUĆNOG SMEĆA

Članak 102.

Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu dalje korisno upotrijebiti (papir, staklo, željezo i slično) i ostalo kućno smeće.

Otpadci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se po pravilu u posebne spremnike.

Mjesta za postavljanje spremnika iz prethodnog stavka određuje općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Spremnici za posebne vrste otpada se posebno označavaju jasno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.

O mjestima za odlaganje korisnog otpada općinska služba nadležna za komunalne poslove dužna je posebno izvijestiti građane.

Ovakav način odlaganja otpada počet će s primjenom u općini kada se za to steknu uvjeti.

Članak 103.

Kućno smeće se odlaže u posude za smeće, a općinski načelnik može odrediti da se smeće odlaže i na drugi način, u čitavoj općini ili samo u pojedinim dijelovima općine, o čemu će istovremeno donijeti i odgovarajući pravilnik kojim će se regulirati način i uvjeti, kao i područje na kojem će se vršiti odvoz smeća na drugi način.

Članak 104.

Objekti u kojima se kućno smeće odlaže u posude za smeće moraju imati određen prostor ili mjesto za smještaj posuda, kao i dovoljan broj posuda.

Broj i tip posuda za smeće određuje javno komunalno poduzeće ili pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova, uz suglasnost nadležne općinske službe.

Članak 105.

Posude za smeće nabavlja i održava javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova o trošku korisnika usluga.

Poslovni prostori moraju imati posude za smeće čiji broj i tip određuje javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova uz suglasnost

općinskog načelnika.

Korisnici privremeno zauzetih javnih površina dužni su nabaviti odgovarajuće posude za smeće.

Za novosagrađene objekte i novootvorene poslovne prostore posude za smeće nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora. Novootvorenim poslovnim prostorima, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovni prostori za koje prijašnji investitori, odnosno korisnici, nisu nabavili posude za smeće.

Korisnici posuda za smeće u individualnim stambenim objektima dužni su iste prati, dezinficirati i dezinficirati najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom stanju. Obvezu održavanja posuda u kolektivnim stambenim zgradama vrši pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza smeća.

Cijena usluga iz prethodnog stavka utvrđuje se u cijeni odvoza smeća ili na drugi način sukladno odluci općinskog načelnika.

Članak 106.

Mjesto za smještaj posuda za kućno smeće određuje općinska služba nadležna za komunalne poslove na prijedlog javnog komunalnog poduzeća, odnosno druge pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno vršenje poslova odvoza smeća.

Posude za smeće ne mogu se postavljati na mjestima koja omataju kretanje pješaka i vozila i ta mjesta moraju se održavati u čistom i urednom stanju.

Članak 107.

Korisnici odvoza kućnog smeća dužni su sakupljeno smeće pažljivo odl-

agati u posudu za smeće, tako da se one ne rasipa i ne prlja okolni prostor. Posude za kućno smeće moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je odlaganje smeća uz posude za kućno smeće u kutijama ili sličnoj ambalaži, osim u slučaju kada je posuda za smeće pretrpana, te u tom slučaju smeće se može odlagati uz posude za smeće, ali isključivo u zatvorenoj ambalaži.

Prilikom odlaganja kućnog smeća korisnik usluge je dužan ambalažni otpad (kartonske kutije i slično) usitniti. Ambalažni otpad korisnici poslovnih prostorija u kojima obavljaju poslovnu djelatnost dužni su odlagati na posebna mjesta koja odredi pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren posao odvoza smeća. Ova osoba je dužna sakupljati ambalažni otpad i posebno ga skladištiti.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

Zabranjeno je onemogućavati sabirnom vozilu pristup posudama za smeće, a vozila koja onemogućavaju pristup sabirnom vozilu će se na poziv nadležnog organa ukloniti.

Članak 108.

Javno komunalno poduzeće, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je povjeren vršenje poslova odvoza smeća, dužna je najmanje jedanput sedmično odvoziti kućno smeće sabirnim vozilom, na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene propise.

Općinsko vijeće može također odrediti da se i u čitavoj općini ili u poje-

dinim njenim dijelovima i od domaćinstava smeće odvozi dva puta sedmično.

Članak 109.

Posude za odlaganje smeća iz poslovnih prostora i stambenih objekata do mjesta određenog za sabiranje dopremaju korisnici tih prostora i objekata.

Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama, javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj povjeren vršenje odvoza smeća, u pisanom sporazumu s organima mjesne zajednice odredit će mjesto, način i uvjete prikupljanja smeća.

U slučaju iz prethodnog stavka, korisnici stambenih i poslovnih prostorija dužni su posude za smeće iznijeti do mjesta određenog za prikupljanje smeća.

