

Na osnovu član 19. Statuta Udruženja poslodavaca BPK-a, Skupština Udruženja poslodavaca BPK-a na sjednici održanoj dana 11.03. 2009. godine, donosi: **POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA UDRUŽENJA**

POSLODAVACA BPK-a

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(1)

Ovim Poslovnikom uređuje se način sazivanja, rada, odlučivanja i izvještavanja Nadzornog odbora Udruženja poslodavaca BPK-a (u daljem tekstu; UPBPK).

(2)

Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za sve članove Nadzornog odbora i druge osobe koje po pozivu sudjeluju u njegovom radu.

Član 2.

(1)

Nadzorni odbor UPBPK broji ukupno (3) člana i čine ga predsjednik Nadzornog odbora i dva člana, od kojih, u skladu sa mogućnostima, najmanje jedan član treba biti diplomirani ekonomista i isti ne mogu obavljati bilo koju dužnost ili funkciju u UPBPK.

(2)

Mandat članova Nadzornog odbora je dvije (2) godine.

(3)

Izuzetno od odredbe stava 2. ovog člana, mandat članu Nadzornog odbora prestaje danom donošenja odluke o:

a)

razrješenju, usvojene na Skupštini UPBPK, kojom se usvaja molba člana Nadzornog odbora o prijevremenom razrješenju kao člana Nadzornog odbora;

b)

razrješenju, usvojene na Skupštini UPBPK, ukoliko je član Nadzornog odbora prekoračio svoje ovlasti ili ne izvršava savjesno povjerene mu obveze kao član Nadzornog odbora.

(4) Kada Skupština Udruženja donese odluku iz stava 3. ovoga člana za pojedinog člana Nadzornog odbora, tada se na Skupštini UPBPK mora izabrati novi član Nadzornog odbora na vrijeme do isteka mandata Nadzornog odbora.

Član 3.

(1)

Nadzorni odbor prati pravilnost primjene provođenja svih akata i propisa, vrši nadzor nad korištenjem finansijskih sredstava UPBPK, saglasno odredbama Statuta UPBPK i Pravilnika o korištenju finansijskih sredstava UPBPK.

(2) Nadzorni odbor podnosi godišnji redovni izvještaj Skupštini, a po potrebi i vanredne izvještaje i inicijative. (3) Nadzorni odbor u svojim izvještajima, posebno obrazlaže uočene nepravilnosti u radu Upravnog odbora i predlaže Upravnom odboru i Skupštini mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti.

(4) Nadzorni odbor u slučaju potrebe daje prijedloge i mišljenja Upravnom odboru.

(5) Upravni odbor dužan je da omogući uvid u kompletnu dokumentaciju o korištenju finansijskih sredstava UPBPK, kao i drugu dokumentaciju.

II - PRIPREMA I SAZIVANJE SJEDNICA

Član 4.

(1)

Sjednice Nadzornog odbora priprema i saziva predsjednik Nadzornog odbora, najmanje jednom u šest (6) mjeseci, odnosno prema potrebi, ili na prijedlog predsjednika Skupštine UPBPK.

(2)

Dnevni red sjednica Nadzornog odbora utvrđuje predsjednik Nadzornog odbora u saradnji sa članovima Nadzornog odbora, članovima Upravnog odbora, predsjednikom Skupštine i sekretarom UPBPK.

(3)

Nadzorni odbor obavještava Upravni odbor o održavanju sjednice.

III – TOK SJEDNICE

Član 5.

(1)

Sjednicama Nadzornog odbora rukovodi Predsjednik Nadzornog odbora UPBPK i isti punovažno zasjeda, ako sjednici prisustvuju Predsjednik i dva člana Nadzornog odbora.

(2)

Izmjene i dopune dnevnog reda sjednice Nadzornog odbora, mogu se dati na početku sjednice.

(3)

Sjednicama Nadzornog odbora obavezo prisustvuju, sekretar i računovođa UPBPK.

(4)

Sjednicama Nadzornog odbora mogu prisustvovati članovi Upravnog odbora, i drugi po pozivu predsjednika Nadzornog odbora. Ostali članovi i drugi prisutni po pozivu nemaju pravo učešća u diskusiji (raspravi) niti pravo replika osim po odobrenju predsjednika Nadzornog odbora.

IV – ODLUČIVANJE NA SJEDNICI

Član 6

.