Članak 110.

Radnici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati s posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okoliš, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

Svako oštećenje ili prljanje prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti i pokupiti rasuto smeće, a površinu pomesti.

Nakon pražnjenja posuda za smeće, radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stavka, dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Smeće rasuto prilikom odlaganja dužni su očistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena će biti uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

Članak 111.

Zabranjeno je svako prebiranje i

prekopavanje po smeću.

3. KRUPNI OTPAD

Članak 112.

Krupni otpad se odvozi prema posebnom planu. Korisnici odvoza smeća dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada, a koje izdaje javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjerenost vršenje poslova odvoza smeća.

Članak 113.

Krupni otpad koji se ne sakuplja i odvozi sukladno prethodnom članku ove Odluke vlasnik otpada dužan je sam prevesti na posebnu lokaciju određenu za odlaganje krupnog otpada.

Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjerenost vršenje odvoza smeća, dužna je organizovati i odvoz većih količina šljake i šuta, te otpadaka građevinskog materijala po zahtjevu i o trošku vlasnika, odnosno izvođača radova.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u posude za kućno smeće i na mjesta koja nisu za to određena.

4. POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM

Članak 114.

Od otpada s javnih površina, kućnog smeća, kao i drugog otpada, po pravilu, se odvaja korisni otpad, pa se ostatak kompostira, spaljuje ili se s njim postupa na drugi odgovarajući način, a zatim se odlaže na gradsku deponiju.

Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju se odlaže odgovarajuća količina zemlje.

Članak 115.

Lokacije za deponiju određuje Općinsko vijeće svojom odlukom, a na prijedlog povjerenstva koje imenuje općinski načelnik.

Naknadu za korištenje deponije od strane trećih osoba određuje javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjerenost održavanje iste.

Članak 116.

Deponija mora biti ograđena i imati zaštitni pojas i pristupni put i uređuje je i održava javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjerenost vršenje odvoza smeća.

Članak 117.

Otpad i smeće na deponiju odlaže se u mjestu i prema rasporedu koji odredi javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjerenost vršenje odvoza smeća.

Članak 118.

Na deponiji nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službene osobe i zabranjeno je neovlašteno prebirati ili razgrtati otpad i smeće, a otpad i smeće se ne smiju odvoziti sa deponije.

Na deponiju se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

Na deponiji se moraju postaviti objekti i uređaji za osobnu higijenu i za-

štitu uposlenih na deponiji.

Članak 119.

Potencijalno zarazni ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpadci u poduzećima za koja je posebnim propisom određen način uništavanja, odnosno uklanjanja, uništavaju se, odnosno uklanjaju, po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske uvjete i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoliša.

Poduzeća, fizičke osobe i građani – proizvođači otpadaka koje ne uklanja javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje odvoza smeća, a za koje nije određen način uništavanja, odnosno uklanjanja posebnim propisom, dužni su ih sami uništavati, odnosno uklanjati, na način kojim se izbjegava zagađivanje okoliša.

VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 120.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih prometnih površina, kao i s krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg s javnih površina se uklanja kad dostigne visinu od 20 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta, a led s javnih površina uklanja se čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanja se kad postoji mogućnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaznika i zgrade.

Članak 121.

Uklanjanje snijega i leda s javnih

prometnih površina određuje se operativnim planom zimske službe koji donosi općinski načelnik na prijedlog općinske službe nadležne za komunalne poslove, najkasnije do 01. listopada za nastupajuću zimsku sezonu.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje poslova zimske službe, dužna je redovito izvještavati općinsku službu nadležnu za komunalne poslove i organ odgovoran za sigurnost prometa o stanju javnih prometnih površina, te o preduzetim mjerama za izvršenje plana zimske službe za vrijeme dok postoje nepogodni vremenski uvjeti.

Padavine snijega preko 50 cm smatraju se elementarnom nepogodom i njihovo uklanjanje se vrši po posebnim propisima.

Članak 122.

Za uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina (ulica i cesta) odgovorna je pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje poslova zimske službe.

Za uklanjanje snijega i leda sa staza, stepeništa i puteva na javnim zelenim površinama odgovorno je javno komunalno poduzeće ili pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

Za uklanjanje snijega i leda s krovova poslovnih zgrada odgovorno je poduzeće ili druge pravne ili fizičke osobe i građani koji su korisnici poslovnih prostora u tim zgradama.

Za uklanjanje snijega i leda s krovova stambenih zgrada odgovorni su vlasnici ili korisnici stanova u njima.

Za uklanjanje snijega i leda s nogostupa, parkirališta, sportskih objekata autobuskih stajališta i sličnih prostora

odgovorna je pravna ili fizička osoba koje upravlja tim površinama ili se njima koristi, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje ovih površina.

Za uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi. Iznimno, za uklanjanje snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala odgovorni su vlasnici i korisnici lokala.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne uređaje odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih uređaja.

Za uklanjanje snijega i leda s taksisti stajališta odgovorni su taksisti.

Članak 123.

Javne prometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda, posipati odgovarajućim materijalom.

Prometnice koje imaju javnu kanalizaciju, odnosno koje su izgrađene od asfalta, betona ili kocke, ne smiju se posipati materijalom veće granulacije od 8 mm u promjeru.

Javne prometne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju ili drugim kemijskim sredstvima.

Članak 124.

Zabranjeno je:

1. Iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, vrtova i drugih slobodnih površina na ulice i nogostupe;
2. Bacanje snijega ispred zgrada na prometnicu;
3. Zatvaranje snijegom i ledom sli-

vnika i šahtova;

4. Odlaganje snijega i leda u parkove i zelene površine;
5. Sankanje i klizanje na javnim prometnim površinama.

Članak 125.

Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine sa kojih se vrši uklanjanje, niti objekti i nasadi na tim površinama.

Osoba koja ošteti površine, objekte i nasade na površinama dužna ih je dovesti u prvobitno stanje.

VIII. SANITARNO-KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA

Članak 126.

Dvorišta stambenih i drugih objekata moraju se držati čista i uredna. Držanje krupne i sitne stoke neposredno oko objekta nije dozvoljeno. Torovi i štale za krupnu i sitnu stoku moraju biti udaljeni od stambenog objekta najmanje 15 metara, sukladno propisima o prostornom uređenju.

Članak 127.

Štale, svinjci i objekti za organiziranu proizvodnju stoke i živine moraju imati jame za đubrište koje u selima moraju biti izgrađene od betona, kamena ili cigle fugirane cementnim malterom. Štale i svinjci moraju se držati u čistom stanju i povremeno dezinficirati.

1. ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA

Članak 128.

U naseljima na području općine

nakon izgradnje kanalizacijske mreže svi odvodi otpadnih voda moraju biti priključeni na tu mrežu, a do tada objekti se moraju priključiti na septičke jame.

Ukoliko zbog konfiguracije terena ili drugih razloga nije moguće izvršiti priključak objekta na kanalizacijsku mrežu, odnosno u naseljima koja neće biti obuhvaćena kanalizacijskom mrežom, objekti se moraju priključiti na septičke jame.

Septičke jame moraju biti izgrađene po svim propisanim sanitarno-higijenskim uvjetima i moraju se redovito održavati.

Septičke jame ne smiju imati nikakve prelive, kojima bi se sadržaj izlijevao na okolnu površinu ili u vodotok, niti se smiju priključivati na otvoreni ili zacijevljeni kanal za oborinske vode.

Članak 129.

Čišćenje septičkih jama obavlja javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjerenno vršenje ovih poslova, sukladno sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Čišćenje (pražnjenje) septičkih jama vrši se odmah po njihovom punjenju, a najmanje jednom godišnje i to u vremenu od 22,00 sati do 06,00 sati.

Razasuta osoka mora se zaorati najkasnije u sljedećih 12 sati.

Članak 130.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i zagađivanja okoliša.

Članak 131.

Odvoz fekalija vrši se specijalnim motornim vozilima iz kojih se fekalije ne mogu prosipati.

Fekalije se istresaju u gradsku kanalizaciju ili na mjestima koja odredi Javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjerenno održavanje kanalizacijske mreže u općini.

Članak 132.

Visinu naknade za pražnjenje septičkih jama i odvoz fekalija utvrđuje javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjerenno vršenje ovih poslova, na koju suglasnost daje Općinsko vijeće.

2. DRŽANJE DOMAĆIH ŽIVOTINJA, PASA I UKRASNIH ŽIVOTINJA - UVJETI

Članak 133.

Domaćim životinjama, u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se krupna i sitna stoka, perad i kunići.

Članak 134.

Na području općine držanje životinja dozvoljeno je pod sljedećim uvjetima:

- 1) da postoji ograđeno dvorište odvojeno od ulice i drugih zgrada;
- 2) da za smještaj stoke i živine postoji posebno izgrađena prostorija udaljena od stambenih zgrada, puta, vodnog objekta najmanje 15 metara;

- 3) da je prostorija u kojoj je smještena stoka priključena kanalom na septičku jamu.

Članak 135.