(1)

Glasanje na sjednici je javno, izuzev ako Nadzorni odbor za pojedina pitanja odluči drugačije.

(2)

Nakon završetka izlaganja posljednjeg diskutanta, predsjednik Nadzornog odbora zaključuje diskusiju i predlaže da se o toj tački dnevnog reda glasa, ako o toj tački treba da se donese odluka.

(3)

Članovi Nadzornog odbora o pojedinoj odluci ili zaključku u javnom ili tajnom glasanju izjašnjavaju se da li usvajaju ili neusvajaju određenu odluku, a rezultate glasanja objavljuje predsjednik Nadzornog odbora. Odluka o pojedinom pitanju smatra se donesenom, ako se za nju izjasni većina od prisutnih na sjednici.

V – VOĐENJE ZAPISNIKA

Član 7.

(1) Na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik na sjednicama vodi sekretar.

(3) U zapisnik se unosi vrijeme i mjesto održavanja sjednice, ukupan broj prisutnih članova, prisustvo gostiju na sjednici, predloženi i usvojeni dnevni red, kratak prikaz izlaganja po pojedinim tačkama dnevnog reda sa imenima učesnika diskusije, te zaključci i odluke Nadzornog odbora usvojene po pojedinim tačkama dnevnog reda.

(4) Zapisnik čuva i pohranjuje u arhivu UPBPK, sekretar, a potpisuju ga zapisničar i predsjednik Nadzornog odbora.

Član 8

.

(1) Predsjednik Nadzornog odbora obavijestit će Upravni odbor i Skupštinu UPBPK, sa usvojenim zaključcima i odlukama na sjednici Nadzornog odbora.

(2) Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora, ako utvrdi nepravilnosti u finansijskom ili drugom poslovanju UPBPK, nemarnost u izvršavanju poslova ili ako utvrdi povrede Statuta UPBPK i drugih općih akata UPBPK.

(3) Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

Član 9

.

(1) Nadzorni odbor dužan je donijeti odluku o usvajanju godišnjeg izvještaja o radu Nadzornog odbora, najkasnije četrnaest dana prije održavanja godišnje redovne Skupštine UPBPK.

(2) Predsjednik Nadzornog odbora dostavit će godišnji izvještaj o radu Nadzornog odbora Upravnom odboru i predsjedniku Skupštine, najkasnije sedam dana prije održavanja godišnje redovne Skupštine UPBPK.

**Član
10**

.

(1) Izvještaj o radu Nadzornog odbora mora sadržavati;

a)

datum sačinjavanja izvještaja o radu Nadzornog odbora, sa brojem pod kojim se izvještaj vodi u arhivi UPBPK,

b)

datum, mjesto, vrijeme, redni broj sjednice Nadzornog odbora na kojoj je usvojen izvještaj o radu Nadzornog odbora,

c)
rezultat glasanja članova Nadzornog odbora u vezi sa usvajanjem izvještaja o radu Nadzornog odbora;

d)

zaključke Nadzornog odbora u vezi sa donesenim odlukama Upravnog odbora o korištenju imovine UPBPK,

e)

zaključke Nadzornog odbora u vezi sa drugim donesenim odlukama Upravnog odbora,

f)
zaključke Nadzornog odbora o radu sekretara UPBPK,

g)

zaključke Nadzornog odbora o radu računovođe UPBPK,

h)

zaključke Nadzornog odbora u vezi sa provođenjem godišnjeg finansijskog plana UPBPK,

i)
druge zaključke, odluke, izvještaje ili primjedbe koje Nadzorni odbor smatra nužnim da se iznesu pred Skupštinu UPBPK,

j)
potpis predsjednika Nadzornog odbora i pečat UPBPK.

VI - NADOKNADE ČLANOVIMA NADZORNOG ODBORA

Član 11

.

(1)Predsjedniku i članovima Nadzornog odbora pripada naknada za rad na sjednicama Nadzornog odbora.

(2)Naknada iz stava jedan ovog člana odredit će se posebnom odlukom Upravnog odbora.

VIII – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12

.

Ukoliko pojedina pitanja nisu regulisana ovim poslovníkom, primjenjuju se odredbe Statuta UPBPK.

Član 13

.

Tumačenje odredbi ovog Poslovníka daje Nadzorni odbor UPBPK.

Član 14

.

Ovaj
poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Skupštine UPBPK, a primjenjivat će se