Štale i svinjci moraju imati jame za đubrište. Jama za đubrište u ulicama, odnosno području u kome je dozvoljeno držanje stoke i živine, mora biti od betona, kamena ili cigle fugirane u cementnom malteru. Štale i svinjci moraju se držati u čistom stanju i povremeno dezinficirati. U ljetnim mjesecima gnojivo treba dva puta sedmično odvoziti. Odvoz gnojiva vrši se na način koji onemogućava rasipanje po tlu.

Članak 136.

Psi se mogu držati u kućicama koje moraju biti udaljene od stambenih zgrada, ulica ili vodovodnih objekata najmanje 10 metara u prostoru zatvorenom od ulice. Objekti za pse moraju se držati u čistom stanju i povremeno dezinficirati. Zabranjeno je puštanje pasa da se slobodno kreću po naseljima na području općine.

Članak 137.

Držanje ukrasnih životinja i ptica u stambenim i poslovnim zgradama i prostorijama dozvoljeno je pod uvjetom da se ne remeti javni red i mir građana i korisnika poslovnog prostora i ako to nije protivno higijensko-sanitarnim propisima.

Članak 138.

Hvatanje i zbrinavanje pasa, mačaka i drugih životinja lualica bez vlas-

nika vrši pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova.

Uginule, ubijene i pregažene životinje uklanjaju se s javnih površina specijalnim vozilom, a pokopavaju se na stočnom groblju.

Članak 139.

Zabranjeno je puštanje pasa i drugih domaćih životinja da se slobodno kreću ulicama bez nadzora.

3. DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA ODRŽAVANJE VODOTOKA

Članak 140.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, tijekom godine se obavlja obvezno dva puta sustavna dezinfekcija, dok se sustavna deratizacija javnih površina i kanalizacijskog sustava obavlja jedanput godišnje, uz njeno obvezno održavanje tijekom cijele godine.

Članak 141.

Pod pojmom sustavne dezinfekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih kukaca.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje miševa, štakora i drugih glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 142.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uvjeti obvezne sustavne dezinfek-

cije i deratizacije utvrđuju se operativnim planom, koji donosi općinski načelnik po prijedlogu općinske službe nadležne za komunalne poslove.

Za ostale otvorene prostore troškove obvezne sustavne dezinfekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije, dužna je prije početka izvođenja radova izvijestiti građane putem sredstava javnog informiranja o početku i završetku tih radova.

Članak 143.

Obveznu sustavnu dezinfekciju i deratizaciju u stambenim zgradama vrše vlasnici zgrada, odnosno poduzeća kojima je povjereno poslovanje zgradama, a o trošku vlasnika, odnosno korisnika zgrade.

Obveznu sustavnu dezinfekciju i deratizaciju u poslovnim zgradama i prostorijama vrše vlasnici, odnosno korisnici zgrada i prostorija o svom trošku.

Članak 144.

U svrhu zaštite vodotoka redovito, najmanje jedanput tijekom godine, vrši se obvezno sustavno čišćenje obala rijeke Prače, kao i ostalih vodotoka na području općine, tj. uklanjanje korova i drugog samoniklog raslinja s obala i obalnih pojasa rijeka.

Obim, način i vrijeme izvođenja i ostali uvjeti obveznog sustavnog čišćenja obale rijeke Prače i uništavanje korova na obalnom pojasu, utvrđuje se operativnim planom, koji donosi općinski načelnik po prijedlogu općinskih službi za civilnu zaštitu i za komunalne poslove.

IX. UKLANJANJE PROTIVPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I NAPUŠTENIH VOZILA

Članak 145.

Svi protivpravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (pokretni uređaji i naprave, štandovi, prikolice, reklamni i drugi panoi, natpisi firmi, obavještenja, putokazi, stubovi, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrjev i slični predmeti i uređaji) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju, s rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri, niti duži od osam dana, donosi komunalni inspektor. Ako korisnik, odnosno vlasnik protivpravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će ukloniti nadležna inspekcija o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještaja i skladištenja, ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom će se uklonjeni predmeti prodati na javnoj dražbi radi podmirenja troškova ili uništiti.

Članak 146.

Kontejneri, kamp-prikolice, montažni objekti, napuštena, neregistrirana, oštećena i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama do 15 dana uklonit će se o trošku vlasnika i deponirati na za to određeno mjesto.

Napuštenim vozilima u smislu

prethodnog stavka smatra se vozilo za koje je očigledno da se ne može koristiti.

Ukoliko je vlasnik vozila nepoznat, komunalni inspektor će prije izdavanja naloga za uklanjanje vozila u sredstvima javnog informiranja pozvati vlasnika da u roku od 7 dana ukloni vozilo s javne površine uz upozorenje da će u protivnom biti uklonjeno od strane javnog komunalnog poduzeća, odnosno pravne ili fizičke osobe kojoj je Općina povjerila ove poslove.

Akontaciju troškova uklanjanja snosi općinska služba nadležna za komunalne poslove. Vlasnik je dužan preuzeti svoje vozilo u roku od 15 dana od dana uklanjanja uz namirenje svih nastalih troškova (uklanjanje, objavljivanje javnog oglasa, ležarina i slično).

U suprotnom, nakon isteka roka iz prethodnog stavka, vozilo se prodaje u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova premještanja, skladištenja i troškova prodaje. Prihod ostvaren prodajom ovih vozila uplaćuje se u Proračun Općine Pale.

X. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 147.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja općinska služba nadležna za komunalne poslove, komunalna i druga inspekcija i komunalni redari.

Komunalni inspektor i komunalni redar pri obavljanju poslova moraju imati posebnu oznaku na odjeći i posebne službene iskaznice. Službene iskaznice komunalnom inspektoru i komunalnom redaru izdaje općinski načelnik.

Za komunalnog inspektora i ko-

munalne redare, općinski načelnik može postaviti uposlene u općinskom organu koji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o komunalnim djelatnostima.

Članak 148.

U vršenju inspekcijskog nadzora komunalni inspektor je ovlašten:

- a) kontrolirati da li se komunalna djelatnost obavlja na način utvrđen zakonom ili propisom donesenim na temelju zakona;
- b) kontrolirati stanje komunalnih objekata;
- c) kontrolirati da li se komunalne usluge pružaju sukladno utvrđenim uvjetima;
- d) narediti da se utvrđeni nedostaci i nepravilnosti otklone na način i u roku kako je određeno zakonom i propisom donesenim na temelju zakona;
- e) zabraniti preduzimanje radnji za koje smatra da su u suprotnosti sa zakonom ili drugim propisom nad čijim sprovođenjem brši nadzor;
- f) narediti preduzimanje odgovarajućih radnji koje je subjekt nadzora po zakonu ili propisu donesenom na temelju Zakona bio dužan preduzeti;
- g) podnijeti prijavu protiv subjekta nadzora i odgovorne osobe za učinjeni prekršaj;
- h) odrediti i druge mjere i radnje za koje je ovlašten zakonom i drugim propisom.

Komunalni inspektor rješenjem naređuje izvršenje određenih mjera i određuje rok za njihovo izvršenje sukladno Zakonu o komunalnoj djelatnosti, ovoj Odluci i posebnim propisima.

Članak 149.

Kada u vršenju nadzora utvrdi da je povrijeđen zakon ili drugi propis, redar ima obvezu i ovlaštenja da sačini zapisnik o zatečenom stanju i:

- a) predloži preduzimanje odgovarajućih mjera i radnji radi otklanjanja utvrđenih nedostataka i nepravilnosti u roku koji odredi;
- b) predloži da se dostavi potrebna dokumentacija i podaci u roku koji odredi;
- c) predloži uklanjanje neispravnih, havarisanih i neregistriranih vozila, stvari i drugih predmeta sa javnih površina;
- d) predloži uvođenje zabrane korištenja javnih površina protivno njihovoj namjeni;
- e) preduzima druge mjere i radnje za koje je zakonom ili drugim propisom ovlašten.

O provedenim radnjama redar je dužan obavjestiti komunalnog inspektora.

Članak 150.

Kada redari u vršenju nadzora utvrde da se ometa korištenje komunalnih objekata ostavljanjem stvari i drugih predmeta protivno njihovoj namjeni ili na drugi način, obavijestit će komunalnog inspektora, a komunalni inspektor će rješenjem narediti korisniku, odnosno vlasniku, da odmah ili u posebno ostavljenom roku ukloni te stvari, odnosno predmete pod prijetnjom izvršenja.

Ukoliko osoba iz prethodnog stavka ne izvrši naložene mjere, redari će isto ukloniti o trošku izvršenika u postu-

pku prinudnog administrativnog izvršenja.

Članak 151.

Ukoliko se tijekom kontrole ne može utvrditi identitet osobe koja je počinila prekršaj (nepoznati počinitelj), redari će o tome sačiniti zapisnik. Na temelju istog će se posebnim rješenjem komunalnog inspektora naložiti nepoznatom počinitelju posebne mjere, a primjerak ovog rješenja i zaključka o dozvoli izvršenja dostavit će se na kontrolirani objekat, odnosno na kontrolirane stvari. Kasnije oštećenje, uništenje ili uklanjanje ovog rješenja, odnosno zaključka o dozvoli izvršenja ne utiče na valjanost dostavljanja.

Troškove administrativnog izvršenja snosi počinitelj, a ukoliko isti ostane nepoznat i ne može se utvrditi njegov identitet, troškovi padaju na teret Proračuna Općine.

Članak 152.

Redari su dužni izvršiti uviđaj na licu mjesta, zapisnikom konstatirati zatečeno stanje, te isti sa prijedlogom mjera dostaviti komunalnom inspektor.

Redari prate izvršavanje naloženih mjera i radnji od strane inspektora i o tom pregledu sačinjavaju kontrolni zapisnik.

Članak 153.

Komunalni inspektor i komunalni redari u obavljanju svojih poslova dužni su pridržavati se ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni inspektor i komunalni redari obavljaju poslove nadzora sa-

mostalno u ime Općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Preduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od posebnog interesa za Općinu Pale.

Članak 154.

Ako izvršitelj prekršaja ne postupi po rješenju komunalnog inspektora, istu radnju (uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu i slično) izvršit će komunalni inspektor putem drugih osoba, a o trošku i na rizik izvršitelja.

Članak 155.

Pravne i fizičke osobe i građani dužni su komunalnom inspektor i komunalnim redarima omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija, objekata zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati osobne podatke, i pružiti druga potrebna obavještenja.

Članak 156.

Ako komunalni inspektor i komunalni redari u svom radu naiđu na otpor, zatražit će pomoć od policijske stanice Prača i drugih nadležnih tijela državne uprave.

Članak 157.

Protiv rješenja komunalnog inspektora može se izjaviti prigovor u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Prigovor izjavljen protiv rješenja iz prethodnog stavka podnosi se Ministarstvu za urbanizam, prostorno ureše-

nje i zaštitu okoliša Bosansko-podrinjskog makntona Goražde, ali ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 158.

Na prijedlog Općinskog vijeća, odnosno općinske službe nadležne za komunalne poslove, općinski načelnik može odrediti pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšanja estetskog izgleda naseljenih mjesta.

XI. NAKNADA ŠTETE

Članak 159.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio ili se nalaze na njoj, izvršitelj je dužan popraviti povratom u prijašnje stanje ili, ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu.

Ukoliko izvršilac štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem sudskom postupku.

Članak 160.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi javno komunalno poduzeće, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno vršenje ovih poslova) i paušalna.

Članak 161.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300,00 KM prema posebnom

cjenovniku javnog komunalnog poduzeća, odnosno pravne ili fizičke osobe kojoj je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga.

Člankak 162.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 300,00 KM i ako je za saniranje štete potrebno angažiranje trećih osoba.

Članak 163.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti paušalni iznos troškova, i to:

- 70,00 KM za premještanje i
- 10,00 KM dnevno po kvadratnom metru zauzete javne površine za skladištenje.

XII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 164.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 5000,00 KM kaznit će se pravna osoba, a iznosom od 100,00 do 500,00 KM odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje koji slijede:

1. Ako ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrade (članak 5);
2. Ako preduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članaku 6. i 7. ove Odluke;
3. Ako postavi ogradu uz javnu površinu suprotno Odluci (članak 8);
4. Ako postavlja i održava ograde suprotno člancima 9, 10. i 11. Odluke;

5. Ako vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrade (ograđene ili neograđene), ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, ne drži urednim (članak 11);
6. Ako na javnoj površini neovlašteno postavi reklame, reklamne ploče ili panoe, izloge, transparente i slično (članak 12. i 13);
7. Ako postavlja plakate, oglase i slične objave izvan određenih mjesta (članak 14. i 15);
8. Ako ne postupi po odredbi članka 16. stavak 3. ove Odluke;
9. Ako postavi reklamni natpis, odnosno firmu suprotno članku 16, 17, 18, 19, 20. i 21. Odluke;
10. Ako ne održava u čistom i urednom stanju reklame, natpise, reklamne ploče, panoe i slično (članak 21);
11. Ako ne ukloni natpis u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno od iseljenja iz zgrade (članak 22);
12. Ako postavljene spomenike, spomen-ploče, skulpture i slično prlja, uništava ili na drugi način oštećuje (članak 32. stavak 1);
13. Ako oštećuje i uništava rasvjetne stubove, rasvjetna tijela, ako na njih lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično (članak 37);
14. Ako ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacijske i javne površine, sportska i dječja igrališta i druge javne sportske objekte (član 38);
15. Ako zauzme javnu površinu bez odobrenja ureda nadležnog za komunalne poslove (članak 40. i 46);
16. Ako javnu površinu koristi suprotno odobrenju o zauzimanju javne površine (članak 49);
17. Ako postavlja korpice za smeće sup-

- rotno članku 51. i 52. Odluke,
18. Ako javne telefonske govornice i poštanske sandučice ne održava u ispravnom stanju i ne otklanja kvarove na njima u propisanom roku (članak 56);
 19. Ako komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništava ili na drugi način oštećuje (članak 57);
 20. Ako stajališta iz član 59. ne održava u čistom i urednom stanju;
 21. Ako postupa suprotno člancima 60, 61, 62, 63. i 64. ove Odluke;
 22. Ako ne zaštiti debla stabla (članak 65);
 23. Ako prilikom izvođenja radova postupi suprotno članku 67. Odluke;
 24. Ako pri izvođenju građevinskih radova postupa suprotno članku 69. Odluke;
 25. Ako odlaže zemlju i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenog za tu namjenu (članak 70);
 26. Ako postupi suprotno članku 72. i 73. Odluke;
 27. Ako ne očisti i uredi javnu površinu oko objekta u kome obavlja djelatnost (članak 74.);
 28. Ako postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz članka 75. Odluke;
 29. Ako postupi protivno članku 76;
 30. Ako postupi protivno članku 77;
 31. Ako za vrijeme izvođenja radova u otvorima (šahtovima) ne poduzima mjere propisane člankom 80. stavak 3. Odluke;
 32. Ako ne održava vlastitu, odnosno povjerenu zelenu površinu u urednom stanju i ne brine se za njenu obnovu i zaštitu (članak 83);
 33. Ako prekopava javne površine suprotno uvjetima određenim u članku 87, 88. i 89. Odluke;
 34. Ako postupi protivno članku 90.
 35. Ako ne održava uredno posude za cvijeće ili ih postavi bez odobrenja (članak 91);
 36. Ako obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (članak 92);
 37. Ako postupa suprotno pojedinačnim zabranama iz članka 93. i 94. Odluke;
 38. Ako se ne uključi u organizirani odvoz smeća (članak 100. stavak 3);
 39. Ako ne nabavi odgovarajuće posude za smeće (članak 105);
 40. Ako odlaže krupni otpad na mjesta koja nisu za to određena (članak 112);
 41. Ako stavlja krupni otpad u posude za smeće (članak 113. stavak 3);
 42. Ako potencijalno zarazni, kontaminirani materijal i biološki otpad uništava na način suprotan članu 119. stavak 1. i 2. Odluke;
 43. Ako ne ukloni snijeg i led ispred svog poslovnog prostora, sa krovova poslovnih zgrada (članak 122);
 44. Ako postupi protivno članku 124;
 45. Ako razasutu osoku ne zaore u roku od 12 sati (članak 129. stavak 3);
 46. Ako izlijeva fekalije izvan određenih mjesta (članak 131);
 47. Ako protupravno postavi predmete na javnim površinama (članak 145);
 48. Ako ne omogući komunalnom inspektor i komunalnom redaru vršenje radnji iz članka 148. Odluke;
 49. Ako ne postupi po rješenju komunalnog inspektora (članak 148. stavak 2);

Članak 165.

Novčanom kaznom u iznosu od 30,00 do 300,00 KM kaznit će se građanin koji:

1. Ne održava u čistom i urednom stanju vanjske dijelove zgrade (članak 5);
2. Postavlja i održava ograde suprotno člancima 8, 9. i 10. Odluke,
3. Ne drži urednim vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene ili neograđene) te neizgrađena zemljišta uz javne površine, ili ako vrtove, voćnjake i slične površine ispred zgrade u svom vlasništvu ne održava (članak 11);
4. Postavlja oglase i slično izvan određenih mjesta (članak 14. stavak 1);
5. Ne postupi po odredbi članka 15. Odluke;
6. Po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, ne privede istu prvobitnoj namjeni (članak 47. točka 6);
7. Postavlja korpice za smeće suprotno članku 51. Odluke;
8. Bez odobrenja koristi javnu površinu za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala (članak 61);
9. Prilikom izvođenja radova postupa suprotno članku 64, 65. i 66. Odluke;
10. Cijepa drva i ugljen na javnim prometnim površinama ili ih odmah ne ukloni i ne očisti uporabljenu površinu (članak 67);
10. Postupi protivno pojedinačnim zabranama iz članka 93. i 94. Odluke;
11. Ne nabavi posudu za smeće (članak 105);
12. Odlaze kućno smeće suprotno članku 113. Odluke;
13. Samostalno premješta posude za smeće (članak 110. stavak 3);
50. Prebire, prekopava ili odnosi smeće iz posude za smeće (članak 111);
51. Stavljaja krupni otpad u posude za kućno smeće (članak 113);
52. Ne ukloni snijeg i led sa pločnika uz zgradu, poslovni objekt ili kiosk (članak 122);
53. Ako ne postupi po rješenju komunalnog inspektora (članak 148. stavak 2.).

Članak 166.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 do 500,00 KM kaznit će se građanin koji:

1. Poduzima radove na održavanju i uređenju fasada suprotno članku 5. i 6. Odluke;
2. Na javnoj površini neovlašteno postavi reklame, reklamne ploče ili panoe,
3. izloge, jarbole, transparente i slično (članak 12);
4. Postavlja plakate, oglase i slične objave van određenih mjesta (članak 13. i 14.)
5. Postavljene spomenike, spomen-ploče, skulpture i slično, prlja, uništava ili na drugi način oštećuje (članak 32. stavak 1);
6. Oštećuje i uništava rasvjetne stupove, rasvjetna tijela, na njih lijepi i postavlja oglase, obavještenja, reklame i slično (članak 37. stavak 1);
7. Ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacijske i javne površine, sportska i dječja igrališta i druge javne sportske objekte (članak 38);
8. Zauzme javnu površinu bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove (članak 40. i 46);
9. Javnu površinu koristi suprotno odobrenju o zauzimanju javne površine (članak 49);
10. Uništava, oštećuje i neovlašteno kor-

- isti hidrante, fontane i vodoskoke ili ulazi u fontane radi kupanja, te ako u fontanama kupa životinje (članak 54. stavak 3. i članak 55. stavak 2);
11. Oštećuje, prlja i uništava postavljene objekte i uređaje na javnim površinama (članak 57);
 12. Pri izvođenju građevinskih radova postupa suprotno članku 69. Odluke;
 13. Odlaze zemlju i otpadni građevinski materijal izvan za to određenih depozicija (članak 70);
 14. Postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz članka 75. Odluke;
 15. Prlja, crta ili tiska na javnim prometnim površinama (članak 76);
 16. Ne poduzima mjere sprječavanja prljanja javnih površina određene člankom 78. Odluke;
 17. Postupi suprotno zabrani propisanoj u članu 79. stavak 3. i 4;
 18. Za vrijeme izvođenja radova u otvorima, (šahrovima) ne poduzima mjere propisane člankom 80. i 81. Odluke;
 19. Prekopava javne površine suprotno uvjetima određenim u članku 86, 87, 88. i 89. Odluke;
 20. Obrađuje javne zelene površine u poljoprivredne svrhe (članak 92);
 21. Postupi suprotno pojedinačnim zabranama iz članka 93. i 94. Odluke;
 22. Se ne uključi u organizirani odvoz smeća (članak 100. stavak 3);
 23. Onemogućava pristup sabirnim vozilima (članak 107. stavak 5);
 24. Odlaze krupni otpad na mjesta koja nisu za to određena (članak 113. stavak 3);
 25. Ako potencijalno zarazni, kontaminirani materijal i biološki otpad uništava na način suprotan članku 119.

Odluke;

26. Ako postupi protivno članu 124;
27. Ako razasutu osoku ne zaore u roku od 12 sati (članak 129. stavak 3);
28. Ako izljuje fekalije izvan određenih mjesta (član 131);
29. Drži stoku, perad, pse, mačke i druge ukrasne životinje i ptice suprotno člancima 134, 135, 136. i 137. Odluke;
30. Ako pušta psa i druge domaće životinje da se slobodno kreću ulicom bez nadzora (članak 139);
31. Protupravno postavlja predmete na javnim površinama (članak 145);
32. Ako ne postupi po rješenju komunalnog inspektora (članak 148. stavak 2);
33. Onemogućiti komunalnom inspektoru i komunalnom redaru vršenje radnji iz članka 148. i 149. Odluke (članak 155.).

Članak 167.

Roditelji, odnosno staratelji malodobnika koji je počinio prekršaj sankcioniran člancima 165. i 166. ove Odluke, kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenim članovima.

Članak 168.

Novčanom kaznom na licu mjesta (mandatna kazna) u iznosu od 50,00 KM kaznit će se građanin kada:

1. Postupa suprotno zabrani iz članka 13. stavak 1. Odluke;
2. Postupa suprotno zabrani iz članka 14. stavak 1. Odluke;
3. Postupa suprotno zabrani iz članka 19. Odluke;
4. Postupa suprotno zabrani iz članka 32. stavak 1. Odluke;

